

Южское городское поселение

**Вестник
Южского городского
поселения**

№ 5 от 15 марта 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата решения	Наименование	Стр.
№ 16 от 14.03.2018 г.	О назначении опроса граждан на территории Южского городского поселения	1- 6

Постановления Администрации Южского муниципального района

№ и дата постановления	Наименование	Стр.
№ 163-п от 19.02.2018 г.	О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие моногорода Южа», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п	7-9
№ 170-п от 20.02.2018 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 06.06.2017 № 583-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку»	10-13
№ 179-п от 21.02.2018 г.	Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте № 1 на территории Южского городского поселения	14-27
№ 180-п от 21.02.2018 г.	Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района	28-41
№ 181-п от 21.02.2018 г.	Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте № 2-г на территории Южского городского поселения	42-58
№ 187-п от 27.02.2018 г.	Об установлении на 2018 год пороговых значений дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семей и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Южского	59-60

	городского поселения	
№ 214-п от 06.03.2018 г.	О внесении изменений в муниципальную программу Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п	61-74
№ 232-п от 13.03.2018 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 03.10.2016 № 644-п «Об утверждении Порядка планирования предоставления муниципальных гарантий Южского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период»	75

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.0003.2018 г. № 16

г. Южа

О назначении опроса граждан на территории
Южского городского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского городского поселения, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 16.11.2017 № 65 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Южского городского поселения», рассмотрев инициативу Администрации Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **решил**:

1. Назначить опрос граждан Южского городского поселения по бюджетной тематике в целях реализации мероприятий, направленных на повышение открытости и прозрачности бюджетных данных.

Дата и сроки проведения опроса граждан: 28 марта 2018 года, с 9 -00 до 18 -00 по местному времени.

2. Утвердить:

- методику проведения опроса (приложение 1),
- вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан (приложение 2),
- форму опросного листа (приложение 3).

3. Установить минимальную численность жителей Южского городского поселения, участвующих в опросе, в количестве 30 человек.

4. Создать комиссию по проведению опроса граждан в Южском городском поселении в составе:

Председатель комиссии:

Ванягина Э.А. - заместитель Главы администрации Южского муниципального района, начальник Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Жирякова Т.П. – начальник бюджетного отдела по бюджету Южского городского поселения Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Рожкова Н.Н.- депутат Совета Южского городского поселения, председатель постоянно действующей комиссии по экономике, бюджету, финансовому и

кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике Совета Южского городского поселения;

Жаринова В.А.- заместитель начальника бюджетного отдела Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Инжутова Л.Н.- старший инспектор по кадровой работе Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

5. Настоящее решение направить в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Южского городского поселения.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

Методика проведения опроса

1. Цель опроса: выявление мнения населения граждан Южского городского поселения по бюджетной тематике в целях реализации мероприятий, направленных на повышение открытости и прозрачности бюджетных данных.

Инициатор опроса: Администрация Южского муниципального района.

Организатор проведения опроса: комиссия по проведению опроса.

2. В опросе имеют право участвовать жители Южского городского поселения, обладающие избирательным правом. Жители участвуют в опросе лично. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Метод проведения опроса: случайный отбор респондентов, анкетирование читателей в МКУК «Южская межпоселенческая центральная библиотека».

4. Опрос проводится путем заполнения опросных листов установленного образца по адресу: г. Южа, ул. Советский проезд д. 2, МКУК «Южская межпоселенческая центральная библиотека».

Заполненные опросные листы передаются членам комиссии по проведению опроса.

5. Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопросы анкеты, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения по каждому вопросу анкеты. Обработка и установление результатов опроса граждан производится в течение следующего рабочего дня с даты проведения опроса.

Приложение № 2
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
от 14.0003.2018 г. № 16

**Вопросы, предлагаемые при проведении опроса
граждан Южского городского поселения**

1. Знаете ли Вы, что такое БЮДЖЕТ муниципального образования
2. Насколько Вы информированы о бюджете Южского городского поселения?
3. Чтобы вы хотели знать о бюджете города?
4. Участвуете ли Вы в публичных слушаниях по утверждению и исполнению бюджета?
5. Ваш пол

6. Ваш возраст

7. Образование

8. Ваш социальный статус

Приложение № 3
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
от 14.0003.2018 г. № 16

**ФОРМА
опросного листа по бюджетной тематике**

Уважаемые жители Южского городского поселения!

Просим Вас принять участие в опросе общественного мнения по бюджетной тематике с целью реализации Финансовым отделом администрации Южского муниципального района мероприятий, направленных на повышение рейтинга Южского городского поселения по уровню открытости и прозрачности бюджетных данных.

Спасибо за участие!

Срок проведения опроса 28 марта 2018 года

1. Знаете ли Вы, что такое БЮДЖЕТ муниципального образования
- 1) Да

2)Нет

2.Насколько Вы информированы о бюджете Южского городского поселения?

- 1)хорошо информирован
- 2)в некоторой степени
- 3)совершенно не информирован

3.Чтобы вы хотели знать о бюджете города?

- 1)из чего складываются доходы?
- 2)куда направляются средства бюджета?
- 3)информация, представленная на сайте администрации полностью удовлетворяет мои интересы в части бюджета
- 4)сведения о бюджете меня не интересуют

4.Участвуете ли Вы в публичных слушаниях по утверждению и исполнению бюджета?

- 1)да, принимаю участие
- 2)нет, меня это не интересует

5. Ваш пол

- 1)женский
- 2)мужской

6. Ваш возраст

- 1)до 25 лет
- 2)от 25 до 45 лет
- 3)от 45 до 60 лет
- 4)свыше 60 лет

7.Образование

- 1)среднее
- 2)среднее специальное
- 3)высшее

8.Ваш социальный статус

- 1)учащийся, студент
- 2)работающий
- 3)пенсионер
- 4)безработный



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018г. № 163-п
г. Южа

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Экономическое развитие моногорода Южа», утвержденную постановлением
Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 №
1356-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие моногорода Южа» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 г. № 1356-п, следующие изменения:

1.1. Строку девятую таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения» Программы изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 90 000,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.
--	---

	-областной бюджет: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб. - бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 90 000,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.»
--	--

1.2. Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», являющейся приложением 1 к Программе, изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объём бюджетных ассигнований: 2018 год – 90 000,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб. -бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 90 000,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.»
---	---

1.3. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», являющейся приложением 1 к Программе, изложить в новой редакции:

«№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год
	Подпрограмма, всего		90 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования:		90 000,00	0,00	0,00
	-федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00

-областной бюджет			0,00	0,00	0,00
-бюджет Южского городского поселения			90 000,00	0,00	0,00
	<i>Основное мероприятие</i> <i>«Поддержка малого и среднего предпринимательства»</i>	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	90 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования:		90 000,00	0,00	0,00
	-федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет		0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		90 000,00	0,00	0,00
1.	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	90 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		90 000,00	0,00	0,00
	-федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет		0,00	0,00	0,00
	бюджет Южского городского поселения		90 000,00	0,00	0,00»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского
муниципального района



В.И. Мальцев



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **20.02.2018г № 170-п**
г. Южа

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 06.06.2017 № 583-П «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО
ПОМЫВКЕ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ, НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ИЗ-ЗА РАЗНИЦЫ МЕЖДУ
ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫМ ТАРИФОМ И РАЗМЕРОМ ПЛАТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ЗА ОДНУ ПОМЫВКУ»**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района № 75 от 21.12.2017 г. «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 06.06.2017 № 583-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку» следующие изменения:
- пункты 2.1.7 и 2.2.5 Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку (далее Порядок) исключить;

- пункт 2.7 Порядка изложить в новой редакции:

«2.7. Получатели Субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют Главному распорядителю отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период с первого по последнее числа отчетного месяца по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также счета-фактуры (счета) на сумму недополученных доходов (не более максимального ежемесячного размера Субсидии, установленного п.2.8 настоящего Порядка).

За декабрь предварительный отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, предоставляется Получателем Субсидии в срок до 25 декабря текущего года. Уточненный отчет за декабрь Получатель Субсидии предоставляет не позднее 13 января следующего года. Излишне перечисленные средства Субсидии за декабрь месяц подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения в срок до 15 января следующего года»;

- последний абзац пункта 2.8 Порядка изложить в новой редакции: «Максимальный размер Субсидии не может превышать 109000 (ста девяти тысяч) рублей в месяц на одного Получателя»;

- в пункте 2.10.1 Порядка слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пункте 2.7»;

- приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.02.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского
муниципального района



В.И. Мальцев

Приложение к постановлению
Администрации Южского муниципального района
от 20.02.2018г. № 170-п

«Приложение N 1
к Порядку
предоставления и расходования субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань,
на частичное возмещение недополученных доходов,
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным
тарифом и размером платы населения за одну помывку

Наименование Организации (или имя индивидуального предпринимателя)
Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ N _____

Отчет о недополученных доходах,
подлежащих возмещению за счет Субсидии,
за период с _____ по _____ 20__ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением независимого аудитора (ЭОТ),
- _____ руб.

Показатели	Всего
Фактически произведенные затраты, руб., всего	
в том числе:	
- фонд оплаты труда	
- начисления на фонд оплаты труда	
- оплата электроэнергии	
- оплата газоснабжения	
- оплата холодного водоснабжения, водоотведения	
- оплата теплоснабжения	
- ремонт и техническое обслуживание	
- прочие общепроизводственные расходы	
- общехозяйственные (общексплуатационные) расходы	
- прочие расходы	
Выручка, руб., всего	
в том числе:	
-	
Сумма недополученных доходов, руб.	
Справочно: пропуск посетителей, всего:	
в т.ч. по категориям:	
-	

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер, указанных в отчете фактических затрат и выручки (счета-фактуры, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, банковские выписки, приходные кассовые ордера, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, справки о фонде заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера и другие подтверждающие документы).

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Для Организаций, являющихся плательщиками НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018г. № 179-п
г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ МАРШРУТЕ №
1 НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 21.12.2017г. № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте № 1 на территории Южского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 29.04.2016 № 286-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях

«Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Мальцев

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
НА МУНИЦИПАЛЬНОМ МАРШРУТЕ № 1 НА ТЕРРИТОРИИ
ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 г. субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования на муниципальном маршруте № 1 на территории Южского городского поселения (далее – Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата получателем Субсидии остатков Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № 1 на территории Южского городского поселения.

1.3. Главным распорядителем средств Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.4. Категория Получателей Субсидии:

Право на получение Субсидии имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Южского городского поселения, заключившие с Администрацией Южского муниципального района муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту № 1 на территории Южского городского поселения (далее – Получатель Субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- ежемесячно отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- ежемесячно акт выполненных работ и счет (счет-фактура) за отчетный период;
- до 25 числа последнего месяца текущего календарного года - предварительный отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии за декабрь (по ожидаемым данным перевозки пассажиров, но не более аналогичного показателя прошлого года). Уточненный отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию Южского муниципального района в срок до 16 января очередного финансового года. Излишне перечисленные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения в срок не позднее 20 января очередного финансового года.

2.2. Документы, представляемые Получателем Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия Получателя Субсидии оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 7) документы не противоречат друг другу.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое января 2018 года:

2.3.1. У Получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского городского поселения.

