

Южское городское поселение

**Вестник
Южского городского
поселения**

№ 22 от 23 ноября 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата решения	Наименование	Стр.
№ 64 от 22.11.2018г.	О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	7-26
№ 65 от 22.11.2018г.	Об установлении земельного налога на территории Южского городского поселения	27-30
№ 66 от 22.11.2018г.	О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения, утвержденный решением Совета Южского городского поселения от 28.01.2016 года № 4 (в редакции решения Совета Южского городского поселения от 18.05.2017 года № 34)	31

Распоряжения Главы Южского городского поселения

№ и дата распоряжения	Наименование	Стр.
№ 23 от 21.11.2018г	О внеочередном заседании Совета	32

Постановления Администрации Южского муниципального района

№ и дата постановления	Наименование	Стр.
№ 1179-п от 06.11.2018 г.	Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, прогнозе основных характеристик бюджета Южского городского поселения	33-47
№ 1258-п от 22.11.2018 г.	О внесении изменений в постановление в Администрации Южского муниципального района от 24.10.2017 № 1049-п «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг и Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах»	48-64
№ 1259-п от 22.11.2018 г	О внесении изменений в постановление в Администрации Южского муниципального района от 15.03.2013г. № 176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе»	65-81

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

№№ п/п	Наименование	Стр.
	Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Южский район, г. Южа, проезд Советский, около д. № 3	82-83

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.11.2018 г. № 64
г. Южа

О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения в решение Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.Изложить приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год» решения Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции (Приложение № 1).

2.Изложить приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2018 год» решения Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции (Приложение № 2).

3.Изложить приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» решения Совета Южского городского поселения от 21.12.2017 № 75 «О бюджете Южского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в новой редакции (Приложение № 3).

4.Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

5.Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

Приложение № 1
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений
в решение Совета Южского городского
поселения от 21.12.2017 № 75
"О бюджете Южского городского
поселения на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов""
от 22.11.2018 г. № 64

«Приложение № 6
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов"
от 21.12.2017 № 75

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	Целевая статья	Вид расх одов	Сумма, руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		22 411 470,82
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>

<i>социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>			
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		22 311 470,82
<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>#####</i>
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	14 823 898,90
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	1 059 659,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	62 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	289 660,00

Обеспечение доступности к объектам и услугам в учреждениях культуры для инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20760	600	45 144,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 80340	600	5 270 738,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	721 650,92
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		44 472 584,48
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		1 961 339,71
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>1 961 339,71</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	55 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 005 974,84

Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	163 430,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	289 240,00
Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г. Южа, Стандартные дома, д. № 7 и д. № 13 в муниципальной квартире по адресу: Ивановская обл., г. Южа, Стандартные дома, д. № 13, кв. № 6 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20710	200	40 897,92
Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20740	200	3 448,42
Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20750	200	100 275,34
Выполнение работ по замене отдельных звеньев водопропускных труб (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20790	200	138 999,00
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20820	200	164 074,19
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		12 278 318,79
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>#####</i>

Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 141 574,28
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	3 007 795,49
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	5 552 476,69
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 2 01 20160	800	40 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	786 672,33
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южном городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	510 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	239 800,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		21 243 968,89
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>#####</i>
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20190	200	16 067 116,85

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	1 376 357,30
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	642 600,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 80510	200	3 000 000,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул. Фрунзе (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0510	200	157 894,74
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		331 065,76
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>331 065,76</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	331 065,76
Подпрограмма "Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 5 00 00000		1 900 000,00

<i>Основное мероприятие "Поддержка на доступном уровне объема пассажирских перевозок на автобусных маршрутах на территории Южского городского поселения"</i>	02 5 01 00000		1 900 000,00
Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	02 5 01 60020	800	1 900 000,00
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	02 6 01 00000		2 400 000,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		322 933,33
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	02 7 01 00000		202 066,66
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	107 733,33
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00
Паспортизация улично-дорожной сети г. Южа (ул. Фрунзе - ул. Арсеньевка - ул. Советская - ул. Черняховского - с. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20840	200	85 333,33

<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>67 600,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	67 600,00
<i>Основное мероприятие "Организация градостроительного проектирования Южского городского поселения Южского муниципального района"</i>	<i>02 7 04 00000</i>		<i>53 266,67</i>
Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 04 20810	200	53 266,67
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""	02 8 00 00000		4 034 958,00
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>4 034 958,00</i>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 157 096,12
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	766 661,88
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Иные бюджетные ассигнования)	02 8 01 00220	800	111 200,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		579 314,00

Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		8 000,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>8 000,00</i>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 01 20270	600	8 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		571 314,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>571 314,00</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	280 214,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	37 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	254 100,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		2 262 173,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"	04 1 00 00000		1 449 000,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>1 449 000,00</i>

Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	1 449 000,00
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"	04 2 00 00000		813 173,00
<i>Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>	<i>04 2 01 00000</i>		<i>813 173,00</i>
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 83100	300	353 970,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 S3100	300	459 203,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Экономическое развитие моногорода Южа"	05 0 00 00000		1 800 000,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	05 1 00 00000		1 800 000,00
<i>Основное мероприятие "Поддержка малого и среднего предпринимательства"</i>	<i>05 1 01 00000</i>		<i>1 800 000,00</i>
Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 01 L5272	800	1 800 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		4 298 633,18
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		4 298 633,18
<i>Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>4 298 633,18</i>
Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 L5550	200	4 298 633,18

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 274 030,82
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 274 030,82
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	701 756,56
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 046 968,26
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	495 306,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	30 000,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		6 386 568,37
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		6 386 568,37
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20340	200	45 005,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	75 382,00
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 20600	600	10 500,00

Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	31 9 00 20620	700	34 482,55
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	24 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	100 000,00
Уборка деревьев и веток на территории Южского городского поселения, образовавшихся в результате прохождения грозового фронта, сопровождающегося ливнем и сильными порывами ветра до 21 м/сек. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20800	200	99 900,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 51200	200	24 530,57
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	208 000,00
Оказание единовременной материальной помощи постоянно проживающей и зарегистрированной по месту жительства семье, пострадавшей в результате пожара, произошедшего 6 ноября 2017 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 2-Рабочая, д. 54 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 70050	300	6 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 16 апреля 2018 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Герцена, д. 26 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 70060	300	20 000,00

Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 28 июля 2018 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 2-Рабочая, д. 33 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 70070	300	20 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 81980	600	5 300 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 S1980	600	348 208,00
Оплата судебных издержек по определению Арбитражного суда Ивановской области от 21.08.2018 года, дело № А17-8959/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 90040	200	16 650,00
Исполнение судебных актов, оплата судебных издержек по ним (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90050	800	53 910,25
Всего:			84 484 774,67

