

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Южский муниципальный район
Совет Южского городского поселения
Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

от 19.02.2015 г. № 6

О внесении изменений в Решение Совета Южского городского поселения от 23.03.2011г. №21 «Об отделе архитектуры, градостроительства и управления муниципальным имуществом администрации Южского городского поселения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Южского городского поселения Южского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в действующей редакции), Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета Южского городского поселения от 23.03.2011г. №21 «Об отделе архитектуры, градостроительства и управления муниципальным имуществом администрации Южского городского поселения» следующие изменения:

1.1. приложение к Решению Совета Южского городского поселения от 23.03.2011г. №21 «Об отделе архитектуры, градостроительства и управления муниципальным имуществом администрации Южского городского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**

В.Е. Барсуков

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры, градостроительства и
управления муниципальным имуществом
администрации Южского городского поселения
Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование: отдел архитектуры, градостроительства и управления муниципальным имуществом администрации Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – Отдел).

1.2. Отдел является функциональным органом и входит в структуру администрации Южского городского поселения Южского муниципального района.

1.3. Отдел выполняет отдельные управленческие функции, определенные настоящим Положением, в целях осуществления полномочий администрации Южского городского поселения Южского муниципального района по решению вопросов местного значения поселения, а также иных, делегированных органам местного самоуправления поселения федеральных полномочий в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее - Южского городского поселения) в рамках, определенных действующим законодательством.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления его деятельности штампы и бланки, подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Юридический адрес: 155630, Ивановская область, город Южа, улица Советская дом 23.

1.7. Структура Отдела формируется на основе структуры администрации Южского городского поселения Южского муниципального района (далее - администрация Южского городского поселения).

В штатное расписание Отдела включаются должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации Южского городского поселения.

Отдел подчиняется и подотчетен Главе администрации Южского городского поселения, работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации Южского городского поселения.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 «25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Южского городского поселения, решениями Совета Южского городского поселения, настоящим Положением.

1.9. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Южского городского поселения.

1.10. Отдел осуществляет в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Южского городского поселения, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, права распоряжения имуществом Южского городского поселения, в том числе земельными участками и водными объектами, а также земельными участками, расположенными на территории Южского городского поселения, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления Южского городского поселения по управлению муниципальным имуществом, в области земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности, а также иных, делегированных органам местного самоуправления Южского городского поселения федеральных полномочий на территории Южского городского поселения.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение соответствия использования территории Южского городского поселения и осуществляемой на ней градостроительной деятельности требованиям утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, определяющих направления градостроительной деятельности и регулирующих деятельность субъектов градостроительных отношений на территории Южского городского поселения;

2) обеспечение градостроительными средствами оптимальной системы расселения за счет оптимизации градостроительного планирования, застройки, благоустройства населенных пунктов Южского городского поселения, иных территорий, повышение качества градостроительной и проектной документации, худо-

жественного уровня архитектуры, создания гармоничной среды обитания, сохранение исторической застройки и природного ландшафта;

3) обеспечение выполнения правовых актов Южского городского поселения в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений;

4) формирование доходов бюджета Южского городского поселения и создание новых источников платежей на основе эффективного использования муниципального имущества Южского городского поселения, в том числе земельных участков, водных объектов, иных имущественных комплексов;

5) формирование доходов бюджета Южского городского поселения и создание новых источников платежей на основе эффективного использования земель и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, и расположенных на территории Южского городского поселения;

6) соблюдение общественных интересов (интересов населения населенных пунктов в обеспечении благоприятных условий проживания, ограничения вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду градостроительными средствами, улучшения экологической обстановки, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур населенных пунктов и прилегающих к ним территорий);

7) соблюдение частных интересов (интересов граждан и юридических лиц, возникающих в связи с осуществлением градостроительной деятельности на принадлежащих им земельных участках).

3. Функции Отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции в сфере земельных и имущественных отношений:

1) выступает в установленном порядке арендодателем, продавцом имущества Южского городского поселения, в том числе земельных участков и водных объектов;

2) выступает наймодателем жилых помещений, жилых помещений специализированного жилого фонда;

3) выступает в установленном порядке арендодателем, продавцом земельных участков, расположенных на территории Южского городского поселения, государственная собственность на которые не разграничена;

4) выступает без доверенности в установленном порядке при государственной регистрации права собственности и других вещных прав Южского городского поселения на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) осуществляет контроль за эффективным использованием имущества Южского городского поселения;

6) обеспечивает использование, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) находящихся в собственности Южского городского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, а также

использование, охрану, воспроизводство защитных лесов, водных объектов, расположенных в границах населенных пунктов Южского городского поселения;

7) обеспечивает проведение инвентаризации и осуществление оценки имущества Южского городского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы администрации Южского городского поселения предложения о перечне объектов, передаваемых в государственную собственность;

9) организует и реализует планы и мероприятия в сфере приватизации имущества Южского городского поселения;

10) участвует в организации и проведении мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных унитарных предприятий;

11) участвует в подготовке предложений об изменении организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

12) участвует в решении вопросов, связанных с несостоятельностью муниципальных унитарных предприятий;