2.3.2. Получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели Субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливает соответствие сведений, указанных в представленных документах.

2.5. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или предоставление недостоверных сведений и документов, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- отсутствие достаточных средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 1.1 раздела 4 подпрограммы «Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее – Подпрограмма), в календарном году, соответствующем дате предоставления документов для получения Субсидии.

В течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Главный распорядитель письменно уведомляет о нем Получателя Субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - соглашение), при условии соответствия Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и предоставления документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом, в 2 экземплярах заявителем, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Заявители в течение 3 дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного соглашения направляют Главному распорядителю.

Направление Получателю Субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.7. Размер Субсидии составляет 735984 (семьсот тридцать пять тысяч девятьсот восемьдесят четыре) рубля 00 копеек в год.

Максимальный размер Субсидии в месяц не может превышать 1/12 годового размера Субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в течение 15 рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем документов о приемке выполненных работ (в том числе соответствующих отчетов Получателя Субсидии).

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному Распорядителю следующие документы:

- отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку, акт выполненных работ и счет (счет - фактура).

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Получатель Субсидии ежеквартально предоставляет отчет об осуществлении регулярных перевозок в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и по итогам работы за год до 1 марта очередного финансового года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии с приложением копий документов, по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения

Получателем Субсидий целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) получения акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

энергетики и тарифов Ивановской области									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 20__

Проверено:
Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидии на возмещение части затрат,
связанных с организацией транспортного
обслуживания населения автомобильным
транспортом общего пользования на
муниципальном маршруте № 1 на территории
Южского городского поселения

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК за _____ квартал 20__ года	Срок представления
Представляют: юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному органу местного самоуправления, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____
Почтовый адрес: _____
Контактные телефоны: _____

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о невыполненных рейсах

N п/п	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидии на возмещение части затрат,
связанных с организацией транспортного
обслуживания населения автомобильным
транспортом общего пользования на
муниципальном маршруте № 1 на территории
Южского городского поселения

Наименование Организации (или имя индивидуального предпринимателя)
Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ N _____

Отчет об использовании субсидии за период

с _____ по _____ 2018 г.

Тариф, утвержденный уполномоченным органом государственной власти

(ЭОТ), - _____ руб.

Показатели	Всего
Затраты, руб., всего	
в том числе: - оплата труда - начисления на фонд оплаты труда - горюче-смазочные материалы - ремонт транспортных средств - иные расходы*	
Выручка, руб., всего	
в том числе: - плата, полученная непосредственно от населения - возмещение затрат и убытков от перевозки льготных категорий граждан, полученных за счет бюджетов иных уровней	
Сумма недополученных доходов, руб.	

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер, указанных в отчете фактических затрат и выручки (путевые листы, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, банковские выписки, приходные кассовые ордера, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, справки о фонде заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера и другие подтверждающие документы).

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета
Проверено:
Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> иные расходы включают в себя расходы на запчасти и материалы, управленческие расходы, амортизацию, расходы по ОСАГО в размере 1/12 от уплаченных страховых взносов за транспортные средства, тех.осмотр и др. расходы, связанные с содержанием транспортных средств.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018г. № 180-п

г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА
МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК МЕЖДУ НАСЕЛЕННЫМИ
ПУНКТАМИ ПОСЕЛЕНИЙ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского муниципального района от 22.12.2017 г. № 131 «О бюджете Южского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий из бюджета Южского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района» муниципальной программы Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан Южского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 16.11.2016 г. № 748-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 21.04.2011 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Южского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением транспортных услуг населению на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений Южского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Мальцев

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИИ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТАХ МЕЖДУ НАСЕЛЕННЫМИ
ПУНКТАМИ ПОСЕЛЕНИЙ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах между населенными пунктами поселений Южского муниципального района (далее – Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата получателем Субсидии остатков Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах между населенными пунктами поселений Южского муниципального района.

1.3. Главным распорядителем средств Субсидии является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.4. Категория получателей Субсидии:

Право на получение Субсидии имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Южского муниципального района, заключившие с Управлением жилищно-коммунального хозяйства (далее –

Управление ЖКХ) муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах между населенными пунктами поселений Южского муниципального района (далее - Получатель Субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- ежемесячно отчет, о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- ежемесячно акт выполненных работ и счет (счет-фактура) за отчетный период.

2.2. Документы, представляемые Получателем Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия Получателя Субсидии оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 7) документы не противоречат друг другу.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое января 2018 года:

2.3.1. У Получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского муниципального района.

2.3.2. Получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели Субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливает соответствие сведений, указанных в представленных документах.

2.5. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;
- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или предоставление недостоверных сведений и документов, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

В течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Главный распорядитель письменно уведомляет о нем Получателя Субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - соглашение), при условии соответствия Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и предоставления документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Главный распорядитель направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом, в 2 экземплярах заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Заявители в течение 3 дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного соглашения направляют Главному распорядителю.

Направление Получателю Субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.7. Общий размер Субсидии составляет 1 424 997 (один миллион четыреста двадцать четыре тысячи девятьсот девяносто семь) рублей 00 копеек.

Субсидия предоставляется из бюджета Южского муниципального района в целях возмещения части затрат за период выполнения работ с 01.01.2018 года по 30.09.2018 года.

Максимальный размер Субсидии в месяц не может превышать 1/9 общего размера Субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в течение 15

рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем документов о приемке выполненных работ (в том числе соответствующих отчетов Получателя Субсидии).

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному Распорядителю следующие документы:

- отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку, акт выполненных работ и счет (счет-фактура).