Приложение № 2
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений
в решение Совета Южского городского
поселения от 21.12.2017 № 75
"О бюджете Южского городского
поселения на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов"
от 22.11.2018 г. № 64

«Приложение № 8
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов"
от 21.12.2017 № 75

Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Ви д рас ход ов	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	82 122 351,05
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	05	31 9 00 51200	200	24 530,57

Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	254 100,00
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20230	200	107 733,33
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00
Паспортизация улично-дорожной сети г. Южа (ул. Фрунзе - ул. Арсеньевка - ул. Советская - ул. Черняховского - с. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20840	200	85 333,33

Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 04 20810	200	53 266,67
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 157 096,12
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	766 661,88
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	02 8 01 00220	800	111 200,00
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20340	200	45 005,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 20340	800	75 382,00

Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	100 000,00
Оплата судебных издержек по определению Арбитражного суда Ивановской области от 21.08.2018 года, дело № А17-8959/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 90040	200	16 650,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	37 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	280 214,00
Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения (Иные	035	04	08	02 5 01 60020	800	1 900 000,00

бюджетные ассигнования)						
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20190	200	16 067 116,85
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	1 376 357,30
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20690	200	642 600,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 80510	200	3 000 000,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт	035	04	09	02 3 01 S0510	200	157 894,74

автомобильной дороги в г.Южа по ул. Фрунзе (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	331 065,76
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	12	02 7 02 20250	200	67 600,00
Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)	035	04	12	05 1 01 L5272	800	1 800 000,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20080	200	55 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20090	200	1 005 974,84
Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г. Южа, Стандартные дома, д. № 7 и д. № 13 в муниципальной квартире по адресу:	035	05	01	02 1 01 20710	200	40 897,92

Ивановская обл., г. Южа, Стандартные дома, д. № 13, кв. № 6 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20820	200	164 074,19
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20120	200	163 430,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20680	200	289 240,00
Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20740	200	3 448,42
Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ	035	05	02	02 1 01 20750	200	100 275,34

и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						
Выполнение работ по замене отдельных звеньев водопропускных труб (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20790	200	138 999,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 20670	200	24 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 141 574,28
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	035	05	03	02 2 01 20150	200	3 007 795,49

(муниципальных) нужд)						
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	5 552 476,69
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	03	02 2 01 20160	800	40 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	786 672,33
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	510 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20490	200	239 800,00
Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 L5550	200	4 298 633,18

Уборка деревьев и веток на территории Южского городского поселения, образовавшихся в результате прохождения грозового фронта, сопровождающегося ливнем и сильными порывами ветра до 21 м/сек. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	31 9 00 20800	200	99 900,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	14 823 898,90
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	1 059 659,00
Обеспечение доступности к объектам и услугам в учреждениях культуры для инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	035	08	01	01 2 01 20760	600	45 144,00

организациям)						
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 80340	600	5 270 738,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	721 650,92
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	03 1 01 20270	600	8 000,00

Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 20600	600	10 500,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 81980	600	5 300 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 S1980	600	348 208,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	208 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 1 01 L4970	300	1 449 000,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе	035	10	03	04 2 01 83100	300	353 970,00

рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)						
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 2 01 S3100	300	459 203,00
Оказание единовременной материальной помощи постоянно проживающей и зарегистрированной по месту жительства семье, пострадавшей в результате пожара, произошедшего 6 ноября 2017 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 2-Рабочая, д. 54 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 70050	300	6 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 16 апреля 2018 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Герцена, д. 26 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 70060	300	20 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 28 июля 2018 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 2-Рабочая, д. 33 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 70070	300	20 000,00

Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	62 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	289 660,00
Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	037	00	00	00 0 00 00000	000	88 392,80
Исполнение судебных актов, оплата судебных издержек по ним (Иные бюджетные ассигнования)	037	01	13	31 9 00 90050	800	53 910,25
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	037	13	01	31 9 00 20620	700	34 482,55
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 274 030,82
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	701 756,56
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 046 968,26

(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	495 306,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	30 000,00
Всего:						84 484 774,67

Приложение № 3
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений
в решение Совета Южского городского
поселения от 21.12.2017 № 75
"О бюджете Южского городского
поселения на 2018 год и на
плановый период 2019 и 2020 годов"
от 22.11.2018 г. № 64

«Приложение № 10
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов"
от 21.12.2017 № 75

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 233 899,97	6 208 056,70	6 209 087,95
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	701 756,56	701 756,56	701 756,56
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 542 274,26	1 508 556,26	1 508 556,26

0105	Судебная система	24 530,57	1 661,46	2 692,71
0111	Резервные фонды	254 100,00	400 000,00	400 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 711 238,58	3 596 082,42	3 596 082,42
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	317 214,00	186 500,00	186 500,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	37 000,00	37 000,00	37 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	280 214,00	61 500,00	61 500,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,00	88 000,00	88 000,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25 342 634,65	18 782 136,90	19 048 604,20
0408	Транспорт	1 900 000,00	1 900 000,00	1 900 000,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	21 575 034,65	16 854 236,90	17 120 704,20
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	1 867 600,00	27 900,00	27 900,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 062 191,68	15 779 695,85	14 426 123,85
0501	Жилищное хозяйство	1 265 946,95	1 306 103,00	1 306 103,00
0502	Коммунальное хозяйство	3 119 392,76	2 753 572,00	2 400 000,00
0503	Благоустройство	16 676 851,97	11 720 020,85	10 720 020,85
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0707	Молодежная политика	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	27 587 798,82	15 134 038,08	16 134 038,08
0801	Культура	27 587 798,82	15 134 038,08	16 134 038,08
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 516 173,00	1 171 581,00	1 171 581,00
1001	Пенсионное обеспечение	208 000,00	208 000,00	208 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	2 308 173,00	963 581,00	963 581,00

1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	351 660,00	235 840,00	235 840,00
1102	Массовый спорт	351 660,00	235 840,00	235 840,00
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	34 482,55	12 103,88	0,00
1301	Обслуживание государственного внутреннего муниципального долга	34 482,55	12 103,88	0,00
ВСЕГО:		84 484 774,67	57 548 672,41	57 450 495,08

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.11.2018 г. № 65
г. Южа

**Об установлении земельного налога на территории
Южского городского поселения**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Южского городского поселения Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, **РЕШИЛ**:

1. Ввести земельный налог на территории Южского городского поселения.
2. Утвердить Положение о порядке исчисления и уплаты земельного налога на территории Южского городского поселения (прилагается).
3. Отменить решения Совета Южского городского поселения:
 - от 23.10.2015 г. № 15 «Об установлении земельного налога на территории Южского городского поселения»;
 - от 18.02.2016 N 12 "О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 23.10.2015 N 15 "Об установлении земельного налога на территории Южского городского поселения";
 - от 28.07.2016 N 55 "О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 23.10.2015 N 15 "Об установлении земельного налога на территории Южского городского поселения";
 - от 16.02.2017 N 10 "О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 23.10.2015 N 15 "Об установлении земельного налога на территории Южского городского поселения";
 - от 20.07.2017 N 49 "О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 23.10.2015 N 15 "Об установлении земельного налога на территории Южского городского поселения";
 - от 19.10.2017 N 58"О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 23.10.2015 N 15 "Об установлении земельного налога на территории Южского городского поселения";
 - от 22.03.2018 N 21 "О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 23.10.2015 N 15 "Об установлении земельного налога на территории Южского городского поселения".

4. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 3 по Ивановской области.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южного городского поселения» и разместить на официальном сайте Южного городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Южного городского поселения
Южного муниципального района**



А.А. Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Общее положение

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации на территории Южского городского поселения определяются ставки земельного налога (далее - налог), порядок и сроки уплаты налога, а также порядок и сроки предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, дополнительные льготы.

Статья 2. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

- занятых учреждениями здравоохранения.

2) 0,1 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

- жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, размещения и строительства малоэтажных жилых домов.

3) 0,01 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков, занятых учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, стадионами, спорткомплексами и спортивными сооружениями, учреждениями социального и начального профессионального образования.

4) 1,5 процента от кадастровой стоимости участка в отношении прочих земельных участков.

Статья 3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Налогоплательщики – организации исчисляют и уплачивают авансовые платежи по земельному налогу самостоятельно в срок не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода, с окончательным сроком уплаты налога 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Суммы авансовых платежей по земельному налогу исчисляются как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Статья 4. Льготы по земельному налогу

Кроме указанных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации от налогообложения освобождаются следующие категории налогоплательщиков:

1) Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны полностью освобождаются от уплаты земельного налога.

2) Органы местного самоуправления Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе отраслевые (функциональные) органы местной администрации.

3) Инвесторы, которым предоставлена льгота по земельному налогу в соответствии с Положением о поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Южского городского поселения, - в части, предусмотренной инвестиционным договором.

4) Казенные, автономные, бюджетные учреждения, финансируемые из бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Южский муниципальный район
Совет Южского городского поселения
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.11.2018 г. № 66
г. Южа

О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения, утвержденный решением Совета Южского городского поселения от 28.01.2016 года № 4 (в редакции решения Совета Южского городского поселения от 18.05.2017 года № 34)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения, утвержденный решением Совета Южского городского поселения от 28.01.2016 года № 4 (в редакции решения Совета Южского городского поселения от 18.05.2017 года № 34), следующие изменения:

- часть 2 статьи 4 дополнить пунктом «и» следующего содержания:

«и) от лица собственника муниципального имущества выражает согласие либо несогласие на сдачу в аренду, а также предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальными учреждениями, которое оформляется постановлением.»;

- часть 6 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«6. Арендная плата от сдачи в аренду муниципального имущества казенными учреждениями Южского городского поселения Южского муниципального района подлежит перечислению в бюджет Южского городского поселения Южского муниципального района. Арендная плата от сдачи в аренду муниципального имущества бюджетными учреждениями поступает в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Южского городского поселения».

Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69 www.gorod/yuzh.ru
e-mail: glavagorod@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.11.2018 г. № 23
г. Южа

о внеочередном заседании Совета

Рассмотрев ходатайство администрации Южского муниципального района, руководствуясь п.5 ч.1 ст. 26 Устава Южского городского поселения:

1. Назначить внеочередное заседание Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, **на 22.11.2018 г. в 14.00 ч.** по адресу: Ивановская обл., г. Южа, ул. Советская, д. 23, в зале заседаний Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.
2. Довести настоящее распоряжение до сведения депутатов Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2018 № 1179 -п
г. Южа

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики
Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период
2020-2021 годов, прогнозе основных характеристик бюджета Южского
городского поселения**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления проекта бюджета Южского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов (Приложение 1).
2. Прогноз основных характеристик бюджета Южского городского поселения (Приложение 2).
3. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Южского городского поселения (Приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

**Глава Южского
муниципального района**



В.И.Мальцев

**Основные направления бюджетной и налоговой политики
Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и
2021 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов подготовлены в соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), решением Совета Южского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Южского городского поселения», с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в 2017-2018 годах. При подготовке основных направлений бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения были учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 годов».

Целью основных направлений бюджетной политики на 2019-2021 годы (далее бюджетная политика) является описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета Южского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2019-2021 годы, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета поселения, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Бюджетная политика на 2019-2021 годы направлена на создание условий для устойчивого социально-экономического развития Южского городского поселения в целях обеспечения реализации приоритетных для поселения задач.

Основными задачами бюджетной политики на 2019-2021 годы является исполнение принятых расходных обязательств наиболее эффективным способом, четкая увязка бюджетных расходов и повышение их влияния на достижение установленных целей государственной политики, обеспечение стабильности, формирующей условия для устойчивого экономического роста городского поселения.

Для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы предусматривается:

- принятие мер по повышению собираемости и эффективности администрирования налоговых и других обязательных платежей, снижению задолженности в бюджетную систему;
- проведение оценки эффективности налоговых льгот;
- усиление контроля за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки и муниципальное имущество;
- контроль за соблюдением оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;
- запрет на установление расходных обязательств Южского городского поселения, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

Итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2017 году и первой половине 2018 года

Исполнение доходной части бюджета поселения в 2017 году на 101,2% от плановых назначений позволило администрации Южского городского поселения осуществлять финансирование расходов в рамках реализации мероприятий муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления в объемах, подтвержденных заявками главных распорядителей.

В бюджет Южского городского поселения в 2017 году поступило доходов в сумме 78,7 млн. руб., в том числе поступления налоговых и неналоговых доходов составило 40,4 млн. руб. из уточненного плана 39,5 млн. руб. или 102,3%.

В приоритетном порядке обеспечено финансирование из бюджета поселения расходов на культуру 100 %, социальную политику 100 %, национальную экономику 99,0 % и жилищно-коммунальное хозяйство 97,5 %.

В 2017 году решение задач социально-экономического развития Южского городского поселения осуществлялось в условиях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы поселения. Отсутствие возможностей для наращивания объема расходов привело к необходимости выявления внутренних резервов и перераспределения их в пользу приоритетных направлений и проектов.

