

Южское городское поселение

**Вестник
Южского городского
поселения**

№ 23 от 15 ноября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата решения	Наименование	Стр.
№ 60 от 14.11.2019г.	О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	1-47
№ 61 от 14.11.2019г.	О назначении опроса граждан на территории Южского городского поселения	48-51

Распоряжения Главы Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата распоряжения	Наименование	Стр.
№ 42 от 13.11.2019г.	О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	52-126
№ 43 от 13.11.2019г.	О внеочередном заседании Совета	127

Постановления Администрации Южского муниципального района

№ и дата постановления	Наименование	Стр.
№ 991-п от 21.10.2019 г.	О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие моногорода Южа», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п	128-185
№ 995-п от 24.10.2019 г.	О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южном городском поселении», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. № 785-п	186-188
№ 1053-п от 07.11.2019 г.	Об утверждении Административного регламента «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района»	189-209
№ 1055-п от 07.11.2019 г.	О внесении изменений постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»	210-227
№ 1056-п от 07.11.2019 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 27.12.2017 № 1333-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения	228-234

	Южского муниципального района»	
№ 1074-п от 12.11.2019 г.	О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие моногорода Южа», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п	235-237
№ 1084-п от 14.11.2019 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 06.11.2018 № 1179-п «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов, прогнозе основных характеристик бюджета Южского городского поселения»	238-254
№ 1086-п от 15.11.2019 г.	О внесении изменений в муниципальную программу Южского городского поселения «Безопасный город», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 г. № 1341-п	255-257

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.11.2019 г. № 60

г. Южа

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. В абзаце втором подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «145 248 127,14» внести число «145 274 149,14»;
в абзаце третьем подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «157 587 189,78» внести число «157 795 554,04»;
в абзаце четвертом подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «12 339 062,64» внести число «12 521 404,90».
2. В абзаце втором подпункта 2.1 пункта 2 статьи 3 вместо числа «102 534 602,63» внести число «102 560 624,63».
3. В абзаце втором пункта 5 статьи 7 вместо числа «33 013 502,46» внести число «33 057 228,46».
4. Изложить таблицу 1 приложения № 2 «Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 1).
5. Изложить таблицу 2 приложения № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет Южского городского поселения в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 2).
6. Внести дополнение в приложение № 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Южского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

- после строки «035 1 17 01050 13 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений» добавить строку следующего содержания:

- «035 1 17 05050 13 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений».

7. Изложить приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 3).

8. Изложить приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 4).

9. Изложить приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 и 2021 годы» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 5).

10. Изложить приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2019 год» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 6).

11. Изложить приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2020 и 2021 годы» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 7).

12. Изложить приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» решения Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в новой редакции (Приложение № 8).

13. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

14. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

Приложение № 1
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 20.12.2018 № 70
"О бюджете Южского городского
поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов"
от 14.11.2019 г. № 60

«Приложение № 2
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов"
от 20.12.2018 № 70

**Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Таблица 1

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	42 873 345,04	41 926 323,37	41 926 323,37
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	34 366 068,91	34 456 059,62	34 456 059,62
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	34 366 068,91	34 456 059,62	34 456 059,62
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	33 797 536,87	34 161 059,62	34 161 059,62
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	33 797 536,87	34 161 059,62	34 161 059,62

000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	210 000,00	210 000,00	210 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	210 000,00	210 000,00	210 000,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	358 532,04	85 000,00	85 000,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	358 532,04	85 000,00	85 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 728 786,46	1 767 223,75	1 767 223,75
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 728 786,46	1 767 223,75	1 767 223,75
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в	695 740,76	602 651,35	602 651,35

	местные бюджеты			
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	695 740,76	602 651,35	602 651,35
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	695 740,76	602 651,35	602 651,35
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 125,13	5 401,37	5 401,37

000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6 125,13	5 401,37	5 401,37
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6 125,13	5 401,37	5 401,37
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 141 171,30	1 276 952,10	1 276 952,10
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 141 171,30	1 276 952,10	1 276 952,10