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Получатель Субсидии ежеквартально предоставляет отчет об осуществлении регулярных перевозок в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в срок до 01.12.2018 года по итогам работы за период предоставления Субсидии (с 01.01.2018 г. по 30.09.2018 г.) представляет Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии с приложением копий документов, по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидий целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) получения акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского муниципального района средств Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
транспортного обслуживания
населения автомобильным
транспортном общего пользования
на муниципальных маршрутах
между населенными пунктами
Южского муниципального района

Отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии
за _____ 2018 года
месяц

Наименование	Количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам, пасс.	Себестоимость перевозок одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа, руб.	Расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа, руб.	Плата за одну поездку автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского муниципального района, руб.	Доходы (выручка), полученные от оказания услуг по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского муниципального района, руб.	Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского муниципального района, руб.	Предельный размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, руб.	Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, руб.	
								гр. 7 < гр. 8	Гр. 7 > гр.8
	КП _{пл.}	С/ст (эос)	РАСХ с/ст (эот)	Ппл	ДОХ.пл	Субс	Субс.пред		
гр.1	гр.2	гр.3	гр. 4 = гр. 3 * гр. 2	гр. 5	гр. 6 = гр. 5 * гр. 2	гр. 7 = гр.4 – гр. 6	гр. 8	Гр. 9 = гр. 7	Гр. 10 = гр.8

<p>Перевозка пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Южского муниципального района по оплате за проезд, установленной в пределах максимального тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах, утвержденного нормативным правовым актом Департамента энергетики и тарифов Ивановской области</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

«_____» _____ 20__

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
транспортного обслуживания
населения автомобильным
транспортном общего пользования
на муниципальных маршрутах
между населенными пунктами
Южского муниципального района

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК за _____ квартал 20__ года	Срок представления
Представляют: юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному органу местного самоуправления, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____
Почтовый адрес: _____
Контактные телефоны: _____

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о невыполненных рейсах

N п/п	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
транспортного обслуживания
населения автомобильным
транспортом общего пользования
на муниципальных маршрутах
между населенными пунктами
Южского муниципального района

Наименование Организации (или имя индивидуального предпринимателя)
Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ N _____

Отчет об использовании субсидии за период

с _____ по _____ 20__ года

Тариф, утвержденный уполномоченным органом государственной власти

(ЭОТ), - _____ руб.

Показатели	Всего
Затраты, руб., всего	
в том числе: - оплата труда - начисления на фонд оплаты труда - горюче-смазочные материалы - ремонт транспортных средств - иные расходы*	
Выручка, руб., всего	
в том числе: - плата, полученная непосредственно от населения - возмещение затрат и убытков от перевозки льготных категорий граждан, полученных за счет бюджетов иных уровней	
Сумма недополученных доходов, руб.	

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер, указанных в отчете фактических затрат и выручки (путевые листы, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, банковские выписки, приходные кассовые ордера, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, справки о фонде заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера и другие подтверждающие документы).

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> иные расходы включают в себя расходы на запчасти и материалы, управленческие расходы, амортизацию, расходы по ОСАГО в размере 1/12 от уплаченных страховых взносов за транспортные средства, тех.осмотр и др. расходы, связанные с содержанием транспортных средств.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2018г. № 181-п

г. Южа

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ МАРШРУТЕ № 2-г НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 21.12.2017г. № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте № 2-г на территории Южского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 29.04.2016 № 286-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южного городского поселения» и «Правовой Вестник Южного муниципального района».

**Глава Южного
муниципального района**



В.И. Мальцев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ МАРШРУТЕ № 2-Г НА
ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования на муниципальном маршруте № 2-г на территории Южского городского поселения (далее – Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок возврата получателем Субсидии остатков Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальном маршруте № 2-г на территории Южского городского поселения.

1.3. Главным распорядителем средств Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.4. Категория Получателей Субсидии:

Право на получение Субсидии имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Южского городского поселения, заключившие с Администрацией Южского муниципального района договор по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Южского городского поселения (далее – Получатель Субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии;
- ежемесячно отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- ежемесячно расчет фактически выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа на муниципальном маршруте № 2-г на территории Южского городского поселения за время организации перевозок с обоснованием статей расходов (приложение № 2 к порядку) и приложением оправдательной документации.
- ежемесячно отчет о фактическом выполнении утвержденного расписания движения и количестве перевезенных пассажиров;
- счет (счет-фактура) за отчетный период;
- до 25 числа последнего месяца текущего календарного года - предварительный отчет-расчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии за декабрь (по ожидаемым данным перевозки пассажиров, но не более аналогичного показателя прошлого года). Уточненный отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии за последний месяц текущего финансового года (по фактическим данным) Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию Южского муниципального района в срок до 16 января очередного финансового года. Излишне перечисленные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения в срок не позднее 20 января очередного финансового года.

2.2. Документы, представляемые Получателем Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия Получателя Субсидии оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 7) документы не противоречат друг другу.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на

первое января 2018 года:

2.3.1. У Получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского городского поселения.

2.3.2. Получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели Субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет представленные Получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливает соответствие сведений, указанных в представленных документах.

2.5. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или предоставление недостоверных сведений и документов, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие достаточных средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 1.1 раздела 4 подпрограммы «Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее – Подпрограмма), в календарном году, соответствующем дате предоставления документов для получения Субсидии.

В течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Главный распорядитель письменно уведомляет о нем Получателя Субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - соглашение), при условии соответствия Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Главный распорядитель направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом, в 2 экземплярах заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Заявитель в течение 3 дней со дня его получения, 1 экземпляр подписанного соглашения направляет Главному распорядителю.