С целью решения прозрачности и открытости бюджетного процесса, обеспечения вовлечения граждан в бюджетный процесс актуальная информация о бюджете и его исполнении в доступной для понимания форме

размещается в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

Основные направления бюджетной политики на 2019-2021 годы

В условиях ограниченности собственных доходов бюджета поселения на первый план выходит решение задач повышения эффективности расходов и переориентации бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики поселения, достижение измеримых общественно значимых результатов, с учетом обеспечения достижения целей национальных проектов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

При формировании бюджета Южского городского поселения необходимо обеспечить безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и эффективности исполнения, осуществления взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов.

В трехлетней перспективе 2019-2021 годов приоритеты бюджетной политики будут направлены на совершенствование инструментов программно-целевого планирования и управления с учетом социально-экономического развития поселения и реальных финансовых возможностей бюджета Южского городского поселения, развития механизма проектного управления, дальнейшего совершенствования системы оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Повышение открытости и доступности бюджета и бюджетного процесса необходимо реализовать посредством размещения в телекоммуникационной сети Интернет информации о муниципальных финансах для понимания гражданами реализуемой в Южском городском поселении бюджетной и налоговой политики.

Основные направления налоговой политики на 2019-2021 годы

Основные направления налоговой политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов определяют действия администрации Южского муниципального района в части формирования доходов и являются основой

для формирования бюджета городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Администрацией района будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала путем совершенствования механизмов взаимодействия органов местного самоуправления Южского городского поселения и территориальных органов государственной власти в части качественного администрирования доходных источников бюджета Южского городского поселения и повышения уровня их собираемости, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы.

Целями налоговой политики являются обеспечение стабильности поступления доходов в бюджет, сохранение бюджетной устойчивости и обеспечение бюджетной сбалансированности, поддержка предпринимательской и инвестиционной активности на территории городского поселения.

Налоговая политика городского поселения в трехлетней перспективе должна быть направлена на мобилизацию всех резервов повышения налоговых поступлений.

1) Принятие мер, направленных на повышение дисциплины работодателей – налоговых агентов в отношении налога на доходы физических лиц. Это связано с фактами удержания и несвоевременного перечисления, а то и совсем не перечисления в бюджет городского поселения сумм налога налоговыми агентами. Кроме того бюджет городского поселения несет значительные потери по причине выплаты «теневых» зарплат.

Проводится активная работа по выявлению неформальной занятости на предприятиях и организациях осуществляющую свою деятельность на территории поселения.

2) Реализация мер, направленных на вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность, сокращение неформальной занятости.

3) Повышение уровня собираемости налогов посредством реализации мероприятий, направленных на сокращение задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Со стороны органов местного самоуправления Южского городского поселения должна быть обеспечена реализация мероприятий, направленных на наращивание собственной налоговой базы.

4) Ежегодное проведение оценки эффективности использования налоговых льгот, установленных представительными органами. В случае

выявления по результатам указанной оценки неэффективных налоговых льгот должна осуществляться подготовка предложений по их отмене.

5) Совершенствование управления муниципальной собственностью путем повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками. Обеспечения сохранности муниципального имущества, а также проведения инвентаризации муниципального имущества с целью внесения предложений по дальнейшему использованию имущества.

6) Улучшение методов налогового администрирования, за счет повышения ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет городского поселения.

7) Продолжение работы межведомственной комиссии по обеспечению поступлений доходов в бюджет городского поселения.

8) Выявление резервов по увеличению доходов бюджета городского поселения и реализация комплекса мер по обеспечению положительной динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения и активизации претензионной работы.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на долгосрочную перспективу сохраняют преемственность реализуемых мер, направленных на повышение эффективности использования доходного потенциала для обеспечения заданных темпов экономического роста, обеспечение эффективности управления бюджетными расходами с применением методов проектного управления, безусловное использование принятых социальных обязательств, финансовое обеспечение реализации приоритетных для поселения задач, поддержку предпринимательской и инвестиционной активности.

Основные приоритеты бюджетных расходов

Бюджетная политика Южского городского поселения в сфере расходов ограничена возможностями бюджета поселения по формированию его основных параметров и в первую очередь ориентирована на обеспечение в рамках законодательно установленных полномочий:

- концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходования бюджетных средств, определенных муниципальными программами Южского городского поселения, прежде всего обеспечивающих решение поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года задач;

-совершенствования финансовых механизмов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетными учреждениями. Необходимо совершенствовать инструменты, обеспечивающие эффективное использование предоставленных бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по организации исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, работы по осуществлению контроля за выполнением муниципальных заданий путем проведения ежеквартального мониторинга. Наличие подобных инструментов является основой финансовой ответственности бюджетных учреждений, без которой расходы на исполнение муниципальных заданий не могут стать эффективными;

-равного доступа населения к социальным услугам в сфере культуры и спорта, повышение качества предоставляемых услуг;

-достижения целевых показателей, утвержденных муниципальными программами Южского городского поселения, планами мероприятий («дорожными картами») по развитию соответствующих отраслей, в том числе по поэтапному повышению заработной платы отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы.

Кроме того, в 2019 – 2021 годах будет продолжена работа по внедрению механизмов эффективного контракта в муниципальных учреждениях в целях установления взаимосвязи между эффективностью деятельности работников и результатами труда, качеством оказываемых муниципальных услуг.

В сфере молодежной политики одним из приоритетных направлений будет являться обеспечение проведения мероприятий по социальной адаптации молодежи, направленных на противодействие распространению алкоголизма, наркомании, токсикомании в молодежной среде, профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и экстремизма среди молодежи, по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, что позволит обеспечить решение поставленных задач в указанной сфере деятельности.

В сфере культуры и туризма бюджетная политика будет направлена на развитие творческого потенциала поселения, создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям, сохранение и развитие учреждений культуры, укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства, компьютеризацию и

информатизацию отрасли, содействие развитию инфраструктуры туризма, созданию сбалансированного рынка туристских услуг на основе развития въездного и внутреннего туризма на территории Южского городского поселения.

В сфере физической культуры и спорта продолжится организация физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий.

Ключевым направлением бюджетной политики в сфере **жилищно-коммунального хозяйства** является обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства, улучшения качества жизни, содержание муниципального жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества в границах поселения.

В сфере **дорожного хозяйства** приоритетным направлением останется дальнейшее развитие дорожной инфраструктуры, сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети автодорог Южского городского поселения за счёт своевременного проведения комплекса работ по содержанию и ремонту дорог, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров, а также сохранение и поддержание достигнутого состояния автомобильных дорог. Для качественного достижения указанных целей в рамках дорожного фонда предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования Южского городского поселения.

Бюджетная политика **в области транспорта** будет направлена на обеспечение потребностей граждан в качественных и доступных услугах в сфере транспорта.