13) обеспечивает условия приобретения имущества в собственность Южского городского поселения;

14) ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Южского городского поселения, предоставляет информацию об объектах учета, содержащейся в реестре;

15) содействует привлечению потенциальных зарубежных и отечественных инвесторов для целей приватизации, аренды муниципального имущества, реализации инвестиционных проектов;

16) обеспечивает резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Южского городского поселения для муниципальных нужд;

17) обеспечивает перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности или собственности Южского городского поселения, между собой;

18) обеспечивает обмен земельного участка, находящегося в собственности Южского городского поселения, на земельный участок находящийся в частной собственности;

19) обеспечивает обмен земельного участка, находящегося в государственной собственности на земельный участок, находящийся в частной собственности;

20) обеспечивает установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности или собственности Южского городского поселения;

21) обеспечивает использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности или собственности Южского городского поселения, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

22) обеспечивает разграничение государственной собственности на землю;

23) обеспечивает выполнение принятых органами местного самоуправления Южского городского поселения решений о развитии застроенных территорий в рамках своей компетенции;

24) выполняет комплекс мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, иными правоприменительными актами.

25) выполняет комплекс мероприятий по муниципальному земельному контролю в границах поселения в соответствии с утвержденными административными регламентами;

26) выполняет комплекс мероприятий по муниципальному лесному контролю в отношении лесных участков, находящихся в собственности Южского городского поселения в соответствии с утвержденными административными регламентами;

27) ведет учет и формирует реестр имущества, включенного в состав муниципальной казны Южского городского поселения;

28) осуществляет отчуждение имущества, составляющего муниципальную казну Южского городского поселения, в собственность граждан и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

29) передает имущество, относящееся к казне Южского городского поселения, в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, в аренду, доверительное управление, в залог, а также в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям на основании решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района;

30) контролирует перечисление в бюджет Южского городского поселения средств, получаемых от приватизации, аренды и иного использования имущества, а также части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

3.2. Отдел выполняет следующие функции в сфере архитектуры и градостроительства:

1) в соответствии с постановлением администрации Южского городского поселения организует внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения, организует подготовку местных нормативов градостроительного проектирования Южского городского поселения, организует подготовку документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами;

2) участвует в установленном законодательством порядке в организации и проведении конкурсов на право подготовки изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения, на право подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Южского городского поселения, на право подготовки документации по планировке территории;

3) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования, к

утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети Интернет;

4) организует планирование застройки и благоустройства территорий в соответствии с градостроительной политикой органов местного самоуправления Южского городского поселения, выраженной в утвержденных документах территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории и принимаемыми в соответствии с указанными документами иными правовыми актами Южского городского поселения;

5) обеспечивает качественный уровень архитектурно-планировочных и архитектурно-художественных решений застройки и благоустройства общественно-деловых, жилых и промышленных территорий, зон отдыха, зон с особыми условиями использования территории, на основе архитектурно-строительного проектирования;

6) обеспечивает подготовку градостроительных разделов местных комплексных и целевых программ развития Южского городского поселения;

7) участвует в подготовке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ использования и охраны земель Южского городского поселения;

8) обеспечивает изменение границ Южского городского поселения, населенных пунктов, расположенных на территории Южского городского поселения, объектов градостроительной деятельности особого регулирования, на основании утвержденных документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории;

9) обеспечивает в пределах своей компетенции принятие администрацией Южского городского поселения решений о развитии застроенных территорий;

10) обеспечивает градостроительную подготовку земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки, благоустройства территории в соответствии с документами градостроительного зонирования Южского городского поселения;

11) обеспечивает изменение разрешенного использования объектов капитального строительства, земельных участков и их градостроительных ограничений;

12) ведет единый топографо-геодезический и картографический материал территории Южского городского поселения;

13) контролирует соблюдение на территории Южского городского поселения федерального градостроительного законодательства, законодательства Ивановской области;

14) выполняет комплекс мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, иными правоприменительными актами.

3.3. Отдел выполняет следующие функции в иных сферах:

1) осуществляет систематический мониторинг правовых актов органов местного самоуправления Южского городского поселения на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, функционально отнесенным к компетенции Отдела;

2) выполняет комплекс мероприятий предоставления муниципальных услуг по подготовке и выдаче следующих документов:

- решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;

- актов приемки жилых помещений по завершению переустройства и (или) перепланировки, а также постановлений об утверждении указанных актов;

- уведомлений о переводе жилых помещений в нежилые или переводе нежилых помещений в жилые;

- актов приемки помещений по завершению переустройства и (или) перепланировки, если для перевода жилых помещений в нежилые или переводе нежилых помещений в жилые требуется выполнение таких работ, а также постановлений об утверждении указанных актов;

- актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

- постановлений о присвоении, изменении, и аннулировании адресов объектов недвижимости.

- разрешений на установку объектов некапитального строительства;

- согласование внешнего вида фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений;

3) предоставляет в установленном порядке информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Южского городского поселения;

4) предоставляет в исполнительные органы государственной власти Ивановской области и федеральные органы исполнительной власти отчетность по вопросам своей компетенции;

5) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

6) ведет делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре дел Отдела.