2.7. Размер Субсидии в 2018 году составляет 1 164 016 (один миллион сто шестьдесят четыре тысячи шестнадцать рублей) 00 копеек.

Максимальный размер Субсидии в месяц в 2018 году не может превышать 1/12 годового размера Субсидии, утвержденного решением о бюджете Южского городского поселения на очередной финансовый год.

Размер Субсидии за период с 01.01.2019 год по 17.02.2019 года составляет 153 585, 44 (сто пятьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят пять рублей) 44 копейки.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному Распорядителю следующие документы:

- расчет фактически выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа на муниципальном маршруте за время организации перевозок с обоснованием статей расходов (приложение № 2 к порядку) и приложением оправдательной документации.

- отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

- отчет о фактическом выполнении утвержденного расписания движения и количестве перевезенных пассажиров;

- счет (счет-фактура) за отчетный период;

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Получатель Субсидии ежеквартально предоставляет отчет об осуществлении регулярных перевозок в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и по итогам работы за год до 1 марта очередного финансового года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии (с приложением копий документов), по форме согласно приложению № 4.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидий целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) получения акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
транспортного обслуживания
населения автомобильным
транспортом общего пользования
на муниципальном маршруте № 2-г на территории
Южского городского поселения

Отчет о недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии
за _____ 2018 года
месяц

Наименование	Количество пассажиров, перевезенных по контрольным билетам, пасс.	Себестоимость перевозок одного пассажира в расчете экономический и обоснованной величины тарифа, руб.	Расходы по себестоимости перевозки одного пассажира в расчете экономически обоснованной величины тарифа, руб.	Плата за одну поездку автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, руб.	Доходы (выручка), полученные от оказания услуг по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, руб.	Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения, руб.	Предельный размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, руб.	Размер Субсидии, подлежащей перечислению Получателю Субсидии, руб.	
								гр. 7 < гр. 8	Гр. 7 > гр.8
	КП _{пл.}	С/ст (эос)	РАСХ с/ст (эот)	Ппл	ДОХ.пл	Субс	Субс.пред		

гр.1	гр.2	гр.3	гр. 4 = гр. 3 * гр. 2	гр. 5	гр. 6 = гр. 5 * гр. 2	гр. 7 = гр.4 – гр. 6	гр. 8	Гр. 9 = гр. 7	Гр. 10 = гр.8
<p>Перевозка пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Южского городского поселения по оплате за проезд, установленной в пределах максимального тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах , утвержденного нормативным правовым актом Департамента энергетики и тарифов Ивановской области</p>									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 20__

Проверено:
Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с организацией
транспортного обслуживания
населения автомобильным
транспортом общего пользования
на муниципальном маршруте № 2-г на территории
Южского городского поселения

РАСЧЕТ

**фактически выпадающих доходов от перевозки пассажиров и багажа на
муниципальном маршруте за время организации перевозок с
обоснованием статей расходов**

за _____ 20__ года

№п/п	Наименование раздела	Стоимостное выражение	Примечание
1.	Расходы (укрупненные)		
2.	Оплата труда		
3.	Начисления на фонд оплаты труда		
4.	Горюче-смазочные материалы		
5.	Ремонт транспортных средств		
6.	Иные расходы*		
7.	Итого расходы:		
8.	Доходы (укрупненные)		
9.	Плата, полученная непосредственно от населения		
10.	Возмещение затрат и убытков от перевозки льготных категорий, полученных за счет бюджетов иных уровней		
11.	Итого доходы:		
12.	Размер затрат:		

*иные расходы включают в себя расходы по обязательному страхованию ответственности владельцев транспортных средств в размере 1/12 от уплаченных страховых взносов за транспортные средства, непосредственно занятые на муниципальном маршруте, иные расходы непосредственно связанные с осуществлением перевозок – аренда транспортных средств, управленческие расходы, оплата услуг медицинских учреждений по предрейсовому осмотру водителей.

Примечание: оправдательная документация прилагается.

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета
Проверено:
Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)
Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с организацией транспортного
обслуживания населения автомобильным
транспортом общего пользования на
муниципальном маршруте № 2-г на территории
Южского городского поселения

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК за _____ квартал 20__ года	Срок представления
Представляют: юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченному органу местного самоуправления, с которыми заключен государственный (муниципальный) контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением данных регулярных перевозок, или выдавшим свидетельство об осуществлении данных регулярных перевозок	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____
Почтовый адрес: _____
Контактные телефоны: _____ _____

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о невыполненных рейсах

N п/п	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат,
связанных с организацией транспортного
обслуживания населения автомобильным
транспортом общего пользования на
муниципальном маршруте № 2-г на территории
Южского городского поселения

Наименование Организации (или имя индивидуального предпринимателя)
Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ N _____

Отчет об использовании субсидии за период

с _____ по _____ 2018 г.

Тариф, утвержденный уполномоченным органом государственной власти

(ЭОТ), - _____ руб.

Показатели	Всего
Затраты, руб., всего	
в том числе: - оплата труда - начисления на фонд оплаты труда - горюче-смазочные материалы - ремонт транспортных средств - иные расходы*	
Выручка, руб., всего	
в том числе: - плата, полученная непосредственно от населения - возмещение затрат и убытков от перевозки льготных категорий граждан, полученных за счет бюджетов иных уровней	
Сумма недополученных доходов, руб.	

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер, указанных в отчете фактических затрат и выручки (путевые листы, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, банковские выписки, приходные кассовые ордера, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, справки о фонде заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера и другие подтверждающие документы).