Будет сохранено предоставление субсидий транспортной организации осуществляющей, автобусные пассажирские перевозки в рамках реализации подпрограммы «Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района».

Субсидирование предприятий транспортной инфраструктуры позволит сохранить социально значимые маршруты автобусных пассажирских перевозок.

Эффективное управление собственностью городского поселения является неотъемлемой частью бюджетной политики. В предстоящем периоде планируется реализация мероприятий, направленных на сокращение количества муниципальных унитарных предприятий, модернизацию системы

экономического мониторинга и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий оптимизацию состава и объема имущества, необходимого для деятельности бюджетных учреждений.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 06.11.2018 № 1149 -п

**Прогноз основных характеристик
бюджета Южского городского поселения**

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Очередной год (n)	Первый год планового периода (n)	Второй год планового периода (n)	n + 3	n + 4	n + 5
1.	Доходы бюджета - всего	71 158 698,37	63 463 934,80	63 464 100,51	64 299 249,84	65 154 546,84	66 026 949,66
	в том числе:						
1.1.	-налоговые доходы	40 397 885,37	40 536 323,37	40 536 323,37	41 347 049,84	42 173 990,84	43 017 470,66
1.2.	-неналоговые доходы	1 390 000,00	1 390 000,00	1 390 000,00	1 417 800,00	1 446 156,00	1 475 079,00
1.3.	-безвозмездные поступления	29 370 813,00	21 537 611,43	21 537 777,14	21 534 400,00	21 534 400,00	21 534 400,00
2.	Расходы бюджета - всего	69 915 723,95	63 463 934,80	63 464 100,51	64 299 249,84	65 154 546,84	66 026 949,66
	в том числе:						
2.1.	-на финансовое обеспечение муниципальных программ	67 053 933,49	61 013 181,95	61 013 181,95	61 851 708,42	62 707 005,42	63 579 408,24

2.2.	-на непрограммные направления расходов бюджета	2 861 790,46	2 450 752,85	2 450 918,56	2 447 541,42	2 447 541,42	2 447 541,42
3.	Дефицит (профицит) бюджета	1 242 974,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)	2,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	1 242 974,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
5.1.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 242 974,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года	1 255 078,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Объем муниципальных						

	займований в соответствующем финансовом году						
8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным займам	1 242 974,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга	12 103,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от _____ № _____ -п

**Показатели финансового обеспечения
муниципальных программ Южского городского поселения**

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Очередной год (n)	Первый год планового периода (n)	Второй год планового периода (n)	n + 3	n + 4	n + 5
1.	Расходы бюджета - всего	69 915 723,95	63 463 934,80	63 464 100,51	64 299 249,84	65 154 546,84	66 026 949,66
	в том числе:						
1.1.	Расходы на реализацию муниципальных программ Южского городского поселения - всего	67 053 933,49	61 013 181,95	61 013 181,95	61 851 708,42	62 707 005,42	63 579 408,24
	в том числе:						
1.1.1.	- муниципальная программа "Развитие	22 860 052,12	19 263 536,60	18 917 148,55	19 176 313,48	19 440 946,61	19 711 175,77

	культуры в Южском городском поселении"						
	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства областного бюджета	5 721 151,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета городского поселения	17 138 901,12	19 263 536,60	18 917 148,55	19 176 313,48	19 440 946,61	19 711 175,77
1.1.2.	- муниципальная программа "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	41 471 285,03	39 786 633,08	40 004 965,21	40 555 679,22	41 117 091,00	41 689 394,00
1.1.3.	муниципальная программа "Безопасный город"	713 000,00	563 000,00	563 000,00	570 713,00	578 588,85	586 631,24
1.1.4.	муниципальная программа "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском	1 379 596,34	1 400 012,27	1 528 068,19	1 549 002,72	1 570 378,96	1 592 207,23

	поселении"						
1.1.5.	муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	630 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Непрограммные направления расходов бюджета	2 861 790,46	2 450 752,85	2 450 918,56	2 447 541,42	2 447 541,42	2 447 541,42

<*> При наличии нескольких источников финансового обеспечения муниципальных программ (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета городского поселения и т.д.) данные приводятся в разрезе таких источников.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2018 № 1258-п
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.10.2017 № 1049 – п «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг. и Порядка представления рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг. общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», требованием прокуратуры Южского района об изменении нормативного правового акта от 25.10.2018 №4, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.10.2017 № 1049–п «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг. и Порядка представления рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг. общественной территории, подлежащей

благоустройству в 2018-2022 годах» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг., подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах и Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг. общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах».

1.2. Приложение №1 и приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на сайте Администрации Южского муниципального района www.yuzha.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев

Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 22.11.2018 № 1258-н

«Приложение №1
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 24.10.2017 г. № 1049-п

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг., подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения на 2018-2022 гг.» и определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах.

2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие основные понятия:

2.1 Дворовая территория (придомовая территория) – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, тротуарами и межквартальными, дворовыми проездами.

2.2 Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории подлежащей благоустройству.

2.3 Автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории из следующих перечней:

3.1. Минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов и тротуаров;

- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

3.2. Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- ремонт имеющейся или устройство новой ливнеотводной системы;
- планировка территории;
- устройство пандусов;
- устройство контейнерной площадки (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров - накопителей, устройством ограждения и твердого основания).

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 1 % от общей стоимости соответствующего вида работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории представленные предложениями заинтересованных лиц, оформленных в соответствии с установленными требованиями и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, исходя из даты представления предложений и прошедшие отбор общественной комиссии Южского городского поселения.

7. Для включения дворовых территорий в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию Южского муниципального района **следующие документы:**

- 1) заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Решение собственников каждого здания и сооружения, расположенного в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:
 - решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированной исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма участия: финансирование (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;
- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;
- решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;
- обязательство по осуществлению содержания объектов созданных, установленных при реализации муниципальной программы;
- решение об определении лиц, уполномоченных от имени собственников представлять предложения, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а так же на участие в контроле за выполнением работ (в т.ч. промежуточном) и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключения договоров по благоустройству в рамках муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее представитель);
- схему с границами территории, предполагаемой к благоустройству;
- фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории.

8.В случае переноса срока или исключения из муниципальной программы дворовых территорий заинтересованными лицами представляются в Администрацию Южского муниципального района **следующие документы:**

- 1) заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Решение собственников каждого здания и сооружения, расположенного в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:
 - решение об изменении сроков выполнения работ по благоустройству дворовой территории;
 - решение об исключении дворовой территории из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы.

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документов, несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Срок приема заявок (предложений) устанавливается в сообщении о приеме заявок (предложений) и составляет не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о приеме заявок (предложений).

