

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

18.07.2019г. № 40

г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
РАБОТНИКАМ СОВЕТА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" N 25-ФЗ от 02.03.2007, Закона «О муниципальной службе в Ивановской области» № 72-ОЗ от 23.06.2008, руководствуясь Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного отпуска работникам Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу: Решение Совета Южского городского поселения от 24.09.2008 года № 54 «Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам администрации и Совета Южского городского поселения»; Решение Совета Южского городского поселения от 19.02.2015 года № 5 «О внесении изменения в решение Совета Южского городского поселения от 24.09.2008 года № 54 «Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам администрации и Совета Южского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
РАБОТНИКАМ СОВЕТА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" № 25-ФЗ от 02.03.2007, Законом «О муниципальной службе в Ивановской области» № 72-ОЗ от 23.06.2008, Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, муниципальных служащих Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, на лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.

2. Отпуск лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы

2.1. Выборному должностному лицу и лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается продолжительностью 15 календарных дней.

3. Отпуск муниципальных служащих Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы и не может превышать 10 календарных дней.

4. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Отпуск лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.

4.1. Лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Оплата ежегодных основного и дополнительного отпусков производится за счет средств фонда оплаты труда.

5.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией при наличии экономии по фонду оплаты труда.

6. Порядок предоставления отпуска

6.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

6.2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с основным оплачиваемым отпуском.

6.3. Право на использование оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в органах местного самоуправления Южского городского поселения.

6.4. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время года в соответствии с очередностью ежегодных оплачиваемых отпусков.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Главой городского поселения.

6.5. График отпусков утверждается руководителем не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

6.6. В исключительных случаях по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другой срок по письменному заявлению работника.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

6.7. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям.

При этом хотя бы одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6.10. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин.

6.11. В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются:

а) время отсутствия работника без уважительных причин, в том числе вследствие отстранения его от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса РФ,

б) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста,

в) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней.

6.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования.