

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69 [www.gorod/yuzh.ru](http://www.gorod/yuzh.ru)  
e-mail: [gorodsovet@yuzha.ru](mailto:gorodsovet@yuzha.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» 11.2015 г. № 32

г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ  
И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, Глава Южского городского поселения Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление, за исключением п. 2, вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Южского городского поселения и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**

**А.А. Баранов**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Совета Южского городского поселения Южского муниципального района;

в) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым главными распорядителями средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района и подведомственными им учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются главными распорядителями средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района, Финансовым отделом администрации Южского муниципального района в форме проектов постановлений Главы Южского городского поселения и администрации Южского муниципального района.

3. Проекты правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, подлежат согласованию с субъектами бюджетного планирования.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и

пояснительные записки к ним размещаются разработчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 5 настоящего документа, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Указанные в п. 6 настоящего документа предложения и ответы на них не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов, предусмотренных пунктами б) и г) пункта 1, на заседаниях общественного совета Южского муниципального района в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, правовые акты утверждаются, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом в) пункта 1, должны быть приняты (изменены) до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктами в) и г) пункта 1 настоящего документа, могут пересматриваться в порядке, установленном настоящими требованиями для разработки проектов нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок.

14. Утвержденные в соответствии с настоящими требованиями правовые акты в течение 7 рабочих дней со дня принятия подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление главы Южского городского поселения Южского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными ему учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Главы Южского городского поселения Южского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении главными распорядителями средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими главными распорядителями средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района и подведомственными им учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Главные распорядители средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отдельным структурным подразделениям.

20. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные и предусмотренные подпунктами в) и г) пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района и (или) подведомственных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им учреждений.