11. Сообщение о приеме заявок (предложений) публикуется в районной газете «Светлый путь» и размещается на официальном сайте Администрации Южского муниципального района: <http://www.yuzha.ru>.

12. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию Южского муниципального района нарочно по адресу: г. Южа ул. Пушкина, д.1 каб.3 (Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района) в рабочие дни с 9ч.30мин. до 12ч.00мин.

13. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера, даты и времени представления заявки. Один экземпляр заявки с отметкой о получении возвращается заинтересованному лицу.

14. Администрация Южского муниципального района не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает её в общественную комиссию Южского городского поселения, утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района.

15. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям в десятидневный срок с момента получения заявки.

16. Заявка отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

- предоставление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;
- представления пакета документов не в полном объеме;
- представления недостоверных сведений.

17. Заинтересованное лицо может подать заявку повторно после устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка.

18. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, поступившие с нарушением срока и формы подачи заявок (предложений), установленных настоящим Порядком, не рассматриваются общественной комиссией.

По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу дворовых территорий,

общественная комиссия принимает решение о включении (или об отказе о включении) дворовой территорий в адресный перечень, дворовых территорий, подлежащих благоустройству, с присвоением порядкового номера каждой дворовой территории исходя из даты и времени представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Основаниями для отказа о включении дворовой территории в адресный перечень, дворовых территорий, подлежащих благоустройству, являются требования пункта 16 настоящего Порядка.

19. Решение общественной комиссии Южского городского поселения оформляется протоколом и в срок не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации Южского муниципального района.

В протоколе общественной комиссии также должна быть отражена информация:

- об общем количестве поступивших предложений;

- о количестве и содержании поступивших предложений, оставленных без рассмотрения.

20. Сформированный в результате отбора общественной комиссией адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, является основанием для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг.

Приложение 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории
Южского городского поселения» на 2018-2022 гг.,
подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

В Администрацию Южского
муниципального района,
заместителю Главы Администрации
Южского муниципального района-
начальнику Управления ЖКХ

от _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявка

о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды
на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг. дворовой территории,
подлежащей благоустройству в _____ году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома, расположенного по
адресу: _____

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на
территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг. на _____ год с
выполнением следующих видов работ:

- _____
- _____
- _____

(указывается перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный
исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству)

Приложение:

1. Копия протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом № _____ от _____ на _____ л.
2. Протокол общего собрания собственников помещений № _____ от _____ на _____ л.
3. Чертёж, на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства и новые, которые предполагается создать.

Представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченный(ые) на представление предложений

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

В Администрацию Южского
муниципального района,
заместителю Главы Администрации
Южского муниципального района-
начальнику Управления ЖКХ

от _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявка

о переносе срока или об исключении дворовой территории из муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг., подлежащей благоустройству в _____ году

Прошу перенести срок выполнения работ по благоустройству дворовой территории, включенной в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг., подлежащей благоустройству в _____ году, расположенной по адресу: _____

на _____ год с выполнением следующих видов работ:

- _____
- _____
- _____

(указывается перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству).

Прошу исключить дворовую территорию, включенную в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории

Южского городского поселения» на 2018-2022 гг., подлежащую благоустройству в _____ году, расположенную по адресу: _____

Приложение:

1. Протокол общего собрания собственников помещений № ___ от _____ на _____ л.

2. Чертёж, на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства и новые, которые предполагается создать (в случае перенесения срока выполнения работ по благоустройству дворовой территории).

Представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченный(ые) на представление предложений

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

**Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о
включении в муниципальную программу «Формирование современной городской
среды на территории Южского городского поселения на 2018-2022 гг. общественной
территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг., общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах.
2. В настоящем Порядке под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, набережные, пешеходные зоны, береговые полосы, набережные, бульвары, скверы и иные территории).
3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.
 - 3.1. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.
4. Участие заявителей и иных заинтересованных лиц в процессе отбора общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг. обеспечивается с соблюдением принципов:
 - достижения согласия по целям и планам реализации проекта благоустройства общественной территории;
 - открытого обсуждения вопросов благоустройства общественной территории и принятия решений, касающихся благоустройства общественной территории, с учетом мнения жителей Южского городского поселения путем проведения публичных слушаний;
 - доступности информации и информирования граждан, организаций о задачах и проектах по благоустройству общественных территорий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.1. Срок приема заявок (предложений) устанавливается в сообщении о приеме заявок (предложений) и составляет не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о приеме заявок (предложений).

5.2. Сообщение о приеме заявок (предложений) публикуется в районной газете «Светлый путь» и размещается на официальном сайте Администрации Южского муниципального района: <http://www.yuzha.ru>.

6. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

6.1. наиболее посещаемая территория;

6.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

6.3. возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 годах.

7. Заявитель в заявке вправе указать:

7.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

7.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

7.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

7.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

7.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

- эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение.

8.1. К заявке заявитель вправе приложить следующие документы:

- письма поддержки от населения;

- выписки из протоколов заседаний общественных советов, комиссий с рекомендациями о необходимости благоустройства той или иной общественной территории.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию Южского муниципального района нарочно по адресу: город Южа, улица Пушкина, д.1, кабинет 3 (Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района) в рабочие дни с 9ч.30 мин до 12ч.00мин.

Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр возвращается заявителю.

10. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы на участие в выборе общественных территорий должны быть прошиты и пронумерованы.

11. Администрация Южского муниципального района не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию Южского городского поселения.

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и приложенных к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям в десятидневный срок с момента получения заявки.

13. До начала срока проведения публичных слушаний по утверждению адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству, общественная комиссия проводит рассмотрение и оценку предложений исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, а также физического состояния общественной территории.

По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу общественных территорий, общественная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить общественную территорию в адресный перечень, общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;
- рекомендовать отклонить предложение о включении общественной территории в адресный перечень, общественных территорий, подлежащих благоустройству в случае несоответствия предложения критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и не предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Решение общественной комиссии Южского городского поселения оформляется протоколом и в срок не позднее 2х рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Южского городского поселения.

В протоколе общественной комиссии также должна быть отражена информация:

- об общем количестве поступивших предложений;
- о количестве и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения.

15. Решения общественной комиссии рассматриваются на заседании публичных слушаний. В результате протоколом публичных слушаний утверждается адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству.