(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> иные расходы включают в себя расходы на запчасти и материалы, управленческие расходы, амортизацию, расходы по ОСАГО в размере 1/12 от уплаченных страховых взносов за транспортные средства, тех.осмотр и др. расходы, связанные с содержанием транспортных средств.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2018г. № 187-п
г. Южа

Об установлении на 2018 год пороговых значений дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семей и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Южского городского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 17.05.2006 г. № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», указом Губернатора Ивановской области от 19.01.2018 г. № 7-уг «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области за IV квартал 2017 года», решением Совета Южского городского поселения от 20.08.2007 г. № 47 «Об установлении пороговых значениях дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семей и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Южского городского поселения», решением Совета Южского городского поселения от 13.07.2007 г. № 43 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения», с учетом информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке по Ивановской области за IV квартал 2017 г., Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить пороговое значение дохода заявителя и каждого члена его семьи (для предварительной процедуры отбора) – 27 550,30 рублей на каждого члена семьи в месяц.

2. Установить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи на момент обращения (для предварительной процедуры отбора) – 514 458,00 рублей на каждого члена семьи.
3. Установить период накопления недостающих средств для приобретения жилья по нормам предоставления жилого помещения по договору социального найма – 60 месяцев.
4. Принять для расчетов норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма – 14,0 кв.м. общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
6. Постановление Администрации Южского муниципального района от 17.01.2017 г. № 19-п «Об установлении на 2017 год пороговых значений дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и членов их семей и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на территории Южского городского поселения» считать утратившим силу с 01.01.2018 года.
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Мальцев



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2018 № 214-17

г. Южа

О внесении изменений в муниципальную программу Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214 – п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в муниципальную программу Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан» (далее по тексту - Программа), утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п следующие изменения:

1.1. Строку 9 Таблицы Раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения» Программы изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 39 441 557,82 руб.; 2019 год – 38 049 915,17 руб.; 2020 год – 36 962 810,47 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 39 441 557,82 руб.;
---	---

«

	2019 год – 38 049 915,17 руб.; 2020 год – 36 962 810,47 руб.; - областной бюджет: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; - федеральный бюджет: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.
--	---

1.2. Строку 7 Таблицы Раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения», являющейся Приложением 1 к Программе, изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год- 1 090 366,21 руб.; 2019 год- 1 689 383,30 руб.; 2020 год- 1 335 811,30 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018 год- 1 090 366,21 руб.; 2019 год- 1 689 383,30 руб.; 2020 год- 1 335 811,30 руб.
--	--

1.3 Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения», являющейся приложением 1 к Программе, изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020
	Подпрограмма, всего		1 090 366,21	1 689 383,30	1 335 811,30
	бюджетные ассигнования		1 090 366,21	1 689 383,30	1 335 811,30
	- бюджет Южского городского поселения		1 090 366,21	1 689 383,30	1 335 811,30
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00
	1. Основное мероприятие «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения»		1 090 366,21	1 689 383,30	1 335 811,30
	бюджетные ассигнования		1 090 366,21	1 689 383,30	1 335 811,30
	- бюджет Южского городского поселения		1 090 366,21	1 689 383,30	1 335 811,30

1.1.	Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	55 000,00	230 000,00	230 000,00
	бюджетные ассигнования		55 000,00	230 000,00	230 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		55 000,00	230 000,00	230 000,00
1.2.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества	Администрация Южского муниципального района	500 000,00	950 000,00	950 000,00
	бюджетные ассигнования		500 000,00	950 000,00	950 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		500 000,00	950 000,00	950 000,00
1.3.	Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома	Администрация Южского муниципального района	0,00	60 000,00	60 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	60 000,00	60 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	60 000,00	60 000,00
1.4.	Предоставление статистической отчетности «Форма №1-Жилфонд»	Администрация Южского муниципального района	66 118,29	66 103,00	66 103,00
	бюджетные ассигнования		66 118,29	66 103,00	66 103,00
	- бюджет Южского городского поселения		66 118,29	66 103,00	66 103,00
1.5.	Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление	330 350,00	353 572,00	0,00
	бюджетные ассигнования		330 350,00	353 572,00	0,00

	- бюджет Южского городского поселения	городского хозяйства»	330 350,00	353 572,00	0,00
1.6.	Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен	Администрация Южского муниципального района	0,00	29 708,30	29 708,30
	бюджетные ассигнования		0,00	29 708,30	29 708,30
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	29 708,30	29 708,30
1.7.	Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г.Южа, ул. Советская, д. 44	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00
1.8.	Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	98 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		98 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		98 000,00	0,00	0,00
1.9.	Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 7 и д.№ 13 в муниципальной квартире по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 13 кв.№ 6	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	40 897,92	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		40 897,92	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		40 897,92	0,00	0,00

1.4.Строку 7 Таблицы Раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения», являющейся приложением 2 к Программе, изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018- 12 424 778,03 руб.; 2019- 11 720 020,85 руб.; 2020- 10 720 020,85 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018- 12 424 778,03 руб.; 2019- 11 720 020,85 руб.; 2020- 10 720 020,85 руб.
---	--

1.5.Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения», являющейся приложением 2 к Программе, изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Подпрограмма, всего			12 424 778,03	11 720 020,85	10 720 020,85
бюджетные ассигнования			12 424 778,03	11 720 020,85	10 720 020,85
- бюджет Южского городского поселения			12 424 778,03	11 720 020,85	10 720 020,85
1.Основное мероприятие «Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения»			12 424 778,03	11 720 020,85	10 720 020,85
бюджетные ассигнования			12 424 778,03	11 720 020,85	10 720 020,85
-бюджет Южского городского поселения			12 424 778,03	11 720 020,85	10 720 020,85
1.1.	Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	1 877 550,00	3 993 648,79	3 993 648,79
	бюджетные ассигнования		1 877 550,00	3 993 648,79	3 993 648,79
	- бюджет Южского городского поселения		1 877 550,00	3 993 648,79	3 993 648,79
1.2.	Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского	Администрация Южского муниципал	4 266 377,00	1 829 257,00	1 829 257,00

