

**Южское городское поселение**

**Вестник  
Южского городского  
поселения**

**№ 17 от 21 сентября 2018 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ:

### Решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

| № и дата решения     | Наименование  | Стр.  |
|----------------------|---|-------|
| № 52 от 20.09.2018г. | О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»                             | 1-30  |
| № 53 от 20.09.2018г. | Об утверждении регламента Совета Южского городского поселения Южского муниципального района   | 31-55 |
| № 54 от 20.09.2018г. | О назначении опроса граждан на территории Южского городского поселения  | 56-61 |
| № 55 от 20.09.2018г. | О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 10.09.2009 № 59 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ВЕДЕНИЯ АДРЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ". | 62-66 |

### Постановления Администрации Южского муниципального района

| № и дата постановления   | Наименование  | Стр. |
|--------------------------|---|------|
| № 978-п от 18.09.2018 г. | О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 10.05.2018 года № 436-п «Об утверждении порядка заключения специального инвестиционного контракта в Южском муниципальном районе и Южском городском поселении» | 67   |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Третьего созыва**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.09.2018 г. N 52  
г. Южа

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

**1.**В абзаце втором подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «81 961 921,66» внести число «82 064 699,99»;

в абзаце третьем подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «82 849 220,09» внести число «82 951 998,42».

**2.**В абзаце втором пункта 4 статьи 7 вместо числа «274 100,00» внести число «254 100,00».

**3.**В абзаце втором пункта 5 статьи 7 вместо числа «21 471 615,89» внести число «21 406 799,44».

**4.**Изложить таблицу 1 приложения № 2 «Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» решения Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции (Приложение № 1).

**5.**Изложить приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» решения Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции (Приложение № 2).

**6.**Изложить приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным

программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год» решения Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции (Приложение № 3).

7. Изложить приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2018 год» решения Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции (Приложение № 4).

8. Изложить приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» решения Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции (Приложение № 5).

9. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

10. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А.А. Баранов**

Приложение № 1  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 21.12.2017 № 75  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2018 год и на  
плановый период 2019 и 2020 годов"  
от 20.09.2018 г. N 52

«Приложение № 2  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов"  
от 21.12.2017 № 75

**Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на  
2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Таблица 1

| Код классификации<br>доходов бюджетов<br>Российской Федерации | Наименование доходов                          | Сумма, руб.          |                      |                      |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
|   |   | 2018 год             | 2019 год             | 2020 год             |
| 1   | 2   | 3                    | 4                    | 5                    |
| <b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>                             | <b>НАЛОГОВЫЕ И<br/>НЕНАЛОГОВЫЕ<br/>ДОХОДЫ</b> | <b>39 408 296,69</b> | <b>37 787 885,37</b> | <b>37 926 323,37</b> |
| <b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>                             | <b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,<br/>ДОХОДЫ</b>          | <b>30 306 058,89</b> | <b>30 356 058,91</b> | <b>30 456 059,62</b> |
| 000 1 01 02000 01 0000 110                                    | Налог на доходы<br>физических лиц             | 30 306 058,89        | 30 356 058,91        | 30 456 059,62        |

|                            |   |               |               |               |
|----------------------------|---|---------------|---------------|---------------|
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 30 176 008,24 | 30 061 058,91 | 30 161 059,62 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 30 176 008,24 | 30 061 058,91 | 30 161 059,62 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 65 838,77     | 210 000,00    | 210 000,00    |

|                                   |   |                     |                     |                     |
|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 182 1 01 02020 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 65 838,77           | 210 000,00          | 210 000,00          |
| 000 1 01 02030 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 64 211,88           | 85 000,00           | 85 000,00           |
| 182 1 01 02030 01 0000 110        | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 64 211,88           | 85 000,00           | 85 000,00           |
| <b>000 1 03 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>  | <b>1 717 480,11</b> | <b>1 728 786,46</b> | <b>1 767 223,75</b> |
| 000 1 03 02000 01 0000 110        | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации  | 1 717 480,11        | 1 728 786,46        | 1 767 223,75        |

|                            |   |            |            |            |
|----------------------------|---|------------|------------|------------|
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 587 136,16 | 595 740,76 | 602 651,35 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 587 136,16 | 595 740,76 | 602 651,35 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8 962,35   | 5 125,13   | 5 401,37   |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8 962,35   | 5 125,13   | 5 401,37   |

|                                   |  |                 |              |              |
|-----------------------------------|--|-----------------|--------------|--------------|
| 000 1 03 02250 01 0000 110        | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 208 344,32    | 1 242 171,30 | 1 276 952,10 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110        | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 208 344,32    | 1 242 171,30 | 1 276 952,10 |
| 000 1 03 02260 01 0000 110        | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | -86 962,72      | -114 250,73  | -117 781,07  |
| 100 1 03 02260 01 0000 110        | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | -86 962,72      | -114 250,73  | -117 781,07  |
| <b>000 1 05 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>  | <b>5 750,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| 000 1 05 03000 01 0000 110        | Единый сельскохозяйственный налог  | 5 750,00        | 0,00         | 0,00         |
| 000 1 05 03010 01 0000 110        | Единый сельскохозяйственный  | 5 750,00        | 0,00         | 0,00         |

|                                   |   |                     |                     |                     |
|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                   | налог   |                     |                     |                     |
| 182 1 05 03010 01 0000 110        | Единый сельскохозяйственный налог   | 5 750,00            | 0,00                | 0,00                |
| <b>000 1 06 00000 00 0000 000</b> | <b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>  | <b>4 208 577,00</b> | <b>4 313 040,00</b> | <b>4 313 040,00</b> |
| 000 1 06 01000 00 0000 110        | Налог на имущество физических лиц   | 595 000,00          | 595 000,00          | 595 000,00          |
| 000 1 06 01030 13 0000 110        | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 595 000,00          | 595 000,00          | 595 000,00          |
| 182 1 06 01030 13 0000 110        | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 595 000,00          | 595 000,00          | 595 000,00          |
| 000 1 06 06000 00 0000 110        | Земельный налог   | 3 613 577,00        | 3 718 040,00        | 3 718 040,00        |
| 000 1 06 06030 00 0000 110        | Земельный налог с организаций   | 1 700 000,00        | 1 700 000,00        | 1 700 000,00        |
| 000 1 06 06033 13 0000 110        | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений                                    | 1 700 000,00        | 1 700 000,00        | 1 700 000,00        |
| 182 1 06 06033 13 0000 110        | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений                                    | 1 700 000,00        | 1 700 000,00        | 1 700 000,00        |
| 000 1 06 06040 00 0000 110        | Земельный налог с физических лиц  | 1 913 577,00        | 2 018 040,00        | 2 018 040,00        |
| 000 1 06 06043 13 0000 110        | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений                                 | 1 913 577,00        | 2 018 040,00        | 2 018 040,00        |
| 182 1 06 06043 13 0000 110        | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений                                 | 1 913 577,00        | 2 018 040,00        | 2 018 040,00        |

|                            |   |                     |                     |                     |
|----------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | <b>ДОХОДЫ ОТ<br/>ИСПОЛЬЗОВАНИЯ<br/>ИМУЩЕСТВА,<br/>НАХОДЯЩЕГОСЯ В<br/>ГОСУДАРСТВЕННОЙ И<br/>МУНИЦИПАЛЬНОЙ<br/>СОБСТВЕННОСТИ</b>  | <b>2 677 948,98</b> | <b>1 290 000,00</b> | <b>1 290 000,00</b> |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 677 948,98        | 1 290 000,00        | 1 290 000,00        |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков  | 700 000,00          | 700 000,00          | 700 000,00          |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков                     | 700 000,00          | 700 000,00          | 700 000,00          |

|                            |   |            |            |            |
|----------------------------|---|------------|------------|------------|
| 041 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков       | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 90 000,00  | 90 000,00  | 90 000,00  |
| 000 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)                          | 90 000,00  | 90 000,00  | 90 000,00  |
| 035 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)                          | 90 000,00  | 90 000,00  | 90 000,00  |

|                                   |  |                   |                   |                   |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 000 1 11 05030 00 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 887 948,98      | 500 000,00        | 500 000,00        |
| 000 1 11 05035 13 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   | 1 887 948,98      | 500 000,00        | 500 000,00        |
| 035 1 11 05035 13 0000 120        | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   | 1 887 948,98      | 500 000,00        | 500 000,00        |
| <b>000 1 14 00000 00 0000 000</b> | <b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>   | <b>491 981,71</b> | <b>100 000,00</b> | <b>100 000,00</b> |
| 000 1 14 02000 00 0000 000        | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)     | 380 160,00        | 0,00              | 0,00              |

|                            |   |            |            |            |
|----------------------------|---|------------|------------|------------|
| 000 1 14 02050 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 380 160,00 | 0,00       | 0,00       |
| 000 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу     | 380 160,00 | 0,00       | 0,00       |
| 035 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу     | 380 160,00 | 0,00       | 0,00       |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности   | 111 821,71 | 100 000,00 | 100 000,00 |

|                                   |   |                      |                      |                      |
|-----------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 000 1 14 06010 00 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена  | 111 821,71           | 100 000,00           | 100 000,00           |
| 000 1 14 06013 13 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 111 821,71           | 100 000,00           | 100 000,00           |
| 041 1 14 06013 13 0000 430        | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 111 821,71           | 100 000,00           | 100 000,00           |
| <b>000 1 16 00000 00 0000 000</b> | <b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>   | <b>500,00</b>        | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| 000 1 16 90000 00 0000 140        | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба  | 500,00               | 0,00                 | 0,00                 |
| 000 1 16 90050 13 0000 140        | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений                       | 500,00               | 0,00                 | 0,00                 |
| 035 1 16 90050 13 0000 140        | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений                       | 500,00               | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>000 2 00 00000 00 0000 000</b> | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  | <b>42 656 403,30</b> | <b>21 003 761,46</b> | <b>20 997 192,71</b> |
| <b>000 2 02 00000 00 0000 000</b> | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>  | <b>43 215 401,78</b> | <b>21 003 761,46</b> | <b>20 997 192,71</b> |
| 000 2 02 10000 00 0000 151        | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 23 043 100,00        | 21 002 100,00        | 20 994 500,00        |
| 000 2 02 15001 00 0000 151        | Дотации на выравнивание   | 21 728 700,00        | 21 002 100,00        | 20 994 500,00        |

|                            |   |               |               |               |
|----------------------------|---|---------------|---------------|---------------|
|                            | бюджетной обеспеченности  |               |               |               |
| 000 2 02 15001 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 21 728 700,00 | 21 002 100,00 | 20 994 500,00 |
| 037 2 02 15001 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 21 728 700,00 | 21 002 100,00 | 20 994 500,00 |
| 000 2 02 15002 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 1 314 400,00  | 0,00          | 0,00          |
| 000 2 02 15002 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 1 314 400,00  | 0,00          | 0,00          |
| 037 2 02 15002 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов  | 1 314 400,00  | 0,00          | 0,00          |
| 000 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)  | 20 147 771,21 | 0,00          | 0,00          |
| 000 2 02 20216 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 3 000 000,00  | 0,00          | 0,00          |

|                            |   |              |      |      |
|----------------------------|---|--------------|------|------|
| 000 2 02 20216 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 035 2 02 20216 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 3 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25497 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей   | 836 522,19   | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25497 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей   | 836 522,19   | 0,00 | 0,00 |
| 035 2 02 25497 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей   | 836 522,19   | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25527 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного   | 1 710 000,00 | 0,00 | 0,00 |

|                            |   |              |      |      |
|----------------------------|---|--------------|------|------|
|                            | предпринимательства   |              |      |      |
| 000 2 02 25527 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства | 1 710 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 035 2 02 25527 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства | 1 710 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25555 00 0000 151 | Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды  | 3 676 541,02 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды  | 3 676 541,02 | 0,00 | 0,00 |
| 035 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды  | 3 676 541,02 | 0,00 | 0,00 |

|                                   |   |                    |             |             |
|-----------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|
| 000 2 02 29999 00 0000 151        | Прочие субсидии   | 10 924 708,00      | 0,00        | 0,00        |
| 000 2 02 29999 13 0000 151        | Прочие субсидии бюджетам городских поселений  | 10 924 708,00      | 0,00        | 0,00        |
| 035 2 02 29999 13 0000 151        | Прочие субсидии бюджетам городских поселений  | 10 924 708,00      | 0,00        | 0,00        |
| 000 2 02 30000 00 0000 151        | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 24 530,57          | 1 661,46    | 2 692,71    |
| 000 2 02 35120 00 0000 151        | Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации                     | 24 530,57          | 1 661,46    | 2 692,71    |
| 000 2 02 35120 13 0000 151        | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 24 530,57          | 1 661,46    | 2 692,71    |
| 035 2 02 35120 13 0000 151        | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 24 530,57          | 1 661,46    | 2 692,71    |
| <b>000 2 19 00000 00 0000 000</b> | <b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>  | <b>-558 998,48</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| 000 2 19 00000 13 0000 151        | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений   | -558 998,48        | 0,00        | 0,00        |
| 000 2 19 60010 13 0000 151        | Возврат прочих остатков   | -558 998,48        | 0,00        | 0,00        |

|                            |  |                      |                      |                      |
|----------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
|                            | субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений                         |                      |                      |                      |
| 035 2 19 60010 13 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | -558 998,48          | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Итого:</b>              |  | <b>82 064 699,99</b> | <b>58 791 646,83</b> | <b>58 923 516,08</b> |