16. Администрация Южского муниципального района на основании протокола публичных слушаний разрабатывает эскизный проект, сметную документацию, направляет смету на государственную экспертизу для получения положительного заключения.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценка предложений
заинтересованных лиц о включении общественной территории в
муниципальную программу «Формирование современной городской
среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 гг.,
подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

В Администрацию Южского
муниципального района,
заместителю Главы Администрации
Южского муниципального района-
начальнику Управления ЖКХ

от _____

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявка

о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды
на территории Южского городского поселения на 2018-2022 гг. общественной
территории, подлежащей благоустройству в _____ году

1. Общая характеристика проекта Направление реализации проекта.

Наименование проекта, адрес или описание местоположения.

Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации
(да/нет).

Площадь, на которой реализуется проект, кв. м.

Цель и задачи проекта.

Инициатор проекта.

Количество человек заинтересованных в реализации проекта, в том числе прямо
заинтересованных человек, косвенно заинтересованных.

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

расшифровка Ф.И.О. (полностью) .»



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2018г № 1259-12
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 15.03.2013 г. № 176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2018 г. № 940 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 15.03.2013 г. № 176 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в

признании) молодой семьи участницей мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»».

1.3. Пункт 3 Постановления отменить.

1.4. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района



В. И. Мальцев

Приложение к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 22.11.2018 № 1869-п

«Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 15.03.2013 № 176

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Южского муниципального района и Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

1.3. Регламент устанавливает требования к предоставлению Муниципальной услуги по приему заявлений о включении в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Мероприятие) и уведомлению о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан.

1.4. Заявителем может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям (далее - Заявитель):

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области решения о включении молодой семьи - участницы Мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени молодой семьи с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги может обратиться один из совершеннолетних членов молодой семьи либо иное уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявление о включении в состав участников Мероприятия должно подаваться лично

Заявителем непосредственно в орган, предоставляющий Муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу: Администрация Южского муниципального района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

Местонахождение и почтовый адрес Уполномоченного органа: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, каб. 3а, контактный телефон - 8 (49347) 2-12-05, адрес электронной почты: yuzhagorod@yandex.ru.

График приема граждан специалистами Уполномоченного органа:

вторник: 8.30 - 12.00,

четверг: 8.30 - 12.00.

2.3. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является уведомление о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о включении в состав участников Мероприятия.

Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур представлены в разделе 3 настоящего Регламента.

О принятом решении о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» Заявитель письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение в течение 5 дней, если иной способ его получения не указан Заявителем.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»;

постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 № 785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении»;

постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 № 786-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском муниципальном районе»;

Устав Южского муниципального района;

Устав Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области;

настоящий Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги.

2.6.1. Для принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия в целях:

- оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

- оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

- осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

- уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

- оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

- уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу;

Заявителем самостоятельно представляются в Уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с действующим гражданским законодательством), в случае если заявление о предоставлении Муниципальной услуги подает доверенное лицо;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

ж) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее-достаточные доходы):

- справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;
- выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;
- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;
- иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с предъявлением подлинника для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);
- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена Заявителем, то Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документ, находящийся в распоряжении Администрации Южского муниципального района:

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, а именно копию решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (или о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий) до 1 марта 2005 года или о признании молодой семьи для цели участия в Мероприятии органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.6.2. Для принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия в целях погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, Заявителем самостоятельно представляются в Уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

- а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном

строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договор займа);

е) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

з) документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с действующим гражданским законодательством), в случае если заявление о предоставлении Муниципальной услуги подает доверенное лицо;

и) согласие на обработку персональных данных.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), а именно копию решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), находящегося в распоряжении Администрации Южского муниципального района.

2.7. В случае если Заявителем по собственной инициативе не предоставлены документы (их копии или содержащиеся в них сведения), находящиеся в распоряжении Администрации Южского муниципального района, а также документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а именно:

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, а именно копию решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (или о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий) до 1 марта 2005 года или о признании молодой семьи для цели участия в Мероприятии органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), а именно копию решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества;

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает, формирует и приобщает указанные выше документы (их копии или содержащиеся в них сведения) к представленным Заявителем документам, указанным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является несоответствие представленного заявления форме приложения № 1 к настоящему Регламенту, а также наличие в них подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, исполнение документов карандашом, а также наличие в них серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, а также несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если заявление о получении Муниципальной услуги подано в электронном виде, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал), но не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность

электронной подписи не подтверждена, то данное обстоятельство является основанием для отказа в приеме документов.

2.9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Мероприятия являются:

- а) несоответствие Заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Регламента;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и/или бюджета Ивановской области, и/или местного бюджета членом указанной семьи, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2.10. Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

2.11. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

2.13. Письменные обращения Заявителей о предоставлении Муниципальной услуги, поступившие в Уполномоченный орган до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день. Заявление, поданное в последний рабочий день Уполномоченного органа перед выходным (праздничным) днем или в нерабочий день Уполномоченного органа, регистрируется рабочим днем Уполномоченного органа, следующим после выходного (праздничного) дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Уполномоченного органа по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, этаж 1, кабинет № 3а, согласно графику приема граждан, указанному в п. 2.2. настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов. На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и специалистов.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется Муниципальная услуга размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги;
- 2) образцы заполнения форм заявлений для получения Муниципальной услуги.

При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) созданы следующие условия:

- 1) беспрепятственный доступ к объекту, в котором предоставляется Муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется Муниципальная услуга, а также беспрепятственный вход и выход.
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386-н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».
- 6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности Муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении Муниципальной услуги;
- удобный график работы Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;
- возможность направления заявления о предоставлении Муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

2.14.2. Показателями качества Муниципальной услуги являются:

- точность исполнения Муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления Муниципальной услуги.

2.15. Консультации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Уполномоченного органа, на которых возложены соответствующие функции.

График приема граждан специалистами Уполномоченного органа указан в п. 2.2 настоящего Регламента.

При обращении на личный прием к специалисту Уполномоченного органа Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность, доверенность, если интересы Заявителя представляет уполномоченное лицо.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления Муниципальной услуги может осуществляться специалистами Уполномоченного органа в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Ответ на телефонный звонок должен содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления Муниципальной услуги, направляются почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки Заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

В рамках предоставления Муниципальной услуги осуществляются консультации по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия;

о графике приема специалистов Уполномоченного органа;

о сроках рассмотрения заявлений о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения Муниципальной услуги.

2.16. Требования учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель также может подать заявление о получении Муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения Муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением Муниципальной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов для принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия;
- проверка достоверности, полноты представленных Заявителем документов, документов, находящихся в распоряжении Администрации Южского муниципального района, документов и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, формирование учетного дела и подготовка проекта постановления Администрации Южского муниципального района о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия;
- уведомление Заявителя о принятом решении о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов для принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия.