	Федерации)			
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 141 171,30	1 276 952,10	1 276 952,10
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-114 250,73	-117 781,07	-117 781,07
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-114 250,73	-117 781,07	-117 781,07
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-114 250,73	-117 781,07	-117 781,07
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	325,00	0,00	0,00

000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	325,00	0,00	0,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	325,00	0,00	0,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	325,00	0,00	0,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 957 806,10	4 313 040,00	4 313 040,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	595 000,00	595 000,00	595 000,00
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	595 000,00	595 000,00	595 000,00
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	595 000,00	595 000,00	595 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 362 806,10	3 718 040,00	3 718 040,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 662 806,10	2 018 040,00	2 018 040,00
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 662 806,10	2 018 040,00	2 018 040,00
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 662 806,10	2 018 040,00	2 018 040,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 640 449,67	1 290 000,00	1 290 000,00

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 640 449,67	1 290 000,00	1 290 000,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	916 964,58	700 000,00	700 000,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	916 964,58	700 000,00	700 000,00
041 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	916 964,58	700 000,00	700 000,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	230 035,42	90 000,00	90 000,00
000 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 035,42	90 000,00	90 000,00

035 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 035,42	90 000,00	90 000,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 493 449,67	500 000,00	500 000,00
000 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 493 449,67	500 000,00	500 000,00
035 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 493 449,67	500 000,00	500 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	147 000,00	100 000,00	100 000,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 000,00	0,00	0,00

000 1 14 02050 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19 000,00	0,00	0,00
000 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19 000,00	0,00	0,00
035 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	19 000,00	0,00	0,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	128 000,00	100 000,00	100 000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	128 000,00	100 000,00	100 000,00
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	128 000,00	100 000,00	100 000,00
041 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	128 000,00	100 000,00	100 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	22 492,54	0,00	0,00

000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	22 492,54	0,00	0,00
000 1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	22 492,54	0,00	0,00
035 1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	22 492,54	0,00	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10 416,36	0,00	0,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	10 416,36	0,00	0,00
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	10 416,36	0,00	0,00
035 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	4 830,00	0,00	0,00
037 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	5 586,36	0,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	102 400 804,10	21 537 611,43	21 537 777,14
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	102 563 696,63	21 537 611,43	21 537 777,14
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	23 704 700,00	21 534 400,00	21 534 400,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 060 000,00	21 534 400,00	21 534 400,00
000 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 060 000,00	21 534 400,00	21 534 400,00
037 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 060 000,00	21 534 400,00	21 534 400,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 644 700,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 644 700,00	0,00	0,00
037 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 644 700,00	0,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 855 924,63	0,00	0,00

000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	8 758 305,90	0,00	0,00
000 2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	8 758 305,90	0,00	0,00
035 2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	8 758 305,90	0,00	0,00
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	4 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 000 000,00	0,00	0,00
035 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	6 097 618,73	0,00	0,00
000 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	6 097 618,73	0,00	0,00
035 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	6 097 618,73	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 072,00	3 211,43	3 377,14

000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 072,00	3 211,43	3 377,14
000 2 02 35120 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 072,00	3 211,43	3 377,14
035 2 02 35120 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 072,00	3 211,43	3 377,14
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	60 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 45424 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	60 000 000,00	0,00	0,00
035 2 02 45424 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	60 000 000,00	0,00	0,00
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	18 279,95	0,00	0,00
000 2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	18 279,95	0,00	0,00
000 2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	18 279,95	0,00	0,00
035 2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	18 279,95	0,00	0,00

000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-181 172,48	0,00	0,00
000 2 19 00000 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-181 172,48	0,00	0,00
000 2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-181 172,48	0,00	0,00
035 2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-181 172,48	0,00	0,00
Всего:		145 274 149,14	63 463 934,80	63 464 100,51

»