	муниципального района	ьного района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»			
	бюджетные ассигнования		4 266 377,00	1 829 257,00	1 829 257,00
	- бюджет Южского городского поселения		4 266 377,00	1 829 257,00	1 829 257,00
1.3.	Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	5 005 851,03	5 000 000,00	4 000 000,00
	бюджетные ассигнования		5 005 851,03	5 000 000,00	4 000 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		5 005 851,03	5 000 000,00	4 000 000,00
1.4.	Модернизация систем уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	бюджетные ассигнования		500 000,00	500 000,00	500 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		500 000,00	500 000,00	500 000,00
1.5.	Прочие мероприятия в области благоустройства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	15 000,00	142 242,06	142 242,06
	бюджетные ассигнования		15 000,00	142 242,06	142 242,06
	- бюджет Южского городского поселения		15 000,00	142 242,06	142 242,06
1.6.	Рекультивация свалки твердых бытовых отходов	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	50 000,00	254 873,00	254 873,00
	бюджетные ассигнования		50 000,00	254 873,00	254 873,00
	- бюджет Южского городского поселения		50 000,00	254 873,00	254 873,00
1.7.	Разработка дизайн - проектов по	Администрация Южского	510 000,00	0,00	0,00

	благоустройству территорий в Южном городском поселении	муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»			
	бюджетные ассигнования		510 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Южного городского поселения		510 000,00	0,00	0,00
1.8.	Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства	Администрация Южного муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	200 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		200 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Южного городского поселения		200 000,00	0,00	0,00

1.6. Строку 7 Таблицы Раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южного городского поселения», являющейся приложением 3 к Программе, изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 – 17 753 246,49 руб.; 2019 – 16 465 192,90 руб.; 2020 – 16 731 660,20 руб.;</p> <p>- бюджет Южного городского поселения: 2018– 17 753 246,49 руб.; 2019 – 16 465 192,90 руб.; 2020 –16 731 660,20 руб.;</p> <p>- областной бюджет: 2018– 0,00 руб.; 2019 – 0,00 руб.; 2020 – 0,00 руб.;</p> <p>- федеральный бюджет: 2018 – 0,00 руб.; 2019 – 0,00 руб.; 2020 – 0,00 руб.</p>
--	---

1.7. Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения», являющейся приложением 3 к Программе, изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего			17 753 246,49	16 465 192,90	16 731 660,20
бюджетные ассигнования			17 753 246,49	16 465 192,90	16 731 660,20
- бюджет Южского городского поселения			17 753 246,49	16 465 192,90	16 731 660,20
1. Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения»			17 753 246,49	16 465 192,90	16 731 660,20
бюджетные ассигнования			17 753 246,49	16 465 192,90	16 731 660,20
-бюджет Южского городского поселения			17 753 246,49	16 465 192,90	16 731 660,20
1.1.	Обеспечение дорожной деятельности	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	15 214 646,49	13 670 193,90	14 409 682,20
	бюджетные ассигнования		15 214 646,49	13 670 193,90	14 409 682,20
	- бюджет Южского городского поселения		15 214 646,49	13 670 193,90	14 409 682,20
1.2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	1 900 000,00	2 794 999,00	2 321 978,00
	бюджетные ассигнования		1 900 000,00	2 794 999,00	2 321 978,00
	- бюджет Южского городского поселения		1 900 000,00	2 794 999,00	2 321 978,00
1.3.	Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	638 600,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		638 600,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		638 600,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--

1.8. Строку 7 Таблицы Раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении», являющейся приложением 4 к Программе, изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 г. – 389 044,00 руб.; 2019 г. – 389 044,00 руб.; 2020 г. – 389 044,00 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018 г. – 389 044,00 руб.; 2019 г. – 389 044,00 руб.; 2020 г. – 389 044,00 руб.
---	--

1.9. Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении», являющейся приложением 4 к Программе, изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего			389 044,00	389 044,00	389 044,00
бюджетные ассигнования			389 044,00	389 044,00	389 044,00
бюджет Южского городского поселения:			389 044,00	389 044,00	389 044,00
1. Основное мероприятие «Обеспечение безопасности граждан»			389 044,00	389 044,00	389 044,00
бюджетные ассигнования			389 044,00	389 044,00	389 044,00
-бюджет Южского городского поселения			389 044,00	389 044,00	389 044,00
1.1.	Обеспечение улучшения организации дорожного движения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	389 044,00	389 044,00	389 044,00
	бюджетные ассигнования		389 044,00	389 044,00	389 044,00
	-бюджет Южского городского поселения		389 044,00	389 044,00	389 044,00

1.10. Строку 7 Таблицы Раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с

организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района», являющейся приложением 5 к Программе, изложить в новой редакции:

«

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 1 900 000,00 руб.;</p> <p>2019 год – 1 900 000,00 руб.;</p> <p>2020 год – 1 900 000,00 руб.;</p> <p>- бюджет Южского городского поселения:</p> <p>2018 год – 1 900 000,00 руб.;</p> <p>2019 год – 1 900 000,00 руб.;</p> <p>2020 год – 1 900 000,00 руб.</p>
--	---

»

1.11. Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района», являющейся приложением 5 к Программе, изложить в новой редакции:

«

№п /п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:			1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00
бюджетные ассигнования			1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00
- бюджет Южского городского поселения			1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00
1. Основное мероприятие «Поддержка на доступном уровне объема пассажирских перевозок на автобусных маршрутах на территории Южского городского поселения»			1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00
бюджетные ассигнования			1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00
- бюджет Южского городского поселения			1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00
1.1.	Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского	Администрация Южского муниципального района	1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00

	поселения				
	бюджетные ассигнования		1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00

1.12.Строку 7 Таблицы Раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района», являющейся приложением 6 к Программе, изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 2 400 000,00 руб.; 2019 год – 2 400 000,00 руб.; 2020 год – 2 400 000,00 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 2 400 000,00 руб.; 2019 год – 2 400 000,00 руб.; 2020 год – 2 400 000,00 руб.
--	--

1.13.Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района», являющейся приложением 6 к Программе, изложить в новой редакции:

№п /п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год
	Подпрограмма, всего:		2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
	бюджетные ассигнования		2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
	Основное мероприятие «Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани»		2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
	бюджетные ассигнования		2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00

1.	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
	бюджетные ассигнования		2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00

»

1.14.Строку 7 Таблицы Раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения», являющейся приложением 7 к Программе, изложить в новой редакции:

«

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований:
	2018 год – 197 600,00 руб.;
	2019 год – 193 900,00 руб.;
	2020 год – 193 900,00 руб.;
	- бюджет Южского городского поселения:
	2018 год – 197 600,00 руб.;
2019 год – 193 900,00 руб.;	
2020 год – 193 900,00 руб.	

»

1.15.Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения», являющейся приложением 7 к Программе, изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма, всего:			197 600,00	193 900,00	193 900,00
Бюджетные ассигнования			197 600,00	193 900,00	193 900,00
Бюджет Южского городского поселения			197 600,00	193 900,00	193 900,00
1.Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»			115 000,00	106 000,00	106 000,00
	бюджетные ассигнования		115 000,00	106 000,00	106 000,00
	бюджет Южского городского поселения		115 000,00	106 000,00	106 000,00
1.1.	Оценка недвижимости	Администрация Южского муниципального района	25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Бюджетные ассигнования		25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Бюджет Южского городского		25 000,00	25 000,00	25 000,00

	поселения				
1.2.	Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	Администрация Южского муниципального района	81 000,00	72 000,00	72 000,00
	бюджетные ассигнования		81 000,00	72 000,00	72 000,00
	-бюджет Южского городского поселения		81 000,00	72 000,00	72 000,00
1.3.	Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	Администрация Южского муниципального района	9 000,00	9 000,00	9 000,00
	бюджетные ассигнования		9 000,00	9 000,00	9 000,00
	бюджет Южского городского поселения		9 000,00	9 000,00	9 000,00
2. Основное мероприятие «Управление и распоряжение земельными ресурсами»			27 600,00	27 900,00	27 900,00
	Бюджетные ассигнования		27 600,00	27 900,00	27 900,00
	Бюджет Южского городского поселения		27 600,00	27 900,00	27 900,00
2.1.	Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков	Администрация Южского муниципального района	27 600,00	27 900,00	27 900,00
	бюджетные ассигнования		27 600,00	27 900,00	27 900,00
	бюджет Южского городского поселения		27 600,00	27 900,00	27 900,00
3. Основное мероприятие «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения»			55 000,00	60 000,00	60 000,00
	Бюджетные ассигнования		55 000,00	60 000,00	60 000,00
	Бюджет Южского городского поселения		55 000,00	60 000,00	60 000,00
3.1.	Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района	55 000,00	60 000,00	60 000,00
	бюджетные ассигнования		55 000,00	60 000,00	60 000,00
	бюджет Южского городского поселения		55 000,00	60 000,00	60 000,00

1.16. Строку 7 Таблицы Раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства»», являющейся приложением 8 к Программе, изложить в новой редакции:

«

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований:
	2018 год – 3 286 523,09 руб.;
	2019 год – 3 292 374,12 руб.;
	2020 год – 3 292 374,12 руб.;
	- бюджет Южского городского поселения:
	2018 год – 3 286 523,09 руб.;
2019 год – 3 292 374,12 руб.;	
2020 год – 3 292 374,12 руб.	

»

1.17. Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства»», являющейся приложением 8 к Программе, изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год
	Подпрограмма, всего:		3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12
	Бюджетные ассигнования		3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12
	Бюджет Южского городского поселения		3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12
	1. Основное мероприятие «Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»»		3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12
	бюджетные ассигнования		3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12
	бюджет Южского городского поселения		3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12
1.1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12
	Бюджетные ассигнования		3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12
	Бюджет Южского городского поселения		3 286 523,09	3 292 374,12	3 292 374,12

»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

Глава Южского муниципального района

В.И.Мальцев





ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2018 № 138-П
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 03.10.2016 № 644-п «Об утверждении Порядка планирования предоставления муниципальных гарантий Южского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период»

В соответствии со ст. 115, ст.117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Решением Совета Южского городского поселения от 28.07.2016 года № 53 «Об утверждении Положения о муниципальном долге Южского городского поселения», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок планирования предоставления муниципальных гарантий Южского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период к постановлению Администрации Южского муниципального района от 03.10.2016 № 644-п «Об утверждении Порядка планирования предоставления муниципальных гарантий Южского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период» (далее – Порядок) следующее изменение:

- в абзаце втором пункта 2 Порядка слова «исполнительной власти» заменить словами «исполнительно-распорядительной власти».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

Глава Южского
муниципального района



В.И. Мальцев

Отпечатано ИП Смирнова О.В.
г. Иваново, ул. Калинина, д.7
15.03.2018 г. Заказ № 61
Тираж 5 экземпляров
для Совета Южского городского поселения
Южского муниципального района
Распространяется бесплатно