3.2.1. Специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием и консультацию граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, принимает предоставляемые Заявителем в целях принятия решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия заявления (в двух экземплярах) и прилагаемые к ним документы, осуществляет их регистрацию и один экземпляр заявления возвращает Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Срок выполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - один день.

3.2.2. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в электронном виде через Порталы, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства.

В случае если заявление о признании молодой семьи участницей Мероприятия в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основанию одного или нескольких подпунктов настоящего Регламента. Данное заявление не является обращением Заявителя и не подлежит регистрации.

В случае если заявление о признании молодой семьи участницей Мероприятия в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, специалист в течение одного дня направляет Заявителю уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия в связи с непредоставлением Заявителем полного комплекта документов, необходимых для признания молодой семьи участницей Мероприятия.

В случае если заявление о признании молодой семьи участницей Мероприятия и приложенные к нему документы, направленные Заявителем в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и передаются для работы специалисту, уполномоченному на рассмотрение документов.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

3.3. Проверка достоверности, полноты представленных Заявителем документов, документов, находящихся в распоряжении Администрации Южского муниципального района, документов и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, формирование учетного дела и подготовка проекта постановления Администрации Южского муниципального района о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия;

3.3.1. В случае когда Заявитель не предоставил либо предоставил не полностью документы, необходимые для получения Муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации Южского муниципального района и документов, запрашиваемых Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия), специалист Уполномоченного органа отказывает в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом б) пункта 2.9 настоящего Регламента.

3.3.2. В случае когда Заявитель не предоставил либо предоставил не полностью документы, необходимые для получения Муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении Администрации Южского муниципального района и документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия и указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа направляет запросы в структурные подразделения Администрации Южского муниципального района, уполномоченные на предоставление соответствующих документов/сведений, а также направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если из структурных подразделений Администрации Южского муниципального района, уполномоченных на предоставление соответствующих

документов/сведений, получена информация об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа готовит уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

В случае если в документах и сведениях, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, выявлены недостоверные сведения, специалист Уполномоченного органа готовит уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.3.3. После получения необходимых для оказания Муниципальной услуги документов/сведений специалист Уполномоченного органа формирует учетное дело, производит оценку достаточных доходов молодой семьи в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, оценка доходов осуществляется на основании пунктов 2, 3 Порядка признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, и готовит проект постановления Администрации Южского муниципального района о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия. Данный проект постановления согласовывается с руководителем Уполномоченного органа и Заместителем Главы Администрации Южского муниципального района.

3.4. Утверждение Администрацией Южского муниципального района постановления о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия.

Администрация Южского муниципального района и Уполномоченный орган по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов принимает одно из решений:

- о признании молодой семьи участницей Мероприятия и имеющей достаточные доходы;
- об отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия и имеющей достаточные доходы.

Окончательное решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия принимается путем издания соответствующего постановления Администрации Южского муниципального района.

3.5. Уведомление Заявителя о принятом решении о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 5 дней с момента издания постановления Администрации Южского муниципального района, указанного в пункте 3.4 настоящего Регламента, если иной способ его получения не указан Заявителем.

В случае если в заявлении, поданном в электронном виде через Порталы, указан способ получения результата предоставления Муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы, специалист направляет (выдает) в электронном виде через Порталы решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия, удостоверенные электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Формы контроля за исполнением Административного Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Уполномоченного органа последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Уполномоченного органа.

4.2. Специалисты Уполномоченного органа, принимающие участие в предоставлении Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и

порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. В случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Южского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Обращение к заместителю Главы Администрации Южского муниципального района, курирующему работу Уполномоченного органа, может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 155630, г. Южа, ул. Пушкина, д. 1;

на адрес электронной приемной Администрации Южского муниципального района, размещенный на сайте Южского муниципального района: yuzha.ru, раздел «Интернет-приемная»;

на личном приеме, телефон для предварительной записи 8(49347)2-12-05.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) Уполномоченного органа или решение, принятое Администрацией Южского муниципального района при предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом, для предоставления Муниципальной услуги у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;
- 7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Южского муниципального района и Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Южского муниципального района, Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме

и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае, если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.9. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о признании (либо
об отказе в признании) молодой семьи
участницей мероприятия «Обеспечение
жильем молодых семей»

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ 20 _____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ 20 _____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

дети:

_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ 20 _____ г.,
проживает по адресу: _____
_____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ 20 _____ г.,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Основание проведения аукциона: Постановление администрации Южского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 1205-п «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: аукцион состоится по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13 в 11.15 часов 24.12.2018 года.

Проведение аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером 37:21:061003:625, с местоположением: Ивановская область, Южский район, г. Южа, проезд Советский, около дома № 3, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для размещения индивидуальных гаражей, площадью 30 кв. м.

Земельный участок находится в территориальной зоне Ж-2 «Зона объектов многоквартирной малоэтажной жилой застройки (2-3 этажа)».

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 1875,00 руб. (одна тысяча восемьсот семьдесят пять рублей 00 копеек).

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 56,00 руб. (пятьдесят шесть рублей 00 копеек).

Срок договора аренды: Договор аренды заключается сроком на 49 (сорок девять) лет.

Порядок определения величины арендной платы: годовая арендная плата за земельный участок определяется по результатам аукциона. Арендная плата ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Ивановской области.

Прием заявок осуществляется по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13, каб. 1, по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов, телефон: 8(49347)2-20-01, факс: 8(49347)2-27-15.

Начало приёма заявок для участия в аукционе: 09.00 часов 23 ноября 2018 года.

Окончание приема заявок для участия в аукционе: 16.00 часов 21 декабря 2018 года.

Форма заявки размещена на официальных сайтах www.yuzha.ru, www.torgi.gov.ru.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе, с прилагаемыми к ней документами.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврат, реквизиты для его перечисления: Задаток должен быть внесен путем безналичного

перечисления денежных средств на расчетный счет продавца до дня окончания приема документов для участия в аукционе – до 21.12.2018 года. Размер задатка составляет – 375,00 руб. (триста семьдесят пять рублей 00 копеек).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Ивановской области (КУМИ администрации Южского муниципального района, л/с 05333015290) ИНН 3726002437, КПП 372601001. Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО г. Иваново, р/с 40302810300003000068, БИК 042406001.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кад. № 37:21:061003:625, г. Южа, 24.12.2018 года».

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Председатель КУМИ
Администрации Южского муниципального района**



Д.А. Жирнов

Отпечатано ИП Смирнова О.В.
г. Иваново, ул. Калинина, д.7
23.11.2018 г. Заказ № 271
Тираж 5 экземпляров
для Совета Южского городского поселения
Южского муниципального района
Распространяется бесплатно