Приложение № 2  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 21.12.2017 № 75  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2018 год и на  
плановый период 2019 и 2020 годов"  
от 20.09.2018 г. № 52

«Приложение № 4  
к Решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов"  
от 21.12.2017 № 75

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов       | Сумма, руб.          |                      |             |
|--|--|----------------------|----------------------|-------------|
|  |  | 2018 год             | 2019 год             | 2020 год    |
| 1  | 2  | 3                    | 4                    | 5           |
| <b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>                             | <b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>                     | <b>887 298,43</b>    | <b>-1 242 974,42</b> | <b>0,00</b> |
| <b>000 01 03 00 00 00 0000 000</b>                             | <b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b> | <b>-1 243 260,00</b> | <b>-1 242 974,42</b> | <b>0,00</b> |

|  |  |                      |                      |                |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------|
| <b>000 01 03 01 00 00 0000<br/>000</b> | <b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</b>                         | <b>-1 243 260,00</b> | <b>-1 242 974,42</b> | <b>0,00</b>    |
| 000 01 03 01 00 00 0000<br>800         | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации         | -1 243 260,00        | -1 242 974,42        | 0,00           |
| 000 01 03 01 00 13 0000<br>810         | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -1 243 260,00        | -1 242 974,42        | 0,00           |
| 037 01 03 01 00 13 0000<br>810         | Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -1 243 260,00        | -1 242 974,42        | 0,00           |
| <b>000 01 05 00 00 00 0000<br/>000</b> | <b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>  | <b>2 130 558,43</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>    |
| 000 01 05 00 00 00 0000<br>500         | Увеличение остатков средств бюджетов   | -82 064 699,99       | -58 791 646,83       | -58 923 516,08 |
| 000 01 05 02 00 00 0000<br>500         | Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | -82 064 699,99       | -58 791 646,83       | -58 923 516,08 |
| 000 01 05 02 01 00 0000<br>510         | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов   | -82 064 699,99       | -58 791 646,83       | -58 923 516,08 |

|                                |  |                |                |                |
|--------------------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| 000 01 05 02 01 13 0000<br>510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -82 064 699,99 | -58 791 646,83 | -58 923 516,08 |
| 037 01 05 02 01 13 0000<br>510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -82 064 699,99 | -58 791 646,83 | -58 923 516,08 |
| 000 01 05 00 00 00 0000<br>600 | Уменьшение остатков средств бюджетов                                     | 84 195 258,42  | 58 791 646,83  | 58 923 516,08  |
| 000 01 05 02 00 00 0000<br>600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                              | 84 195 258,42  | 58 791 646,83  | 58 923 516,08  |
| 000 01 05 02 01 00 0000<br>610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                     | 84 195 258,42  | 58 791 646,83  | 58 923 516,08  |
| 000 01 05 02 01 13 0000<br>610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 84 195 258,42  | 58 791 646,83  | 58 923 516,08  |
| 037 01 05 02 01 13 0000<br>610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 84 195 258,42  | 58 791 646,83  | 58 923 516,08  |

Приложение № 3  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района

"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 21.12.2017 № 75  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2018 год и на  
плановый период 2019 и 2020 годов""  
от 20.09.2018 г. № 52

«Приложение № 6  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов"  
от 21.12.2017 № 75

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

| Наименование  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, руб.   |
|---|----------------|--------------|---------------|
|   |                |              |               |
| 1   | 2              | 3            | 4             |
| Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"                       | 01 0 00 00000  |              | 22 007 751,82 |
| Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан" | 01 1 00 00000  |              | 100 000,00    |

|  |                      |     |                      |
|--|----------------------|-----|----------------------|
| Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"   | 01 1 02 00000        |     | 100 000,00           |
| Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 1 02 20010        | 600 | 100 000,00           |
| <b>Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"</b>   | <b>01 2 00 00000</b> |     | <b>21 907 751,82</b> |
| Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"  | 01 2 01 00000        |     | #####                |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 01 2 01 00010        | 600 | 14 637 898,90        |
| Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 01 2 01 20020        | 600 | 33 440,00            |
| Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 01 2 01 20030        | 600 | 5 280,00             |
| Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 01 2 01 20040        | 600 | 852 603,00           |
| Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 01 2 01 20050        | 200 | 77 440,00            |
| Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 01 2 01 20060        | 200 | 263 557,00           |
| Обеспечение доступности к объектам и услугам в учреждениях культуры для инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 01 2 01 20760        | 600 | 45 144,00            |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)            | 01 2 01 80340        | 600 | 5 270 738,00         |

|   |                      |     |                      |
|---|----------------------|-----|----------------------|
| Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 01 2 01 S0340        | 600 | 721 650,92           |
| <b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"</b>  | <b>02 0 00 00000</b> |     | <b>43 391 734,48</b> |
| <b>Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"</b>  | <b>02 1 00 00000</b> |     | <b>2 037 820,13</b>  |
| <i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>   | <i>02 1 01 00000</i> |     | <i>2 037 820,13</i>  |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 1 01 20080        | 200 | 55 000,00            |
| Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 1 01 20090        | 200 | 1 005 974,84         |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 1 01 20120        | 200 | 248 189,42           |
| Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 1 01 20680        | 200 | 297 240,00           |
| Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г. Южа, Стандартные дома, д. № 7 и д. № 13 в муниципальной квартире по адресу: Ивановская обл., г. Южа, Стандартные дома, д. № 13, кв. № 6 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 1 01 20710        | 200 | 40 897,92            |

|   |                      |     |                      |
|---|----------------------|-----|----------------------|
| Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)                              | 02 1 01 20740        | 200 | 3 448,42             |
| Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 1 01 20750        | 200 | 82 995,34            |
| Выполнение работ по замене отдельных звеньев водопропускных труб (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 1 01 20790        | 200 | 140 000,00           |
| Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 1 01 20820        | 200 | 164 074,19           |
| <b>Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"</b>   | <b>02 2 00 00000</b> |     | <b>11 958 506,91</b> |
| <i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>   | <i>02 2 01 00000</i> |     | <i>#####</i>         |
| Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 2 01 20140        | 200 | 2 162 374,28         |
| Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 2 01 20150        | 200 | 3 007 795,49         |
| Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 2 01 20160        | 200 | 5 552 476,69         |
| Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)  | 02 2 01 20160        | 800 | 40 000,00            |
| Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 2 01 20170        | 200 | 381 060,45           |
| Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 2 01 20180        | 200 | 50 000,00            |

|   |                      |     |                      |
|---|----------------------|-----|----------------------|
| Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 2 01 20480        | 200 | 525 000,00           |
| Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 2 01 20490        | 200 | 239 800,00           |
| <b>Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"</b>  | <b>02 3 00 00000</b> |     | <b>21 049 913,68</b> |
| <i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>  | <i>02 3 01 00000</i> |     | <i>#####</i>         |
| Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 3 01 20190        | 200 | 16 173 061,64        |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)                            | 02 3 01 20200        | 200 | 1 376 357,30         |
| Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 3 01 20690        | 200 | 342 600,00           |
| Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 3 01 80510        | 200 | 3 000 000,00         |
| Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул. Фрунзе (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 3 01 S0510        | 200 | 157 894,74           |
| <b>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"</b>  | <b>02 4 00 00000</b> |     | <b>356 885,76</b>    |
| <i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>  | <i>02 4 01 00000</i> |     | <i>356 885,76</i>    |

|  |                      |     |                     |
|--|----------------------|-----|---------------------|
| Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 4 01 20210        | 200 | 356 885,76          |
| <b>Подпрограмма "Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"</b> | <b>02 5 00 00000</b> |     | <b>1 900 000,00</b> |
| <i>Основное мероприятие "Поддержка на доступном уровне объема пассажирских перевозок на автобусных маршрутах на территории Южского городского поселения"</i>   | <i>02 5 01 00000</i> |     | <i>1 900 000,00</i> |
| Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования)                       | 02 5 01 60020        | 800 | 1 900 000,00        |
| <b>Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"</b>   | <b>02 6 00 00000</b> |     | <b>2 400 000,00</b> |
| <i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>   | <i>02 6 01 00000</i> |     | <i>2 400 000,00</i> |
| Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)                                       | 02 6 01 60030        | 800 | 2 400 000,00        |
| <b>Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"</b>   | <b>02 7 00 00000</b> |     | <b>322 933,33</b>   |
| <i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>   | <i>02 7 01 00000</i> |     | <i>202 066,66</i>   |
| Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 7 01 20230        | 200 | 107 733,33          |
| Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 7 01 20240        | 200 | 9 000,00            |

|   |                      |     |                     |
|---|----------------------|-----|---------------------|
| Паспортизация улично-дорожной сети г. Южа (ул. Фрунзе - ул. Арсеньевка - ул. Советская - ул. Черняховского - с. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 7 01 20840        | 200 | 85 333,33           |
| <i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>  | <i>02 7 02 00000</i> |     | <i>67 600,00</i>    |
| Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 02 7 02 20250        | 200 | 67 600,00           |
| <i>Основное мероприятие "Организация градостроительного проектирования Южского городского поселения Южского муниципального района"</i>  | <i>02 7 04 00000</i> |     | <i>53 266,67</i>    |
| Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 7 04 20810        | 200 | 53 266,67           |
| <b>Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""</b>  | <b>02 8 00 00000</b> |     | <b>3 365 674,67</b> |
| <i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>  | <i>02 8 01 00000</i> |     | <i>3 365 674,67</i> |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 8 01 00220        | 100 | 3 157 096,12        |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 8 01 00220        | 200 | 97 378,55           |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Иные бюджетные ассигнования)  | 02 8 01 00220        | 800 | 111 200,00          |
| <b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"</b>  | <b>03 0 00 00000</b> |     | <b>595 314,00</b>   |
| <b>Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории"</b>   | <b>03 1 00 00000</b> |     | <b>96 000,00</b>    |

|  |                      |     |                     |
|--|----------------------|-----|---------------------|
| <b>Южского городского поселения"</b>   |                      |     |                     |
| <i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>  | 03 1 01 00000        |     | 96 000,00           |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 03 1 01 20270        | 200 | 8 000,00            |
| Приобретение и установка видеокамер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)  | 03 1 01 40010        | 400 | 88 000,00           |
| <b>Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"</b>   | <b>03 2 00 00000</b> |     | <b>499 314,00</b>   |
| <i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>   | 03 2 01 00000        |     | 499 314,00          |
| Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 03 2 01 20280        | 200 | 208 214,00          |
| Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 2 01 20290        | 200 | 37 000,00           |
| Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)   | 03 2 01 20300        | 800 | 254 100,00          |
| <b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"</b>  | <b>04 0 00 00000</b> |     | <b>2 262 173,00</b> |
| <b>Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"</b>  | <b>04 1 00 00000</b> |     | <b>1 449 000,00</b> |
| <i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>   | 04 1 01 00000        |     | 1 449 000,00        |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 04 1 01 L4970        | 300 | 1 449 000,00        |
| <b>Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"</b>   | <b>04 2 00 00000</b> |     | <b>813 173,00</b>   |

|  |                      |     |                     |
|--|----------------------|-----|---------------------|
| <i>Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>  | 04 2 01 00000        |     | 813 173,00          |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)          | 04 2 01 83100        | 300 | 353 970,00          |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)          | 04 2 01 S3100        | 300 | 459 203,00          |
| <b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Экономическое развитие моногорода Южа"</b>  | <b>05 0 00 00000</b> |     | <b>1 800 000,00</b> |
| <b>Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"</b>   | <b>05 1 00 00000</b> |     | <b>1 800 000,00</b> |
| <i>Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"</i>  | 05 1 01 00000        |     | 1 800 000,00        |
| Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)  | 05 1 01 L5272        | 800 | 1 800 000,00        |
| <b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"</b>  | <b>06 0 00 00000</b> |     | <b>4 298 633,18</b> |
| <b>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"</b>   | <b>06 1 00 00000</b> |     | <b>4 298 633,18</b> |
| <i>Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"</i>   | 06 1 01 00000        |     | 4 298 633,18        |
| Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 06 1 01 L5550        | 200 | 4 298 633,18        |
| <b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения</b>   | <b>30 9 00 00000</b> |     | <b>2 274 030,82</b> |
| Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 30 9 00 00200        | 100 | 701 756,56          |

|   |                      |     |                     |
|---|----------------------|-----|---------------------|
| Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 30 9 00 00210        | 100 | 1 046 968,26        |
| Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 30 9 00 00210        | 200 | 495 306,00          |
| Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)  | 30 9 00 90030        | 800 | 30 000,00           |
| <b>Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района</b>  | <b>31 9 00 00000</b> |     | <b>6 322 361,12</b> |
| Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 31 9 00 20340        | 200 | 45 005,00           |
| Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)   | 31 9 00 20340        | 800 | 69 585,00           |
| Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)   | 31 9 00 20620        | 700 | 34 482,55           |
| Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 31 9 00 20670        | 200 | 30 000,00           |
| Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 31 9 00 20730        | 200 | 100 000,00          |
| Уборка деревьев и веток на территории Южского городского поселения, образовавшихся в результате прохождения грозового фронта, сопровождающегося ливнем и сильными порывами ветра до 21 м/сек. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)                 | 31 9 00 20800        | 200 | 99 900,00           |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 31 9 00 51200        | 200 | 24 530,57           |

|  |               |     |                      |
|--|---------------|-----|----------------------|
| Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 31 9 00 66010 | 300 | 208 000,00           |
| Оказание единовременной материальной помощи постоянно проживающей и зарегистрированной по месту жительства семье, пострадавшей в результате пожара, произошедшего 6 ноября 2017 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 2-Рабочая, д. 54 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 31 9 00 70050 | 300 | 6 000,00             |
| Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 16 апреля 2018 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Герцена, д. 26 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 31 9 00 70060 | 300 | 20 000,00            |
| Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 28 июля 2018 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 2-Рабочая, д. 33 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 31 9 00 70070 | 300 | 20 000,00            |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 31 9 00 81980 | 600 | 5 300 000,00         |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 31 9 00 S1980 | 600 | 348 208,00           |
| Оплата судебных издержек по определению Арбитражного суда Ивановской области от 21.08.2018 года, дело № А17-8959/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 31 9 00 90040 | 200 | 16 650,00            |
| <b>Всего:</b>  |               |     | <b>82 951 998,42</b> |