4. Права и обязанности

4.1. При реализации своих функций Отдел имеет право:

1) заключать в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами в целях передачи муниципального имущества во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ивановской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

2) осуществлять юридические действия по закреплению имущества

Южского городского поселения на праве собственности и других вещных прав, а также по реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Южского городского поселения.

4.2. Отдел имеет право:

1) подготавливать и вносить на рассмотрение Главе администрации Южского городского поселения проекты правовых актов по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений, управления, распоряжения, приватизации имущества Южского городского поселения и иным вопросам, функционально отнесенным к компетенции Отдела.

2) вносить на рассмотрение Главе администрации Южского городского поселения предложения по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения;

3) в соответствии с постановлением администрации Южского городского поселения самостоятельно подготавливать изменения в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения, подготавливать местные нормативы градостроительного проектирования Южского городского поселения, подготавливать документацию по планировке территории;

4) в соответствии с постановлением администрации Южского городского поселения обеспечивать применение документов градостроительного зонирования Южского городского поселения;

5) проводить в установленном порядке расследование случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

6) проводить в установленном порядке осмотры зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдавать рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) проводить правовую экспертизу результатов работ, выполненных подрядчиками на основании муниципального контракта, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) запрашивать и получать необходимые документы, статистические, справочные и иные материалы по вопросам, функционально отнесенным к компетенции Отдела в структурных подразделениях администрации Южского городского поселения, иных органах местного самоуправления Южского городского поселения, учреждениях и организациях, находящихся в собственности Южского городского поселения, а также у физических и юридических лиц, обладающих правом пользования имуществом Южского

городского поселения или имуществом, переданном в пользование указанным лицам в соответствии с полномочиями Южского городского поселения;

9) участвовать в публичных слушаниях при внесении изменений в документы территориального планирования Южского городского поселения, правила землепользования и застройки Южского городского поселения, разработке проектов документации по планировке территории, предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) участвовать в совещаниях, семинарах, комиссиях и других мероприятиях, проводимых администрацией Южского городского поселения, в том числе в работе градостроительного Совета при Главе администрации Южского городского поселения, в работе Совета Южского городского поселения и постоянных комиссий Совета Южского городского поселения.

11) подготавливать, отправлять и получать материалы служебной переписки с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, федеральными и областными надзорными органами, физическими, юридическими лицами, общественными объединениями;

12) взаимодействовать со средствами массовой информации, информировать через средства массовой информации население вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Отдел обязан:

1) организовывать и проводить плановый прием физических, юридических лиц, общественных объединений по вопросам предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, иными правоприменительными актами, в том числе внеплановый выездной прием;

2) соблюдать действующее законодательство;

3) направлять материалы в органы государственного строительного надзора, прокуратуру, другие органы, уполномоченные на осуществление контроля и надзора, для принятия решения о приостановлении или прекращении любых видов строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта, осуществляемых с нарушением действующего законодательства, а также для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительного законодательства;

4) осуществлять в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в соответствующих органах власти и управления защиту интересов Южского городского поселения.

5. Структура и организация деятельности

5.1. В соответствии с утвержденным штатным расписанием в структуре Отдела находятся:

- начальник отдела;

- главный специалист;
- специалист 1 категории.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций. Начальник отдела обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

5.3. Специалисты Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяются ограничения, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих.

5.4. Должностные обязанности, а также права и степень ответственности специалистов, иных сотрудников Отдела изложены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

5.5. Отдел находится в организационно-правовых соотношениях и взаимоотношениях с иными структурными подразделениями администрации Южского городского поселения, взаимодействует с иными органами местного самоуправления Южского городского поселения и Южского муниципального района, учреждениями и организациями, в том числе находящимися в собственности Южского городского поселения, органами архитектуры и градостроительства Ивановской области, федеральными и областными надзорными органами, общественными объединениями.

5.6. Отдел осуществляет свою деятельность на основании планов работы, утверждаемых начальником отдела, а также распоряжений, постановлений администрации Южского городского поселения и поручений Главы администрации Южского городского поселения.

5.7. Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется Главой администрации Южского городского поселения, а также исполнительными органами государственной власти Ивановской области и надзорными органами в рамках их компетенции.

5.8. Реорганизация, переименование и упразднение Отдела осуществляется Советом Южского городского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в Положение и хранения Положения

6.1. Своевременное внесение изменений в Положение об Отделе возлагается на начальника Отдела. Правовая экспертиза Положения возлагается на главного специалиста-юриста администрации Южского городского поселения.

6.2. Нормативный правовой акт о внесении изменений в Положение об Отделе утверждается Советом Южского городского поселения, поскольку, в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона № 131-ФЗ основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа и утверждение положения

о нем этим представительным органом муниципального образования.

6.3. Специалисты Отдела знакомятся с Положением об Отделе под роспись.

6.4. Подлинник Положения об Отделе хранится у главного специалиста по вопросам муниципальной службы и организационным до замены его новым, после чего передается на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для текущей работы начальнику Отдела выдается заверенная копия Положения.