Приложение № 4  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района

"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 21.12.2017 № 75  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2018 год и на  
плановый период 2019 и 2020 годов"  
от 20.09.2018 г. № 52

«Приложение № 8  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов"  
от 21.12.2017 № 75

**Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2018 год**

| Наименование  | Код главного<br>распорядителя | Раздел    | Подраздел | Целевая статья       | Вид<br>расх<br>одов | Сумма, руб.          |
|---|-------------------------------|-----------|-----------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1   | 2                             | 3         | 4         | 5                    | 6                   | 7                    |
| <b>Администрация Южского<br/>муниципального района</b>  | <b>035</b>                    | <b>00</b> | <b>00</b> | <b>00 0 00 00000</b> | <b>000</b>          | <b>80 643 485,05</b> |
| Осуществление полномочий по<br>составлению (изменению) списков<br>кандидатов в присяжные заседатели<br>федеральных судов общей юрисдикции в<br>Российской Федерации (Закупка товаров,<br>работ и услуг для обеспечения<br>государственных (муниципальных) нужд) | 035                           | 01        | 05        | 31 9 00 51200        | 200                 | 24 530,57            |

|  |     |    |    |               |     |              |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--------------|
| Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)   | 035 | 01 | 11 | 03 2 01 20300 | 800 | 254 100,00   |
| Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 035 | 01 | 13 | 01 1 02 20010 | 600 | 100 000,00   |
| Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 01 | 13 | 02 7 01 20230 | 200 | 107 733,33   |
| Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 01 | 13 | 02 7 01 20240 | 200 | 9 000,00     |
| Паспортизация улично-дорожной сети г. Южа (ул. Фрунзе - ул. Арсеньевка - ул. Советская - ул. Черняховского - с. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 01 | 13 | 02 7 01 20840 | 200 | 85 333,33    |
| Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 01 | 13 | 02 7 04 20810 | 200 | 53 266,67    |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)                      | 035 | 01 | 13 | 02 8 01 00220 | 100 | 3 157 096,12 |

|  |     |    |    |               |     |            |
|--|-----|----|----|---------------|-----|------------|
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 01 | 13 | 02 8 01 00220 | 200 | 97 378,55  |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Иные бюджетные ассигнования)   | 035 | 01 | 13 | 02 8 01 00220 | 800 | 111 200,00 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 01 | 13 | 03 1 01 20270 | 200 | 8 000,00   |
| Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 01 | 13 | 31 9 00 20340 | 200 | 45 005,00  |
| Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)  | 035 | 01 | 13 | 31 9 00 20340 | 800 | 69 585,00  |
| Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 01 | 13 | 31 9 00 20730 | 200 | 100 000,00 |
| Оплата судебных издержек по определению Арбитражного суда Ивановской области от 21.08.2018 года, дело № А17-8959/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 01 | 13 | 31 9 00 90040 | 200 | 16 650,00  |
| Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 035 | 03 | 09 | 03 2 01 20290 | 200 | 37 000,00  |
| Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 03 | 10 | 03 2 01 20280 | 200 | 208 214,00 |
| Приобретение и установка видеочамер  | 035 | 03 | 14 | 03 1 01 40010 | 400 | 88 000,00  |

|   |     |    |    |               |     |               |
|---|-----|----|----|---------------|-----|---------------|
| системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)   |     |    |    |               |     |               |
| Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования)  | 035 | 04 | 08 | 02 5 01 60020 | 800 | 1 900 000,00  |
| Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 04 | 09 | 02 3 01 20190 | 200 | 16 173 061,64 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)      | 035 | 04 | 09 | 02 3 01 20200 | 200 | 1 376 357,30  |
| Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)                        | 035 | 04 | 09 | 02 3 01 20690 | 200 | 342 600,00    |
| Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)                              | 035 | 04 | 09 | 02 3 01 80510 | 200 | 3 000 000,00  |
| Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул. Фрунзе (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 035 | 04 | 09 | 02 3 01 S0510 | 200 | 157 894,74    |

|   |     |    |    |               |     |              |
|---|-----|----|----|---------------|-----|--------------|
| (муниципальных) нужд)   |     |    |    |               |     |              |
| Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 04 | 09 | 02 4 01 20210 | 200 | 356 885,76   |
| Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 04 | 12 | 02 7 02 20250 | 200 | 67 600,00    |
| Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)   | 035 | 04 | 12 | 05 1 01 L5272 | 800 | 1 800 000,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 01 | 02 1 01 20080 | 200 | 55 000,00    |
| Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 01 | 02 1 01 20090 | 200 | 1 005 974,84 |
| Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 05 | 01 | 02 1 01 20680 | 200 | 8 000,00     |
| Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г. Южа, Стандартные дома, д. № 7 и д. № 13 в муниципальной квартире по адресу: Ивановская обл., г. Южа, Стандартные дома, д. № 13, кв. № 6 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 035 | 05 | 01 | 02 1 01 20710 | 200 | 40 897,92    |
| Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 01 | 02 1 01 20820 | 200 | 164 074,19   |

|  |     |    |    |               |     |              |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--------------|
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 02 | 02 1 01 20120 | 200 | 248 189,42   |
| Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 035 | 05 | 02 | 02 1 01 20680 | 200 | 289 240,00   |
| Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 02 | 02 1 01 20740 | 200 | 3 448,42     |
| Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 05 | 02 | 02 1 01 20750 | 200 | 82 995,34    |
| Выполнение работ по замене отдельных звеньев водопропускных труб (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 02 | 02 1 01 20790 | 200 | 140 000,00   |
| Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)   | 035 | 05 | 02 | 02 6 01 60030 | 800 | 2 400 000,00 |
| Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 05 | 02 | 31 9 00 20670 | 200 | 30 000,00    |
| Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)                      | 035 | 05 | 03 | 02 2 01 20140 | 200 | 2 162 374,28 |

|   |     |    |    |               |     |              |
|---|-----|----|----|---------------|-----|--------------|
| Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 03 | 02 2 01 20150 | 200 | 3 007 795,49 |
| Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 05 | 03 | 02 2 01 20160 | 200 | 5 552 476,69 |
| Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)  | 035 | 05 | 03 | 02 2 01 20160 | 800 | 40 000,00    |
| Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 05 | 03 | 02 2 01 20170 | 200 | 381 060,45   |
| Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 05 | 03 | 02 2 01 20180 | 200 | 50 000,00    |
| Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 03 | 02 2 01 20480 | 200 | 525 000,00   |
| Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 035 | 05 | 03 | 02 2 01 20490 | 200 | 239 800,00   |
| Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035 | 05 | 03 | 06 1 01 L5550 | 200 | 4 298 633,18 |
| Уборка деревьев и веток на территории Южского городского поселения, образовавшихся в результате прохождения грозового фронта, сопровождающегося ливнем и сильными порывами ветра до 21 м/сек. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 035 | 05 | 03 | 31 9 00 20800 | 200 | 99 900,00    |

|   |     |    |    |               |     |               |
|---|-----|----|----|---------------|-----|---------------|
| Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 035 | 07 | 07 | 01 2 01 20020 | 600 | 33 440,00     |
| Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 035 | 07 | 07 | 01 2 01 20030 | 600 | 5 280,00      |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 035 | 08 | 01 | 01 2 01 00010 | 600 | 14 637 898,90 |
| Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 035 | 08 | 01 | 01 2 01 20040 | 600 | 852 603,00    |
| Обеспечение доступности к объектам и услугам в учреждениях культуры для инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 035 | 08 | 01 | 01 2 01 20760 | 600 | 45 144,00     |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 035 | 08 | 01 | 01 2 01 80340 | 600 | 5 270 738,00  |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 035 | 08 | 01 | 01 2 01 S0340 | 600 | 721 650,92    |

|  |     |    |    |               |     |              |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--------------|
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 035 | 08 | 01 | 31 9 00 81980 | 600 | 5 300 000,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 035 | 08 | 01 | 31 9 00 S1980 | 600 | 348 208,00   |
| Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 035 | 10 | 01 | 31 9 00 66010 | 300 | 208 000,00   |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 035 | 10 | 03 | 04 1 01 L4970 | 300 | 1 449 000,00 |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)          | 035 | 10 | 03 | 04 2 01 83100 | 300 | 353 970,00   |
| Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)          | 035 | 10 | 03 | 04 2 01 S3100 | 300 | 459 203,00   |
| Оказание единовременной материальной помощи постоянно проживающей и зарегистрированной по месту жительства семье, пострадавшей в результате пожара, произошедшего 6 ноября 2017 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 2-Рабочая, д. 54 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 035 | 10 | 03 | 31 9 00 70050 | 300 | 6 000,00     |
| Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 16 апреля 2018 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Герцена, д. 26 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 035 | 10 | 03 | 31 9 00 70060 | 300 | 20 000,00    |

|   |            |           |           |                      |            |                     |
|---|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|---------------------|
| Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 28 июля 2018 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 2-Рабочая, д. 33 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 035        | 10        | 03        | 31 9 00 70070        | 300        | 20 000,00           |
| Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035        | 11        | 02        | 01 2 01 20050        | 200        | 77 440,00           |
| Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)   | 035        | 11        | 02        | 01 2 01 20060        | 200        | 263 557,00          |
| <b>Финансовый отдел администрации Южского муниципального района</b>   | <b>037</b> | <b>00</b> | <b>00</b> | <b>00 0 00 00000</b> | <b>000</b> | <b>34 482,55</b>    |
| Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)   | 037        | 13        | 01        | 31 9 00 20620        | 700        | 34 482,55           |
| <b>Совет Южского городского поселения Южского муниципального района</b>   | <b>810</b> | <b>00</b> | <b>00</b> | <b>00 0 00 00000</b> | <b>000</b> | <b>2 274 030,82</b> |
| Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 810        | 01        | 02        | 30 9 00 00200        | 100        | 701 756,56          |
| Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 810        | 01        | 03        | 30 9 00 00210        | 100        | 1 046 968,26        |
| Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 810        | 01        | 03        | 30 9 00 00210        | 200        | 495 306,00          |

|  |     |    |    |               |     |                      |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------------------|
| Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования) | 810 | 01 | 13 | 30 9 00 90030 | 800 | 30 000,00            |
| <b>Всего:</b>  |     |    |    |               |     | <b>82 951 998,42</b> |

Приложение № 5

к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 21.12.2017 № 75  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2018 год и на  
плановый период 2019 и 2020 годов"  
от 20.09.2018 г. № 52

«Приложение № 10  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района

"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов"  
от 21.12.2017 № 75

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

| Раздел,<br>подраздел | Наименование  | Сумма, руб.         |                     |                     |
|----------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
|                      |   | 2018 год            | 2019 год            | 2020 год            |
| 1                    | 2   | 3                   | 4                   | 5                   |
| <b>0100</b>          | <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | <b>6 512 909,39</b> | <b>6 208 056,70</b> | <b>6 209 087,95</b> |
| 0102                 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                   | 701 756,56          | 701 756,56          | 701 756,56          |
| 0103                 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 1 542 274,26        | 1 508 556,26        | 1 508 556,26        |
| 0105                 | Судебная система  | 24 530,57           | 1 661,46            | 2 692,71            |

|             |   |                      |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 0111        | Резервные фонды   | 254 100,00           | 400 000,00           | 400 000,00           |
| 0113        | Другие общегосударственные вопросы  | 3 990 248,00         | 3 596 082,42         | 3 596 082,42         |
| <b>0300</b> | <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  | <b>333 214,00</b>    | <b>186 500,00</b>    | <b>186 500,00</b>    |
| 0309        | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 37 000,00            | 37 000,00            | 37 000,00            |
| 0310        | Обеспечение пожарной безопасности   | 208 214,00           | 61 500,00            | 61 500,00            |
| 0314        | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности                            | 88 000,00            | 88 000,00            | 88 000,00            |
| <b>0400</b> | <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>   | <b>25 174 399,44</b> | <b>18 782 136,90</b> | <b>19 048 604,20</b> |
| 0408        | Транспорт   | 1 900 000,00         | 1 900 000,00         | 1 900 000,00         |
| 0409        | Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 21 406 799,44        | 16 854 236,90        | 17 120 704,20        |
| 0412        | Другие вопросы в области национальной экономики   | 1 867 600,00         | 27 900,00            | 27 900,00            |
| <b>0500</b> | <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | <b>20 824 860,22</b> | <b>15 779 695,85</b> | <b>14 426 123,85</b> |
| 0501        | Жилищное хозяйство  | 1 273 946,95         | 1 306 103,00         | 1 306 103,00         |
| 0502        | Коммунальное хозяйство  | 3 193 873,18         | 2 753 572,00         | 2 400 000,00         |
| 0503        | Благоустройство   | 16 357 040,09        | 11 720 020,85        | 10 720 020,85        |
| <b>0700</b> | <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | <b>38 720,00</b>     | <b>38 720,00</b>     | <b>38 720,00</b>     |
| 0707        | Молодежная политика   | 38 720,00            | 38 720,00            | 38 720,00            |
| <b>0800</b> | <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | <b>27 176 242,82</b> | <b>15 134 038,08</b> | <b>16 134 038,08</b> |
| 0801        | Культура  | 27 176 242,82        | 15 134 038,08        | 16 134 038,08        |
| <b>1000</b> | <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | <b>2 516 173,00</b>  | <b>1 171 581,00</b>  | <b>1 171 581,00</b>  |
| 1001        | Пенсионное обеспечение  | 208 000,00           | 208 000,00           | 208 000,00           |
| 1003        | Социальное обеспечение населения  | 2 308 173,00         | 963 581,00           | 963 581,00           |
| <b>1100</b> | <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | <b>340 997,00</b>    | <b>235 840,00</b>    | <b>235 840,00</b>    |
| 1102        | Массовый спорт  | 340 997,00           | 235 840,00           | 235 840,00           |
| <b>1300</b> | <b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>   | <b>34 482,55</b>     | <b>12 103,88</b>     | <b>0,00</b>          |

|               |  |                      |                      |                      |
|---------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1301          | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 34 482,55            | 12 103,88            | 0,00                 |
| <b>ВСЕГО:</b> |  | <b>82 951 998,42</b> | <b>57 548 672,41</b> | <b>57 450 495,08</b> |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Южский муниципальный район**  
**СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.09.2018 г. № 53  
г. Южа

**Об утверждении регламента Совета Южского городского поселения  
Южского муниципального района**

Рассмотрев Регламент Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, руководствуясь федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Южского городского поселения, в целях приведения Регламента Южского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Южского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Южского городского поселения в новой редакции (прилагается).

2. Отменить:

Решения Совета Южского городского поселения:

- от 07.06.2010 г. № 24 «Об утверждении Регламента Совета Южского городского поселения»;
- от 27.02.2014 г. № 10 «О внесении изменений в Регламент Совета Южского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А. Баранов**

## **Регламент работы Совета Южского городского поселения 3 созыва**

(новая редакция)

Настоящий Регламент является муниципальным правовым актом, определяющим структуру, порядок деятельности, правила и условия работы, в том числе работы в период между заседаниями Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, его органов, а также депутатов Совета поселения и других лиц при подготовке и принятии Советом муниципальных правовых актов и решений.

### *Глава 1. Общие положения*

**Статья 1.** Совет Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – Совет) является представительным органом местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – городское поселение).

**Статья 2.** Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Ивановской области, Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – Устав), муниципальными правовыми актами Южского городского поселения, принятыми Советом, настоящим Регламентом Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – Регламент).

**Статья 3.** Законодательная деятельность Совета состоит в реализации права законодательной инициативы в Ивановской областной Думе в порядке, предусмотренном законодательством и регламентом Ивановской областной Думы.

Правотворческая деятельность Совета состоит в принятии муниципальных правовых актов и других решений по вопросам местного значения при свободном, коллективном обсуждении на заседании Совета с соблюдением законности, демократичности, открытости, гласности и прав депутатов Совета и иных лиц, участвующих в правотворческом процессе.

**Статья 4.** В целях организации своей деятельности Совет из своего состава избирает Главу Южского городского поселения, исполняющего полномочия Председателя Совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, заместителя Председателя Совета Южского городского поселения(далее –

заместитель Председателя Совета), а также образует и формирует постоянные депутатские комиссии Совета.

Ведение делопроизводства, техническое и организационное обеспечение деятельности Главы поселения, Совета, постоянных комиссий Совета и депутатов Совета поселения осуществляет аппарат Совета.

## **Глава 2. Осуществление депутатской деятельности**

**Статья 5.** Основными формами деятельности депутатов Совета Южского городского поселения (далее – депутатов) являются участие в заседаниях Совета, работа в комиссиях и других рабочих органах Совета, выполнение поручений Совета, а также работа с избирателями.

**Статья 6.** Каждому депутату гарантируются права:

1) избирать и быть избранным в органы Совета и Главой Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – Глава городского поселения), заместителем Председателя Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее – заместитель Председателя Совета), а также быть делегированным в состав Совета Южского муниципального района Ивановской области (далее - Совет Южского муниципального района);

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом;

3) предлагать вопросы на рассмотрение Совета, ставить вопросы о внесении на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов поселения, проектов решений Совета в том числе о внесении изменений в Устав, муниципальные правовые акты, решения Совета, вносить на рассмотрение Совета проекты муниципальных правовых актов, решений и обращений Совета;

4) вносить предложения и замечания по повестке заседания Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам муниципальных правовых актов, решениям Совета;

5) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету;

6) ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Советом поселения органов;

7) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать голосования по поставленному им вопросу, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;

8) оглашать на заседаниях Совета поселения обращения граждан, организаций и других лиц, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9) на включение в протокол заседания Совета поселения переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением выступлений;

10) на обязательное рассмотрение на заседании Совета поселения основных поправок и предложений к рассматриваемым проектам муниципальных правовых

актов, поданным в письменном виде, не менее чем за сутки до заседания Совета поселения;

11) на обязательное рассмотрение поправок редакционного характера до окончательного голосования по принятию решения Совета поселения;

12) иные права, предусмотренные законодательством, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава городского поселения, Совет, заместитель Председателя Совета поселения вправе давать поручения депутатам Совета с их согласия. Давший согласие на выполнение определенного задания депутат обязан его выполнить.

Присутствие и участие на каждом очередном и внеочередном заседании Совета поселения является обязанностью депутата. В случае невозможности принять участие в заседании Совета поселения депутат обязан не позднее, чем за день до заседания уведомить об этом Главу городского поселения с указанием причины отсутствия.

**Статья 7.** Депутаты вправе объединяться в депутатские объединения – фракции или группы численностью не менее трех депутатов.

Депутатские объединения самостоятельно определяют структуру и состав своих органов, а также порядок принятия и исключения членов из своего состава и другие вопросы организации работы.

Депутатское объединение регистрируется распоряжением Главы поселения по заявлению руководителя депутатского объединения, с указанием его названия, целей и депутатов, которым поручено представлять депутатское объединение.

Состав зарегистрированного депутатского объединения изменяется в дальнейшем по его решению. О принятом решении депутатского объединения об изменении своего состава депутатское объединение письменно информирует Главу городского поселения. О выходе из состава депутатского объединения по своему желанию депутат письменно уведомляет Главу городского поселения. Списки депутатов, входящих в депутатские объединения ведутся сотрудниками аппарата Совета. Если численность депутатского объединения становится меньше трех депутатов Совета, его регистрация прекращается распоряжением Главы поселения.

**Статья 8.** Совет поселения, в соответствии с Уставом, из своего состава выбирает двух депутатов для делегирования их в состав Совета Южского муниципального района Ивановской области.

Кандидатура депутата для делегирования в состав Совета Южского муниципального района выдвигаются группой депутатов численностью не менее 1/5 от установленной численности депутатов Совета, а также депутатами в порядке самовыдвижения. Выдвигаемый кандидат должен на заседании публично дать согласие баллотироваться на соответствующий пост. Выдвижение отсутствующих на заседании депутатов не допускается.

Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины числа голосов от установленной численности депутатов Совета. Результат избрания оформляется решением Совета поселения, которое направляется в Совет Южского муниципального района.

Депутат Совета поселения делегируется в состав Совета Южского муниципального района на срок его полномочий, как депутата Совета Южского городского поселения.

### **Глава 3. Рабочие органы Совета поселения**

**Статья 9.** Совет из своего состава формирует постоянные, временные, рабочие комиссии и иные органы Совета (далее - рабочие органы). Полномочия и порядок деятельности рабочих органов регламентируются положениями, которые утверждаются решениями Совета, либо указываются в решениях о создании соответствующих рабочих органов. Персональный состав рабочих органов определяется решениями Совета на основании письменных или высказанных устно на заседании Совета поселения личных заявлений депутатов.

Постоянная комиссия не может состоять менее чем из трех депутатов. Совет поселения своим решением вправе изменить персональный состав рабочего органа.

Рабочий орган информирует Совет о своей деятельности один раз в год, если иное не указано в решении о его создании, а также по требованию Совета. Рабочие органы осуществляют подготовку вопросов, проектов муниципальных правовых актов, решений, вносимых на рассмотрение Совета, в пределах своей компетенции.

**Статья 10.** Рабочий орган Совета избирает из своего состава председателя.

Депутат Совета, являющийся членом комиссии, на основании личного заявления может быть выведен из ее состава решением Совета поселения.

Членство входящего в состав комиссии депутата, по представлению председателя комиссии, может быть досрочно прекращено решением Совета поселения в связи с неоднократным отсутствием на заседаниях комиссии, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей.

Депутаты, занимающие должности председателей постоянных комиссий, иных рабочих органов Совета, обязаны выполнять поручения Главы городского поселения, а также заместителя Председателя Совета, в пределах их полномочий, определенных решениями Совета и настоящим Регламентом.

**Статья 11.** Для подготовки проектов муниципальных правовых актов, решений Совета рабочие органы Совета могут привлекать на безвозмездной основе специалистов.

Привлеченные специалисты могут участвовать в заседаниях соответствующих органов и (или) представлять экспертные заключения и иные документы к заседанию соответствующего органа в письменном виде.

Вопрос о привлечении специалистов на безвозмездной основе решается на заседании рабочего органа Совета поселения по ходатайству членов этого органа или иных присутствующих на заседании депутатов Совета.

**Статья 12.** Координация и курирование деятельности рабочих органов осуществляется Главой городского поселения, заместителем Председателя Совета.

### **Глава 4. Глава городского поселения и заместитель Председателя Совета**

**Статья 13.** Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом Южского городского поселения и настоящим Регламентом осуществляет Глава Южского городского поселения, избираемый Советом из своего состава тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом

численности депутатов Совета сроком на пять лет, но не более срока полномочий представительного органа поселения, избравшего Главу поселения.

Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, наделенным в соответствии с Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Избрание Главы поселения оформляется решением Совета по результатам голосования. Глава поселения исполняет полномочия Председателя Совета.

Глава поселения в течение семи календарных дней после избрания его на должность приносит присягу. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения. Днем вступления в должность Главы поселения является день избрания.

О вступлении в должность вновь избранный Глава поселения издает распоряжение, которое является основанием для внесения в его трудовую книжку соответствующей записи.

На заседании Совета, на котором избирается Глава городского поселения, до момента избрания председательствует старший по возрасту депутат.

Кандидатуры для избрания на должность Главы городского поселения выдвигаются депутатами (депутатом) Совета, а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Главы Южского городского поселения.

Выдвигаемый кандидат должен на заседании публично дать согласие баллотироваться на соответствующий пост. Выдвижение отсутствующих на заседании депутатов не допускается.

После окончания выдвижения кандидатов на должность Главы городского поселения каждому из них в порядке выдвижения предоставляется до 10 минут для выступления, а также до 20 минут для ответов на вопросы депутатов Совета.

После выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов депутату предоставляется до 2 минут для обсуждения кандидатур на должность Главы городского поселения с обозначением своей позиции.

В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все кандидаты на должность Главы городского поселения, за исключением заявивших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования и может быть заявлен в любой момент до начала голосования.

Кандидат на должность Главы городского поселения считается избранным, если за его избрание проголосовало две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае, если на должность Главы городского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится голосование по одной кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов. При равенстве голосов Совет принимает решение о порядке продолжения дальнейшего голосования или прекращении выборов, данное решение отражается в протоколе заседания Совета. Если же и после голосования по одной кандидатуре Глава

городского поселения не избран, то выборы Главы городского поселения проводятся на заседании, которое проводится не позднее, чем через пять дней после предыдущего.

При повторных выборах Главы городского поселения допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

**Статья 14.** Глава городского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) издает постановления и распоряжения Главы поселения;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, принятые Советом решения;

4) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области;

5) созывает заседания Совета, а также внеочередные заседания Совета по своей инициативе, инициативе Главы Южского муниципального района или группы депутатов, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;

6) вносит на рассмотрение Совета проекты правовых актов Совета;

7) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

8) ведет заседания Совета;

9) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений;

10) контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета, собственных правовых актов всеми органами местного самоуправления и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и гражданами, находящимися на территории поселения;

11) получает сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения, от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения и вне его, если эти предприятия, учреждения, организации обслуживают население поселения;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

13) вносит представления в соответствующие органы власти о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий;

14) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп и фракций, оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

15) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

16) заключает от имени поселения и Совета договоры в пределах своей компетенции;

17) формирует аппарат Совета, осуществляет общее руководство аппаратом Совета;

18) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

19) в соответствии с трудовым законодательством пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета, решает вопросы об их поощрении;

20) открывает и закрывает счета, в том числе лицевые, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных отдельной строкой в бюджете поселения на обеспечение деятельности Совета: подготовку и проведение заседаний Совета, работу аппарата Совета и его содержание, по другим расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов;

22) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

23) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование Главы поселения, депутатов Совета, муниципальных служащих Совета;

24) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

25) заключение соглашения с Советом Южского муниципального района о передаче Контрольно-счетному органу Южского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

26) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом поселения, правовыми актами Совета.

Глава городского поселения является председательствующим на заседаниях Совета (далее – председательствующий), за исключением случаев указанных в настоящем Регламенте.

Глава городского поселения, исполняя полномочия председательствующего:

1) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании Совета в порядке поступления заявлений;

2) предупреждает выступающего в случае превышения отведенного для выступления времени о нарушении настоящего Регламента, а в случае повторного нарушения лишает его слова;

3) предупреждает депутата, выступающего по докладу, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишает его слова до окончания рассмотрения вопроса;

4) предупреждает выступающего о недопустимости нарушения требований абзаца первой статьи 39 настоящего Регламента, а в случае повторного нарушения лишает выступающего слова по обсуждаемому вопросу;

5) оглашает письменные обращения, предоставляет слово для заявлений, объявлений, вопросов и ответов на них, справок, а также внесения предложений и поправок по проектам муниципальных правовых актов, решений Совета;

6) проводит голосование по вопросам, требующим решений Совета, и объявляет результаты голосования;

7) объявляет плановые перерывы в заседании Совета;

8) дает сотрудникам и рабочим органам Совета поручения, связанные с обеспечением заседаний Совета;

9) организует ведение протокола и звуковой записи заседания Совета;

10) при нарушении порядка в зале заседаний Совета принимает решение об удалении из зала заседаний Совета нарушителя, не являющегося депутатом Совета;

11) объявляет перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка;

12) объявляет перерыв, либо завершение заседания в том случае, если продолжение заседания Совета этот день представляется нецелесообразным;

13) подводит итоги рассмотрения вопроса и повестки заседания Совета в целом;

14) при необходимости высказаться по существу рассматриваемого вопроса берет слово в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае временной невозможности исполнения Главой городского поселения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в иных случаях Глава городского поселения соответствующим распоряжением возлагает исполнение своих полномочий на заместителя Председателя Совета, осуществляющего свои полномочия на не постоянной основе. В случае невозможности издания такого распоряжения либо отсутствия заместителя председателя Совета, который может приступить к временному исполнению полномочий Главы городского поселения, Совет решает вопрос о назначении временно исполняющего полномочия Главы городского поселения из числа депутатов Совета. Созыв заседания Совета для решения этого вопроса осуществляет группа не менее чем из пяти депутатов Совета в срок не более пяти рабочих дней.

**Статья 15.** Заместитель Председателя Совета избирается в соответствии с Уставом на заседании Совета на срок полномочий Совета данного созыва. Заместитель Председателя Совета не может быть избран до избрания Главы городского поселения.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета проводится аналогично процедуре избрания Главы городского поселения, в соответствии с настоящим Регламентом.

Кандидат считается избранным заместителем Председателя Совета, если в результате голосования он получил более половины числа голосов от установленной численности депутатов Совета. Избрание заместителя Председателя Совета оформляется решением Совета.

**Статья 16.** Глава городского поселения и заместитель Председателя Совета осуществляют свои полномочия до дня избрания вновь избранных Главы

городского поселения и заместителя Председателя Совета нового созыва, за исключением случая досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения и (или) заместителя Председателя Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения вновь избранный Глава городского поселения может внести предложение об проведении повторных выборов заместителя Председателя Совета. Если такого предложения Главой городского поселения не внесено в течении месяца, то полномочия избранного ранее заместителя Председателя Совета сохраняются.

## **Глава 5. Досрочное прекращение полномочий Главы Южского городского поселения, заместителя Председателя Совета, делегированного в Совет Южского муниципального района депутата**

**Статья 17.** Полномочия Главы городского поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

**Статья 18.** Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Совета, могут быть осуществлены по решению Совета, принятому в соответствии с Уставом. Предложение о рассмотрении данного вопроса на очередном заседании Совета может быть внесено Главой городского поселения либо группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Заместитель Председателя Совета, полномочия которого прекращены досрочно, не вправе выдвигать свою кандидатуру на выборах нового заместителя Председателя Совета.

**Статья 19.** Процедура отзыва и выбор нового депутата делегированного в состав Совета Южского муниципального района осуществляется аналогично процедуре досрочного прекращения полномочий и выбора заместителя Председателя Совета.

Ранее делегированный в состав Совета Южского муниципального района депутат, отозванный решением Совета, не может быть повторно делегирован в состав Совета Южского муниципального района.

## **Глава 6. Порядок подготовки заседаний Совета**

**Статья 20.** Глава городского поселения определяет проект повестки очередного заседания Совета за 10 дней до заседания на основе предложений рабочих органов Совета, депутатов Совета, Главы Южского муниципального района (далее – Глава муниципального района), органов территориального общественного самоуправления городского поселения и иных лиц, имеющих право на внесение вопросов на рассмотрение Совета в соответствии с Уставом, планом работы Совета на полугодие.

Проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы муниципального района или при наличии заключения Главы муниципального района.

**Статья 21.** Проекты муниципальных правовых актов, решений Совета (далее – проекты), вносимые в Совет, должны содержать указание на авторов проекта и быть ими подписаны.

В письме, сопровождающем проект, приводится перечень прилагаемых документов, указываются лица, уполномоченные представлять проект, и указывается, требует ли проект проведения публичных слушаний.

Для представителей органов территориального общественного самоуправления и инициативных групп граждан, уполномоченных представлять проект должны быть указаны их адреса для переписки и контактные телефоны, а также электронные адреса при их наличии.

Кроме того, если иное не предусмотрено специальными решениями Совета, проект должен:

1) учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и при необходимости включать пункт об отмене ранее принятых документов или их отдельных пунктов;

2) определять, в случае необходимости, источник финансирования, финансово-экономическое обоснование, ответственных за исполнение, срок вступления решения в силу;

3) иметь заключение Главы муниципального района на проект муниципального правового акта по вопросам:

- связанным с необходимостью внесения изменений в местный бюджет городского поселения;

- предусматривающим осуществление расходов из средств местного бюджета;

- утверждения программ и планов социально-экономического развития поселения, утверждения отчетов об их исполнении;

- изменения административно-территориального устройства поселения;

- утверждения документов территориального планирования поселения, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, правил землепользования и застройки, подготовленных на основании документов территориального планирования поселения и документов по планировке территории;

4) содержать пояснительную записку с обоснованием предпосылок, требующих принятия предлагаемого муниципального правового акта или решения Совета, механизмов его реализации, ожидаемых результатов, возможных последствий его принятия или непринятия;

5) иметь в качестве приложений:

- для проекта муниципального нормативного правового акта заключение антикоррупционной экспертизы;

- для проекта, предусматривающего изменение действующего муниципального правового акта или решения Совета, - таблицу изменений и дополнений, вносимых в муниципальные правовые акты городского поселения, решения Совета;

- текст проекта в печатном виде;

- текст проекта в электронном виде.

**Статья 22.** В случае несоответствия проекта муниципального правового акта, решения Совета, указанным в статье 21 настоящего регламента требованиям, проект может быть решением Главы городского поселения возвращен на доработку

его авторам. Несогласие с содержанием или формой пояснительной записки не может служить основанием для возвращения проекта на доработку.

После приведения проекта и сопроводительной документации в соответствие с требованиями настоящего Регламента проект может быть внесен в Совет повторно.

Проекты муниципальных правовых актов, решений Совета подготовленные с нарушением установленного срока, могут включаться в повестку заседания лишь по решению Совета.

**Статья 23.** Проекты муниципальных нормативных правовых актов, решений Совета направляются Главой городского поселения в постоянные депутатские комиссии, в ведении которых находится предмет правового регулирования данного проекта, для предварительного обсуждения.

Предварительное рассмотрение проводится с целью получения необходимых заключений, замечаний и предложений.

Срок для предварительного обсуждения, получения замечаний, предложений и заключений на проект, не требующий проведения публичных слушаний, не должен превышать одного месяца, а для проекта, требующего проведения публичных слушаний - трех месяцев.

**Статья 24.** Проекты решений Совета в предусмотренных законом и правовыми актами городского поселения случаях направляются в контрольно-счетный орган муниципального района для рассмотрения и предоставления по ним заключений, которые должны быть внесены в Совет в двухнедельный срок, если иной срок не указан Главой городского поселения.

Отсутствие письменного заключения по истечении срока, установленного для его предоставления, не препятствует внесению вопроса в повестку заседания Совета. При этом контрольно-счетный орган муниципального района дает устное заключение в ходе рассмотрения данного вопроса на заседании Совета.

Возражения и отрицательные заключения не препятствуют включению вопросов в повестку заседания Совета.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, решений Совета, не прошедшие предварительной процедуры рассмотрения в рабочих органах Совета, не могут быть включены в повестку заседания Совета.

## **Глава 7. Заседания Совета**

**Статья 25.** Совет нового созыва собирается на первое заседание в срок, не позднее 14 дней после избрания не менее двух третей от установленной численности Совета в правомочном составе.

Основной задачей первого заседания Совета нового созыва является самоорганизация Совета. Первое заседание вновь сформированного Совета открывает, до избрания Главы поселения ведет, подписывает и направляет на опубликование решение об избрании Главы поселения старейший депутат. Вновь сформированный Совет обязан в течение 14 дней со дня начала своей работы избрать Главу поселения и решение об избрании Главы поселения опубликовать.

Избранный Глава городского поселения после вступления в должность формирует проект повестки дальнейшего заседания по предложениям депутатов. Утверждение повестки первого заседания вновь избранного Совета и рассмотрение

включенных в нее вопросов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

Решение об избрании Главы городского поселения подписывает председательствующий. Последующие решения Совета и протокол первого заседания Совета нового созыва подписывает избранный Глава городского поселения.

В случае если на первом заседании Совета нового созыва Глава городского поселения не избран, Совет принимает решение о дате, времени и месте следующего заседания, а протокол заседания и принятые решения Совета подписывает председательствующий на заседании депутат.

**Статья 26.** Заседания Совета могут быть очередными или внеочередными.

Порядок организации и проведения очередных и внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении заседаний Совета осуществляется уполномоченными на это лицами.

Во время заседания Совета запрещается:

- 1) использовать в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям;
- 2) использовать свое выступление не для обсуждения поставленного вопроса;
- 3) сознательно нарушать установленный порядок обсуждений;
- 4) использовать заведомо ложную информацию, выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 5) хождение по залу, вставание с мест, разговоры, реплики, комментарии выступлений и действий депутатов и принимаемых ими решений лицами, прибывшими или приглашенными на заседание, представителями средств массовой информации;
- 6) оставлять включенным звук мобильных телефонов или иных средств связи;
- 7) допускать иные нарушения установленного порядка.

Для представителей средств массовой информации (далее – представители СМИ), для приглашенных по рассматриваемым на заседании вопросам лиц и для граждан, желающих присутствовать на открытых заседаниях, по распоряжению Главы городского поселения, отводятся специальные места в зале заседания Совета. Представители СМИ допускаются на отведенные для них места на открытых заседаниях только при условии наличия редакционного задания и документа, подтверждающего их статус. Приглашенные по рассматриваемым вопросам лица допускаются на свои места по списку приглашенных, который составляется сотрудниками аппарата Совета и утверждается Главой городского поселения.

Лица, не являющиеся депутатами, не имеют права вмешиваться в работу Совета, и обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета и соблюдать порядок установленный настоящим Регламентом.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае однократного нарушения им порядка и неподчинения распоряжениям председательствующего на заседании, может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего.

**Статья 27.** Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета и с учетом предыдущих решений Совета. Предложения по

включению вопросов в план работы Совета могут вноситься всеми лицами, имеющими право внесения проектов решений Совета.

Работу по формированию и вынесению на Совет проекта плана работы Совета организует Глава городского поселения, если иное не установлено решением Совета.

План работы Совета на 1 полугодие утверждается решением Совета не позднее 1 февраля нового календарного года. На второе полугодие до 1 июля текущего календарного года.

**Статья 28.** Внеочередное заседание Совета проводится в случаях возникновения вопросов, требующих безотлагательного решения.

Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы городского поселения, Главы муниципального района, либо по требованию не менее одной трети от числа исполняющих полномочия депутатов.

**Статья 29.** В случаях стихийного бедствия, массовых беспорядков или наличия других чрезвычайных обстоятельств, Глава городского поселения вправе созвать заседание Совета в экстренном порядке без соблюдения подготовительных процедур. В распоряжении о созыве такого заседания должны быть отражены причины, послужившие основанием для экстренного созыва заседания Совета.

## **Глава 8. Порядок проведения заседания Совета.**

**Статья 30.** Очередные заседания Совета проводятся каждый третий четверг месяца, время начала очередного заседания – 14 часов, если иное не установлено распоряжением Главы городского поселения или решением Совета. Перерыв в работе Совета объявляется **на два месяца – июль, август.**

Местом проведения заседания Совета является зал заседаний второго этажа административного здания по адресу: город Южа, ул. Советская, д. 23, если иное не указано в распоряжении Главы городского поселения.

Перерывы в заседании Совета депутатов делаются через каждые полтора часа на 15 минут. В ходе заседания Совета депутаты вправе принять решение о дополнительном перерыве или о продлении времени перерыва.

Заседание Совета считается оконченным после рассмотрения всех вопросов повестки дня и объявления о его закрытии председательствующим.

В случае если к 18.00 часам вопросы, включенные в повестку дня, рассмотрены не полностью, Совет может продлить свое заседание или перенести его на другой удобный для депутатов день. В этом случае промежуток между заседаниями не может превышать 7 дней.

Совет своим решением, принятым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, может определить дату, время начала и место проведения очередного заседания Совета.

Глава городского поселения не позднее, чем за десять дней до даты проведения очередного заседания Совета, а если решение Совета о назначении очередного заседания принято менее чем за десять дней до даты его проведения – в день принятия такого решения Совета, издает распоряжение о проведении подготовительных мероприятий к заседанию Совета с приложением проекта

повестки заседания. В распоряжении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания, если они не указаны в решении Совета.

Повестка заседания Совета может включать основные вопросы, вопросы в разделе «разное», информационные сообщения. Основными являются подготовленные в установленном порядке вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета законодательством, Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами. Вопросы, по которым требуется принятие решения Совета, включаются в раздел «разное».

К информационным сообщениям относятся объявления, заявления, информация. По информационным сообщениям обсуждение не проводится, принятие решения Совета не требуется, но председательствующий может дать по ним поручения, которые оформляются в протоколе заседания.

**Статья 31.** Сотрудники аппарата Совета, не позднее чем за пять дней до даты проведения очередного заседания Совета, направляют депутатам, Главе муниципального района, Председателю контрольно-счетного органа муниципального района, районную прокуратуру, уведомления и материалы к заседанию Совета (проект повестки, проекты муниципальных правовых актов, решений Совета по вопросам, включенным в проект повестки заседания Совета). Рассылка указанных в настоящей статье материалов осуществляется на электронную почту адресатов.

Депутатам, Главе муниципального района также предоставляются справочные материалы по вопросам, включенным в проект повестки дня, предоставленные авторами проектов.

Проект повестки к заседанию Совета размещается на официальном сайте Южского городского поселения не позднее, чем за три дня до планируемого заседания.

**Статья 32.** В случае созыва внеочередного заседания Совета по инициативе Главы городского поселения, не менее чем за три рабочих дня до дня заседания им издается распоряжение, в котором указывается место, дата и время проведения внеочередного заседания Совета, а также проект повестки заседания Совета.

В случае созыва внеочередного заседания Совета по инициативе депутатов, Главы муниципального района, соответствующий орган или должностное лицо, депутаты Совета подают на имя Главы городского поселения письменное ходатайство с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета, с указанием вопросов, выносимых на заседание Совета, и с приложением проектов решений по данным вопросам. Глава городского поселения в срок, не превышающий два рабочих дня с даты поступления требования о созыве внеочередного заседания в Совет, но не менее чем за три рабочих дня до дня заседания Совета, издает распоряжение о созыве внеочередного заседания Совета. Сотрудники аппарата Совета уведомляют депутатов об издании указанного в настоящей статье распоряжения Главы городского поселения в день его подписания и в течении суток направляют материалы депутатам Совета по электронной почте.

**Статья 33.** Правомочность заседания Совета (кворум) устанавливается Уставом.

Депутат обязан принимать участие в заседаниях Совета. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутат извещает об этом Главу городского поселения, а в ходе заседания Совета – председательствующего на заседании.

Перед началом заседания проводится поименная регистрация депутатов, с последующим включением в протокол заседания

Депутат, покидая заседание Совета, имеет право аннулировать свою регистрацию с момента публичного заявления, взяв слово по порядку ведения заседания, или письменно уведомив председательствующего на заседании. Данное уведомление отражается в протоколе заседания Совета, либо письменное заявление прикладывается к протоколу заседания Совета.

Председательствующий сообщает по данным регистрации о количестве участвующих в заседании депутатов. Перед началом заседания Совета, а также, при необходимости, перед рассмотрением очередного вопроса повестки, председательствующий сообщает о присутствии на заседании Главы муниципального района или уполномоченного им представителя администрации муниципального района, других официальных лиц, а также о составе приглашенных на заседание или на рассмотрение данного вопроса.

Сотрудники аппарата Совета следят за соблюдением кворума заседания Совета. Если на заседании Совета кворум отсутствует, Глава городского поселения назначает новое заседание. По вопросам, материалы по которым были розданы, повторная раздача тех же материалов не производится.

**Статья 34.** Место проведения заседания Совета должно отвечать требованиям, обеспечивающим эффективность работы депутатов на заседании.

Оформление зала заседаний должно быть политически нейтрально.

**Статья 35.** Заседания Совета являются открытыми. По решению Совета, в исключительном случае, для рассмотрения отдельного вопроса может быть проведено закрытое заседание. Лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета. На закрытом заседании Совета (закрытом рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета) запрещается использовать любые средства связи и звукозаписи (кроме звукозаписи, осуществляемой сотрудниками аппарата Совета), а также осуществлять фото-, кино-, видеосъемку и трансляцию в сети Интернет. В заседании Совета, в том числе и закрытом, вправе принимать участие Глава муниципального района или письменно уполномоченный им представитель администрации муниципального района.

Глава муниципального района вправе назначить постоянного представителя администрации муниципального района в Совете, направив соответствующее письмо в Совет.

**Статья 36.** Открытые заседания Совета могут транслироваться по радио и телевидению, а также в сети Интернет. Информационные сообщения о работе Совета могут публиковаться в печати, а также передаваться по радио и телевидению.

Фотосъемка, киносъемка, аудиозапись и видеозапись открытого заседания Совета присутствующими гражданами и представителями прессы требуют особого разрешения Главы поселения или председательствующего на заседании и не должны мешать ходу заседания Совета.

**Статья 37.** Время рассмотрения одного вопроса, требующего принятия решения не должно превышать одного часа. При превышении установленного времени председательствующий ставит на голосование предложение о снятии

вопроса с рассмотрения на данном заседании Совета либо о продлении времени рассмотрения вопроса.

**Статья 38.** Депутат выступает на заседании Совета только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании предоставляет слово в порядке поступления заявлений, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте.

На вопросы, принятые в повестке заседания Совета в разделе «Разное» отводится не более 3 минут на одно сообщение или вопрос.

Для оглашения обращений граждан, заявлений, справок, выдвижения кандидатур - устанавливается время до 2 минут.

Для выступлений по порядку работы и ведения заседания устанавливается время до 1 минуты. По порядку ведения заседания слово предоставляется председательствующим вне очереди.

Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается.

Лицам, приглашенным на заседание Совета для рассмотрения определенного вопроса, председательствующий может предоставить право выступить в качестве содокладчика.

Гражданам, присутствующим на открытом заседании Совета, может быть предоставлено право выступить по рассматриваемому вопросу только по решению Совета.

**Статья 39.** Выступающий на заседании Совета депутат не вправе использовать в своей речи слова и выражения, употребление которых нарушает нормы общественной морали, наносит ущерб чести и достоинству других депутатов и иных лиц, не являющихся депутатами Совета, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных требований настоящей статьи, к выступающему могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) вынесение председательствующим предупреждения, а в случае повторного нарушения настоящего Регламента, лишение его слова по обсуждаемому вопросу;
- 2) предложение председательствующим выступающему принести публичное извинение;
- 3) лишение выступающего права выступления в течение данного заседания (принимается решением Совета).

**Статья 40.** По истечении времени, установленного для выступления, председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

С согласия большинства присутствующих депутатов на заседании Совета председательствующий может продлить время выступления.

Выступления депутатов по докладам прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

## **Глава 9. Процедура принятия повестки дня заседания Совета.**

Рассмотрение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета

**Статья 41.** Проект повестки дня заседания Совета выносится Главой городского поселения или председательствующим на обсуждение депутатов сразу же после открытия заседания.

После принятия проекта повестки дня заседания Совета "за основу" рассматриваются предложения депутатов по дополнению и изменению повестки дня заседания.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления и приобщаются к протоколу заседания Совета. Предложения, поступившие в устной форме, фиксируются в протоколе заседания Совета.

Совет может принять решение об исключении вопроса из повестки дня, если об этом сделано заявление лицом или органом, внесшим этот вопрос на рассмотрение.

Включение в повестку дня заседания дополнительно поступающего вопроса решается Советом отдельно по каждому предложению.

Вопросы в раздел «Разное» повестки заседания Совета включаются без голосования.

После принятия решения по каждому предложению повестка дня заседания Совета принимается "в целом".

**Статья 42.** Процедура принятия муниципальных правовых актов, решений Совета по вопросам, принятым в повестке заседания Совета, включает:

1) доклад по проекту муниципального правового акта или решения Совета – до 10 минут;

2) вопросы к докладчику и ответы докладчика – до 2 минут для одного депутата;

3) содоклад (при его наличии) – до 5 минут;

4) вопросы к содокладчику и ответы содокладчика – до 1 минуты для одного депутата;

5) выступления депутатов по представленному проекту с обозначением своей позиции по голосованию за основу – до 3 минут для одного депутата;

6) принятие решения по представленному проекту «за основу»;

7) рассмотрение поправок, предложенных к проекту муниципального правового акта, принятого за основу – до 1 минуты на поправку (группу поправок);

8) голосование по каждой поправке или по группе поправок списком (блоком);

9) выступления депутатов с обозначением своей позиции перед голосованием «в целом» - до 1 минуты для одного депутата;

10) принятие решения по проекту «в целом» со всеми принятыми поправками в проект муниципального правового акта, решения Совета.

При наличии альтернативных проектов муниципальных правовых актов, решений Совета по вопросам, включенным в повестку заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из них. После выступлений депутатов по докладам простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета определяется, какой из проектов ставится на голосование за основу, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

Если проект муниципального правового акта, решения Совета не принят за основу, то он считается отклоненным Советом.

Если проект муниципального правового акта, решения Совета принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект муниципального правового акта, решения Совета не принят «в целом», то данный вопрос направляется в одну или несколько постоянных комиссий для подготовки предложений по дальнейшему рассмотрению такого проекта муниципального правового акта, решения Совета.

**Статья 43.** Поправки к проекту муниципального нормативного правового акта, решению Совета могут быть основные или редакционные.

Основные поправки – это поправки, вносящие в текст проекта, либо в отдельные его положения, существенные изменения, меняющие суть проекта. Основные поправки могут быть в виде предложений о дополнении, либо исключении из текста рассматриваемого проекта конкретных слов, пунктов, статей. Основные поправки должны формулироваться в лаконичной утвердительной форме и не должны допускать различных толкований.

Депутаты Совета вправе внести основные поправки к проекту муниципального правового акта, решению Совета на заседании профильной комиссии, которая обязана рассмотреть данные поправки и сформулировать мотивированное заключение по ним.

Основные поправки к тексту проекта муниципального правового акта, решению Совета не представленные на заседание профильной комиссии вносятся письменно не менее чем за один рабочий день до заседания Совета.

Все представленные в установленном порядке поправки должны быть рассмотрены.

Основные поправки вносятся в текст проекта муниципального нормативного правового акта, решения Совета только после прохождения процедуры голосования по каждой поправке или по группе поправок списком (блоком).

Если к одному пункту проекта муниципального правового акта, решения Совета имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится открытое справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов «за», ставится на голосование для принятия решения.

Автор поправки может снять ее с голосования.

Редакционные поправки – это поправки технического, лингвистического, орфографического и пунктуационного характера.

Редакционные поправки могут не ставиться на голосование, если нет возражений у депутатов против их принятия.

**Статья 44.** Решения Совета принимаются путем голосования.

Депутат Совета обязан лично осуществить свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Результаты голосования определяются подсчетом голосов, поданных депутатами "за", "против" и "воздержался".

Для принятия решения, если иное не определено прямо иными статьями Регламента, законом или Уставом, необходимо:

– не менее двух третей голосов «за» от установленного числа депутатов Совета по вопросам удаления Главы городского поселения в отставку, принятия и изменения Устава, о назначении местного референдума, самороспуска Совета;

- более половины голосов «за» от установленной численности депутатов Совета по иным вопросам, требующим принятия решения;
- более половины голосов «за» от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета по процедурным вопросам.

К процедурным вопросам, относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании Совета или переносе заседания Совета;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого вопроса;
- 4) о предоставлении слова присутствующим на заседании гражданам;
- 5) о прекращении выступлений по обсуждаемому вопросу;
- 6) об изменении очередности выступлений;
- 7) о пересчете голосов;
- 8) иные вопросы, носящие очевидный процедурный характер.

Без голосования, при отсутствии возражений депутатов, могут приниматься решения по процедуре проведения заседания, а также решения о протокольных записях, имеющих характер поручений Совета депутатам, органам Совета, его должностным лицам и сотрудникам аппарата Совета.

**Статья 45.** Виды голосований, используемые Советом:

по степени огласки – тайное, открытое или поименное;  
по последствиям - решающее или справочное.

Открытое решающее голосование является основным видом голосования и проводится посредством поднятия руки каждым депутатом в зависимости от определения своей позиции по данному вопросу.

Открытое справочное голосование проводится при рассмотрении альтернативных проектов, а также по инициативе председательствующего в иных случаях, когда возникает необходимость выяснить мнение депутатов по тому или иному вопросу. Оно носит информационный характер и может служить основанием только для постановки вопроса на решающее голосование. При проведении справочного голосования ведется подсчет только голосов депутатов, поданных "за".

Решение о проведении поименного голосования принимается по предложению депутата Совета, если за это предложение проголосовало более трети от установленной численности депутатов. Поименное голосование проводится путем последовательного опроса каждого из депутатов Совета в зале заседания. Результаты поименного опроса заносятся в регистрационный лист, в котором указываются фамилия и инициалы депутата и его позиция при голосовании. Данный регистрационный лист прикладывается к протоколу заседания Совета.

Тайное голосование проводится по вопросам предусмотренным Уставом, а также по иным вопросам по решению Совета, которое может быть принято по предложению депутата.

**Статья 46.** При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Совета проводит председательствующий на заседании Совета, либо уполномоченный им сотрудник аппарата Совета. Перед началом открытого голосования председательствующий перечисляет предложения, ставящиеся на голосование, уточняет их формулировку. При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос и может подать его «за» предложение, «против»

него, либо «воздержаться». После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся». Председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

## **Глава 10. Процедура и порядок проведения тайного голосования**

**Статья 47.** Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, по чьим кандидатурам проводится голосование. После избрания счетной комиссии объявляется технический перерыв в заседании Совета для работы счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Об избрании председателя и секретаря счетной комиссии составляется протокол, который оглашается Совету.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов. Все решения, принимаемые счетной комиссией, заносятся в протоколы счетной комиссии, подписываемые председателем и секретарем счетной комиссии. Итоговый протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Все протоколы счетной комиссии прилагаются к протоколу заседания Совета.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве на пять больше числа присутствующих в зале депутатов. Бюллетени для голосования должны содержать необходимую информацию. В бюллетене для голосования по принятию безальтернативного решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова «за» или «против».

Изготовленные бюллетени заверяются подписями всех членов счетной комиссии.

**Статья 48.** Каждому депутату лично членами счетной комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования по ведомости. Факт выдачи бюллетеня подтверждается подписями в ведомости депутата получившего бюллетень и члена счетной комиссии, выдавшего бюллетень. Ведомость выдачи бюллетеней, заверенная подписями председателя и секретаря счетной комиссии, прилагается к протоколу заседания Совета.

В случае, если депутат неправильно заполнил бюллетень, он имеет право требовать предоставления нового бюллетеня. Данное право сохраняется до момента окончания времени голосования. Новый бюллетень выдается депутату в обмен на ранее выданный бюллетень, который гасится председателем и секретарем счетной комиссии.

Бюллетени, не использованные в процессе голосования, гасятся после окончания времени голосования и до вскрытия ящика для голосования. Бюллетень гасится путем срезания верхнего свободного угла.

Депутату запрещается покидать зал заседаний с момента объявления голосования и до того как он проголосовал.

Заполнение бюллетеней осуществляется в зале заседания Совета в месте, обеспечивающем тайну голосования.

Бюллетени после заполнения опускаются в ящик для голосования, установленный на виду у всех депутатов Совета. Ящик для голосования до начала голосования предъявляется всем депутатам на предмет проверки, что он пустой, и закрывается у всех депутатов на виду.

Начало голосования и его окончание объявляет председатель счетной комиссии. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

**Статья 49.** В процессе тайного голосования депутаты заполняют бюллетени путем проставления любого знака в поле напротив варианта, отражающего позицию депутата.

Бюллетень, по которому невозможно однозначно определить волю депутата, считается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

**Статья 50.** Вскрытие ящика для голосования и подсчет голосов счетная комиссия производит в зале заседания Совета на виду у всех депутатов. Во время подсчета голосов члены счетной комиссии не должны держать в руках пишущих предметов.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать формулировку вопроса, выносимого на тайное голосование, общее количество депутатов Совета, количество присутствовавших на заседании депутатов, количество голосов, поданных за предложенное решение, против предложенного решения и количество голосов по пункту «воздержался», количество изготовленных, выданных, недействительных и погашенных бюллетеней. К протоколу прилагаются все изготовленные по данному вопросу бюллетени. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение.

**Статья 51.** Сразу после подписания итогового протокола тайного голосования председатель счетной комиссии оглашает итоговый протокол счетной комиссии Совету, а так же оглашает особые мнения членов комиссии, при их наличии.

Решение по вопросу, для принятия которого проводилось тайное голосование, вступает в силу после оглашения итогового протокола.

Результаты тайного голосования оформляются Решением Совета без дополнительного голосования.

## **Глава 11. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Главы городского поселения и Главы Южского муниципального района**

**Статья 52.** Глава городского поселения до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности и деятельности подведомственных Главе городского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом, и о выполнении решений Совета, одновременно с отчетом о деятельности Совета за истекший календарный год.

Рассмотрение ежегодного отчета Главы городского поселения проводится в порядке, установленном Регламентом с особенностями, предусмотренными настоящей главой.

**Статья 53.** При поступлении в Совет ежегодного отчета Главы городского поселения сотрудники аппарата Совета в течение одного рабочего дня направляет

данный отчет всем депутатам Совета по электронной почте для предварительного рассмотрения.

В течении недели после заслушивания в Совете Глава городского поселения публикует (обнародует) ежегодный отчет в официальном печатном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gorod.yuzha.ru](http://www.gorod.yuzha.ru).

Ежегодный отчет Главы городского поселения предварительно рассматривается на рабочем депутатском совещании с приглашением всех депутатов.

Совет на очередном заседании до 1 июня заслушивает ежегодный отчет Главы городского поселения с обеспечением возможности присутствия всех желающих. Сообщение о месте и времени данного заседания публикуется в средствах массовой информации не менее, чем за неделю до дня его проведения.

**Статья 54.** Главе городского поселения предоставляется для доклада по ежегодному отчету до 40 минут. Общее время рассмотрения ежегодного отчета Главы городского поселения на заседании Совета не должно превышать полутора часов.

После доклада Главы городского поселения депутаты Совета вправе задать докладчику вопросы.

Иные присутствующие вправе передать вопросы докладчику в письменном виде председательствующему на заседании Совета, которые оглашаются председательствующим после вопросов лиц, указанных в абзаце втором настоящей статьи.

**Статья 55.** По итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы городского поселения Совет дает оценку деятельности Главы городского поселения. Оценка может быть «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценкой данной Советом считается та, которая получила больше голосов «за» депутатов, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за каждую из оценок, считается, что оценка «удовлетворительно». Голосование по данному вопросу проводится в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

Результат голосования оформляется отдельным решением Совета. Данное решение подлежит официальному опубликованию в недельный срок со дня принятия.

**Статья 56.** Глава Южского муниципального района до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет Совету ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации Южского муниципального района по исполнению полномочий Администрации Южского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Южского городского поселения. Рассмотрение ежегодного отчета Главы муниципального района проводится в порядке, установленном Регламентом с особенностями, предусмотренными настоящей главой.

**Статья 57.** При поступлении в Совет ежегодного отчета Главы района сотрудники аппарата Совета в течение одного рабочего дня направляет данный отчет всем депутатам Совета по электронной почте для предварительного рассмотрения.

В течении недели после заслушивания в Совете Глава городского поселения публикует (обнародует) ежегодный отчет Главы района в официальном печатном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gorod.yuzha.ru](http://www.gorod.yuzha.ru).

Ежегодный отчет Главы района предварительно рассматривается на рабочем депутатском совещании с приглашением всех депутатов.

Совет на очередном заседании до 1 июня заслушивает ежегодный отчет Главы района с обеспечением возможности присутствия всех желающих. Сообщение о месте и времени данного заседания публикуется в средствах массовой информации не менее, чем за неделю до дня его проведения.

**Статья 58.** Главе района предоставляется для доклада по ежегодному отчету до 40 минут. Общее время рассмотрения ежегодного отчета Главы района на заседании Совета не должно превышать полутора часов.

После доклада Главы района депутаты Совета вправе задать докладчику вопросы.

Иные присутствующие вправе передать вопросы докладчику в письменном виде председательствующему на заседании Совета, которые оглашаются председательствующим после вопросов лиц, указанных в абзаце втором настоящей статьи.

**Статья 59.** По итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы района Совет дает оценку деятельности. Оценка может быть «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценкой данной Советом считается та, которая получила больше голосов «за» депутатов, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов, поданных за каждую из оценок, считается, что оценка «удовлетворительно». Голосование по данному вопросу проводится в соответствии с Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Результат голосования оформляется отдельным решением Совета. Данное решение подлежит официальному опубликованию в недельный срок со дня принятия.

## **Глава 12. Порядок оформления материалов и документов заседания Совета, муниципальных правовых актов, решений Совета**

**Статья 60.** Ведение документооборота в Совете осуществляют сотрудники аппарата Совета. Сотрудники аппарата Совета ведут звукозапись и протокол заседания Совета, вносят в протокол вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов и иных участников заседания Совета.

**Статья 61.** Протокол заседания Совета оформляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой проведения заседания Совета, и заверяется подписями председательствовавшего на заседании, секретаря заседания и печатью Совета. К протоколу прилагаются материалы, распространенные на заседании Совета.

В протоколе указываются следующие сведения:

- наименование Совета, место, дата, время начала и окончания проведения заседания;

- характер заседания (очередное или внеочередное);
- число избранных депутатов Совета, число присутствующих депутатов, фамилии и инициалы отсутствующих депутатов;
- фамилии и инициалы депутатов, покинувших заседание с указанием времени их ухода;
- утвержденная повестка заседания Совета;
- по каждому вопросу: инициаторы рассмотрения, фамилии выступающих, содержание выступлений, формулировки предложений и поправок, ставившихся на голосование, результаты голосования.;

Иная информация о произошедшем на заседании Совета заносится в протокол по требованию Главы городского поселения, депутата Совета.

Глава городского поселения обязан обеспечить надлежащие условия хранения подлинных экземпляров протоколов и звуковой записи заседания Совета. Звуковая запись хранится в течение трех месяцев с даты проведения Совета. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета, муниципальных правовых актов и решений Совета в течение срока полномочий Совета хранятся в Совете.

Копии звуковых записей, протоколов заседаний Совета, муниципальных правовых актов и решений Совета предоставляются депутату (помощнику депутата) по его письменному заявлению, которое подается на имя Главы городского поселения.

**Статья 62.** Глава городского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой проведения заседания Совета, если иной срок не указан в соответствующем решении Совета, подписывает и заверяет своей печатью муниципальные нормативные правовые акты и решения, принятые на этом заседании Советом.

Решения, принятые Советом, вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено самим решением, законодательством или Уставом.

Решения Совета доводятся до исполнителей в течение трех рабочих дней со дня подписания, если иной срок не указан в самом решении Совета.

### **Глава 13. Заключительные положения**

**Статья 63.** Регламент Совета, изменения и дополнения в Регламент принимаются большинством от установленной численности Совета депутатов.

Положения Регламента могут быть изменены, дополнены или отменены только при внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент.

Контроль за соблюдением Регламента осуществляет Глава городского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.09.2018 г. № 54

г. Южа

**О назначении опроса граждан на территории  
Южского городского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского городского поселения, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 16.11.2017 № 65 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Южского городского поселения», рассмотрев инициативу Администрации Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, **решил:**

1. Назначить опрос граждан Южского городского поселения по бюджетной тематике в целях реализации мероприятий, направленных на повышение открытости и прозрачности бюджетных данных.

Дата и сроки проведения опроса граждан: 29 сентября 2018 года, с 9-00 до 18-00 по местному времени.

2. Утвердить:

- методику проведения опроса (приложение 1),
- вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан (приложение 2),
- форму опросного листа (приложение 3).

3. Установить минимальную численность жителей Южского городского поселения, участвующих в опросе, в количестве 30 человек.

4. Создать комиссию по проведению опроса граждан в Южском городском поселении в составе:

Председатель комиссии:

Ванягина Э.А. - заместитель Главы администрации Южского муниципального района, начальник Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Жирякова Т.П. – начальник бюджетного отдела по бюджету Южского городского поселения Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Рожкова Н.Н.- депутат Совета Южского городского поселения, председатель постоянно действующей комиссии по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике Совета Южского городского поселения;

Жаринова В.А.- заместитель начальника бюджетного отдела Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Манакина Э.Н. – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности.

5. Настоящее решение направить в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Южского городского поселения.

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А.А. Баранов**

## **Методика проведения опроса**

1. Цель опроса: выявление мнения населения граждан Южского городского поселения по бюджетной тематике в целях реализации мероприятий, направленных на повышение открытости и прозрачности бюджетных данных.

Инициатор опроса: Администрация Южского муниципального района.

Организатор проведения опроса: комиссия по проведению опроса.

2. В опросе имеют право участвовать жители Южского городского поселения, обладающие избирательным правом. Жители участвуют в опросе лично. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Метод проведения опроса: случайный отбор респондентов, анкетирование читателей в МКУК «Южская межпоселенческая центральная библиотека».

4. Опрос проводится путем заполнения опросных листов установленной формы по адресу: г. Южа, ул. Советский проезд д. 2, МКУК «Южская межпоселенческая центральная библиотека».

Заполненные опросные листы передаются членам комиссии по проведению опроса.

5. Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопросы анкеты, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения по каждому вопросу анкеты. Обработка и установление результатов опроса граждан производится в течение следующего рабочего дня с даты проведения опроса.

**Вопросы, предлагаемые при проведении опроса  
граждан Южского городского поселения**

1. Какой из видов информации представляет для Вас наибольший интерес?
2. Какая информация о муниципальном долге Вам наиболее интересна?
3. Что вы понимаете под открытостью бюджетных данных?
4. Считаете ли Вы необходимым повышать бюджетную грамотность жителей городского поселения?
5. Ваш пол
6. Ваш возраст
7. Образование
8. Ваш социальный статус

**ФОРМА**  
**опросного листа по бюджетной тематике**

Уважаемые жители Южского городского поселения!

Просим Вас принять участие в опросе общественного мнения по бюджетной тематике с целью реализации Финансовым отделом администрации Южского муниципального района мероприятий, направленных на повышение рейтинга Южского городского поселения по уровню открытости и прозрачности бюджетных данных.

Спасибо за участие!

Срок проведения опроса 29 сентября 2018 года

1. Какой из видов информации представляет для Вас наибольший интерес?

- 1) объем доходов бюджета
- 2) основные направления расходов бюджета
- 3) муниципальный долг
- 4) порядок составления бюджета и участие граждан в бюджетном процессе
- 5) социально-экономическое положение Южского городского поселения

2. Какая информация о муниципальном долге Вам наиболее интересна?

- 1) объем муниципального долга
- 2) структура муниципального долга
- 3) объем расходов на обслуживание муниципального долга
- 4) все вышеперечисленное
- 5) затрудняюсь ответить

3. Что вы понимаете под открытостью бюджетных данных?

- 1) возможность получать информацию о бюджете в доступной для граждан форме
- 2) возможность участвовать в выборе направлений расходования средств бюджета
- 3) возможность участвовать в обсуждении вопросов по бюджетной тематике

4) возможность использования материалов по бюджетной тематике для учебных целей

5) все вышеперечисленные

4. Считаете ли Вы необходимым повышать бюджетную грамотность жителей городского поселения?

1) да, чтобы понимать, куда и в каком объеме направляются бюджетные средства

2) да, чтобы понимать, из каких источников формируется бюджет

3) нет, изучение информации о бюджете мне не интересно

4) другое

5. Ваш пол

1) женский

2) мужской

6. Ваш возраст

1) до 25 лет

2) от 25 до 45 лет

3) от 45 до 60 лет

4) свыше 60 лет

7. Образование

1) среднее

2) среднее специальное

3) высшее

8. Ваш социальный статус

1) учащийся, студент

2) работающий

3) пенсионер

4) безработный

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Южский муниципальный район**  
**Совет Южского городского поселения**  
**Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.09.2018 г. № 55  
г. Южа

**О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 10.09.2009 № 59 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ВЕДЕНИЯ АДРЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ".**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим федеральным законодательством, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета Южского городского поселения от 10.09.2009 № 59 "Об утверждении типовых положений по вопросам ведения адресного хозяйства на территории Южского городского поселения " следующие изменения:

1. В пункте 1 решения слова: «Положение «О порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории Южского городского поселения» (Приложение 2).

Положение «О порядке установки указателей с названиями улиц и номерами домов на территории Южского городского поселения» (Приложение 3).» исключить;

2. приложение № 1 решения изложить в новой редакции: « Приложение 1

к решению Совета Южского  
городского поселения  
от 10.09.2009г. № 59

**Положение об основных условиях присвоения наименований  
улицам, площадям и другим составным частям  
Южского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяют порядок наименования, переименования, уточнения произношения названий улиц, переулков, площадей и других составных частей Южского городского поселения (далее – городское поселение), установления двойных названий, а также присвоения имен особо выдающихся государственных, общественных и политических деятелей, защитников Родины, деятелей науки и культуры, Героев труда, знаменитых уроженцев городского поселения муниципальным предприятиям, учреждениям и другим объектам.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- присвоение наименований - установление наименований объектам;
- переименование названий - изменение в установленном порядке существующего названия;
- восстановление названий - присвоение объекту или части объекта ранее существующего названия;
- присвоение двойных наименований.

1.3. Основой для проведения работ по наименованию (переименованию) улиц и других составных частей является градостроительная документация, разработанная и утвержденная в установленном порядке.

## **2. Основания присвоения наименований (переименований) улиц, переулков, площадей и иных составных частей на территории городского поселения.**

2.1. Присвоение и изменение наименований улицам, переулкам, площадям и другим составным частям населенного пункта осуществляется на основании решений Совета Южского городской поселения.

2.2. Переименование объектов производится в исключительных случаях, а именно:

- при восстановлении исторически сложившегося наименования объекта, имеющего особую культурную ценность;
- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории городского поселения;
- если объект обозначен аббревиатурой, наименованием с номером или многословным словосочетанием, вызывающим значительное неудобство для произношения;
- в случаях неоднократных обращений жителей поселения по вопросу переименования объекта.

2.3. Присвоение двойных наименований улицам.

## **3. Требования к названиям**

3.1. Наименование и переименование улиц, переулков, площадей и других составных частей городского поселения, присвоение им названий, в том числе двойных названий производятся:

- в ознаменование исторических событий;
- в честь особо выдающихся государственных и общественно-политических деятелей, защитников Родины, деятелей науки и культуры, Героев труда, знаменитых уроженцев городского поселения;
- с учетом географических, национальных, бытовых, природных и других условий;
- в случае наличия в городе одноименной улицы или переулка.

3.2. Названия улиц и других объектов должны быть немногословными, простыми и должны соответствовать требованиям топонимики.

3.3. Присвоение имен особо выдающихся государственных и общественно-политических деятелей, защитников Родины, деятелей науки и культуры производится посмертно в целях увековечения памяти о них.

3.4. При переименовании улиц и переулков в исторической части города, как правило, им возвращаются первоначальные исторические названия, в которых закреплены памятные события города, его знаменитые граждане и земляки, особенности природы и города, имеющие важное историческое значение для потомков.

3.5. При переименовании улиц и переулков на территориях бывших сельских и других поселений, вошедших в городскую черту и в другие населенные пункты, обязательно в названии закреплять прежнее название этого населенного пункта при условии отсутствия такого названия в имеющихся улицах.

3.6. При переименовании улиц должны переименовываться и переулки, имеющие такое же название.

3.7. Наименование вновь созданных улиц, площадей и других составных частей городского поселения производится после утверждения проекта детальной планировки, планов застройки микрорайонов города.

3.8. При принятии решения о переименовании одноименных улиц городского поселения переименовывается улица, по которой зарегистрировано меньшее количество граждан и расположено меньшее количество объектов недвижимости, за исключением исторического центра города.

#### **4. Наименование улиц, переулков и других составных частей городского поселения**

4.1. Наименование и переименование улиц, переулков и других составных частей городского поселения производится на основании решений Совета Южского городского поселения. Присвоение имен особо выдающихся государственных, общественных и политических деятелей, защитников Родины, деятелей науки и культуры, Героев труда, знаменитых уроженцев городского поселения муниципальным предприятиям, учреждениям и другим объектам, а также установка мемориальных досок на объектах недвижимости осуществляется так-же решением Совета Южского городского поселения.

На торжественное открытие мемориальной доски, как правило, приглашаются представители общественности, почетные граждане города и района, депутаты районного и городского советов и представители администрации Южского муниципального района.

4.2. Для подготовки предложений по наименованию администрация Южского муниципального района создает комиссию и утверждает Положение о ней и ее персональный состав.

4.3. В случае награждения Орденом России муниципального объекта название награды, как правило, включается в название объекта.

#### **5. Порядок рассмотрения ходатайств**

5.1. Ходатайства о наименовании и переименовании улиц, переулков и других составных частей городского поселения, о присвоении им названия в ознаменование исторического события, в честь государственных, общественных и политических деятелей, защитников России, деятелей науки и культуры, Героев труда, знаменитых уроженцев городского поселения могут подаваться совету Южского городского поселения, Главой администрации Южского муниципального района, общественными организациями и объединениями, а также группой граждан численностью не менее 100 человек. Ходатайства по вопросам о присвоении имен

особо выдающихся государственных, общественных и политических деятелей, защитников Родины, деятелей науки и культуры, Героев труда, знаменитых уроженцев городского поселения муниципальным предприятиям и учреждениям могут подаваться учредителями данных организаций.

## **6. Порядок присвоения наименований (переименований) улиц, переулков, проездов и других составных частей городского поселения.**

6.1. Для принятия решений о присвоении наименования (переименовании) улицам, переулкам, проездам и иным составным частям населенного пункта в администрации Южского муниципального района создается постоянно действующая комиссия.

6.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ и Положением о комиссии.

6.3. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости, на основании заявлений, поступивших от инициаторов наименования (переименования), заинтересованных в присвоении (изменении) наименования улицам, переулкам, проездам либо иным составным частям населенного пункта.

6.4. Инициаторами наименования (переименования) представляются в комиссию следующие документы:

- ходатайство о наименовании (переименовании) объекта;
- предполагаемое наименование объекта;
- карта-схема, на которой обозначается расположение объекта;
- выкопировка с графических материалов, отображающих местоположение микрорайона, улицы или другого объекта, которому присваивается наименование;
- при увековечивании памяти выдающихся людей прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и указываются их заслуги.

6.5. Присвоение одного и того же наименования нескольким улицам в одном населенном пункте не допускается.

6.6. Написание наименований улиц производится в строгом соответствии с обозначением их в постановлении Главы Южского городского поселения.

6.7. Ходатайства об установлении мемориальных досок могут подаваться организациями и предприятиями с предложенными для рассмотрения комиссией эскизом, текстом мемориальной доски и местом установки (по согласованию с собственником).

6.8. Все ходатайства рассматривает комиссия и готовит проекты решений Совета Южского городского поселения.

6.9. При принятии решений о наименовании и переименовании улиц, переулков и других составных частей городского поселения Совет Южского городского поселения рассматривается общественное мнение, выявленное администрацией Южского муниципального района.

## **7. Финансирование работ, связанных с переименованием улиц, площадей и других составляющих, а также с изготовлением и установкой мемориальных досок.**

7.1. Финансирование работ, связанных с переименованием улиц, площадей и других составляющих, производится, как правило, за счет организаций и предприятий, обратившихся с ходатайством, или за счет спонсоров.

7.2. В исключительных случаях финансирование работ, связанных с переименованием улиц, площадей и других составляющих, производится за счет средств бюджета Южского городского поселения.

7.3. Финансирование работ, связанных с изготовлением, установкой и содержанием мемориальных досок производится за счет организаций и предприятий, обратившихся с ходатайством.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского городского поселения [www.gorod.yuzha.ru](http://www.gorod.yuzha.ru).

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**.А. Баранов**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2018 № 978-п  
г. Южа

**о внесении изменений в постановление Администрации Южского  
муниципального района от 10.05.2018 года № 436-п «Об утверждении  
порядка заключения специального инвестиционного контракта в Южском  
муниципальном районе и Южском городском поселении»**

В целях соблюдения норм действующего законодательства, учитывая экспертное заключение Правительства Ивановской области от 21.08.2018 года № 3058, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 10.05.2018 года № 436-п « Об утверждении порядка заключения специального инвестиционного контракта в Южском муниципальном районе и Южского городского поселении»(далее по тексту Постановление), следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в новой редакции «Об утверждении порядка заключения специального инвестиционного контракта в Южском муниципальном районе и Южском городском поселении».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района» и «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского  
муниципального района



В.И. Мальцев

Отпечатано ИП Смирнова О.В.  
г. Иваново, ул. Калинина, д.7  
21.09.2018 г. Заказ № 211  
Тираж 5 экземпляров  
для Совета Южского городского поселения  
Южского муниципального района  
Распространяется бесплатно