Приложение № 2
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 20.12.2018 № 70
"О бюджете Южского городского
поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов"
от 14.11.2019 г. № 60

«Таблица 2

**Безвозмездные поступления в бюджет Южского городского поселения в 2019 году и плановом
периоде 2020 и 2021 годов**

Наименование безвозмездных поступлений / Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Сумма, руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	102 563 696,63	21 537 611,43	21 537 777,14
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	102 563 696,63	21 537 611,43	21 537 777,14
ДОТАЦИИ	23 704 700,00	21 534 400,00	21 534 400,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности / 037 2 02 15001 13 0000 150	22 060 000,00	21 534 400,00	21 534 400,00
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов / 037 2 02 15002 13 0000 150	1 644 700,00	0,00	0,00
СУБСИДИИ	18 855 924,63	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с позападным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области / 035 2 02 29999 13 0000 150	5 640 620,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды / 035 2 02 25555 13 0000 150	4 000 000,00	0,00	0,00
<i>средства федерального бюджета</i>	<i>3 960 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>средства областного бюджета</i>	<i>40 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (<i>Ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Лермонтова; ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Пушкина; ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Калинина</i>) / 035 2 02 20216 13 0000 150	8 758 305,90	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив / 035 2 02 29999 13 0000 150	456 998,73	0,00	0,00
СУБВЕНЦИИ	3 072,00	3 211,43	3 377,14
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации / 035 2 02 35120 13 0000 150	3 072,00	3 211,43	3 377,14
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	60 000 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году / 035 2 02 45424 13 0000 150	60 000 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО:	102 563 696,63	21 537 611,43	21 537 777,14

»

Приложение № 3
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 20.12.2018 № 70
"О бюджете Южского городского
поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов"
от 14.11.2019 г. № 60

«Приложение № 4
к Решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов"
от 20.12.2018 № 70

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	12 521 404,90	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 242 974,42	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 242 974,42	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 242 974,42	0,00	0,00
000 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 242 974,42	0,00	0,00
037 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 242 974,42	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	13 764 379,32	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00	Увеличение остатков средств	-145 274	-63 463	-63 464

0000 500	бюджетов	149,14	934,80	100,51
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-145 274 149,14	-63 463 934,80	-63 464 100,51
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-145 274 149,14	-63 463 934,80	-63 464 100,51
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-145 274 149,14	-63 463 934,80	-63 464 100,51
037 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-145 274 149,14	-63 463 934,80	-63 464 100,51
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	159 038 528,46	63 463 934,80	63 464 100,51
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	159 038 528,46	63 463 934,80	63 464 100,51
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	159 038 528,46	63 463 934,80	63 464 100,51
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	159 038 528,46	63 463 934,80	63 464 100,51
037 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	159 038 528,46	63 463 934,80	63 464 100,51

»

Приложение № 4
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 20.12.2018 № 70
"О бюджете Южского городского
поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов"
от 14.11.2019 г. № 60

«Приложение № 6
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов"
от 20.12.2018 № 70

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год

Наименование	Целевая статья	Вид расход ов	Сумма, руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		23 725 695,12
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		23 625 695,12

<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	01 2 01 00000		23 625 695,12
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	15 425 606,20
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	733 928,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	80 000,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	75 000,00
Укрепление материально-технической базы МБУ "Южский Дом ремесел" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20940	600	176 481,00
Рабочая проектно-сметная документация по ремонту объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20970	600	99 989,00
Работы по ремонту крыши на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20980	600	99 900,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 80340	600	5 640 620,00

Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 178 450,92
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		55 684 149,21
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		2 524 807,43
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>2 524 807,43</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	49 739,76
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 200 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	100 103,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	639 354,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	134 566,67
Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20750	200	151 044,00
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20820	200	250 000,00
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		13 938 430,67
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>13 938 430,67</i>

Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	4 113 456,89
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	6 853 219,44
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	522 951,74
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	299 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	194 800,00
Выполнение работ по уборке несанкционированной свалки на территории Южского городского поселения, по представлению Прокуратуры Южского района от 11.09.2019 № 2-766в-19 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21030	200	113 581,60
Выполнение работ по демонтажу останочного павильона и его дальнейшая установка по новому адресу (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21040	200	12 164,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		32 569 389,64
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>30 822 975,08</i>
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20190	200	16 821 553,90
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	1 473 218,65

Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	224 000,00
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Калинина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20890	200	463 746,05
Выполнение работ по ремонту тротуара по ул. Советская (четная фабричная сторона) в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20900	200	236 356,00
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Труда в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20910	200	1 377 177,72
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Красный проезд в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20920	200	1 007 653,38
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Лермонтова (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0511	200	2 571 079,26
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Пушкина (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0512	200	3 358 563,32
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Калинина (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0513	200	3 289 626,80
<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>1 746 414,56</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	1 746 414,56
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		267 294,38
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>267 294,38</i>

Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	267 294,38
Подпрограмма "Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 5 00 00000		311 918,81
<i>Основное мероприятие "Поддержка на доступном уровне объема пассажирских перевозок на автобусных маршрутах на территории Южского городского поселения"</i>	<i>02 5 01 00000</i>		<i>311 918,81</i>
Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	02 5 01 60020	800	311 918,81
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		441 056,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>141 500,00</i>
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	20 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	121 500,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>96 056,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	96 056,00
<i>Основное мероприятие "Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	<i>02 7 03 00000</i>		<i>203 500,00</i>

Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	203 500,00
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""	02 8 00 00000		3 231 252,28
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>3 231 252,28</i>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 059 974,28
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	65 078,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Иные бюджетные ассигнования)	02 8 01 00220	800	106 200,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		710 450,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		89 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>89 500,00</i>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20270	200	1 500,00
Приобретение и установка видеокамер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	03 1 01 40010	400	88 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		620 950,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>620 950,00</i>

Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	248 500,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	12 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	328 450,00
Выполнение работ по очистке участка берега противопожарного водоема, расположенного на ул. Стандартные дома г. Южа, по представлению Прокуратуры Южского района от 10.09.2019 № 13-2019 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 21020	200	32 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		358 800,00
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"	04 2 00 00000		358 800,00
<i>Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>	<i>04 2 01 00000</i>		<i>358 800,00</i>
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 S3100	300	358 800,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Экономическое развитие моногорода Южа"	05 0 00 00000		150 000,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"	05 1 00 00000		150 000,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"</i>	<i>05 1 I5 00000</i>		<i>150 000,00</i>
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 I5 L5272	800	150 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		68 262 291,38
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		68 262 291,38
<i>Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>3 650 854,48</i>

Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды 2018 года (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 20930	200	3 650 854,48
<i>Основное мероприятие "Формирование современной городской среды" проекта "Формирование комфортной городской среды"</i>	<i>06 1 02 00000</i>		<i>609 331,64</i>
Организация благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив, ТОС "Исток" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 02 S5100	200	609 331,64
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды"</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		<i>64 002 105,26</i>
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 54240	200	55 800 000,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, подготовка проектной документации по выполнению работ комплексного благоустройства городского центра города Южа в рамках концепции проекта, победившего на Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2019 году (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 54241	200	4 200 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 55550	200	4 002 105,26
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 427 517,75
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 427 517,75
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	709 254,41
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 132 132,34
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	559 875,00

Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	26 256,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		6 476 650,58
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		6 476 650,58
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20340	200	30 005,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	120 000,00
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 20600	600	11 550,00
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	31 9 00 20620	700	12 103,88
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	33 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	100 000,00
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20960	200	59 464,70
Ограждение территории потенциально опасного объекта мазутного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б, по решению суда от 12 сентября 2017 года, дело № 2а-387/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 21010	200	475 886,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 51200	200	3 072,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	208 000,00

Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 30 марта 2019 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Стандартные дома, д. 4 кв. 4 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66020	300	20 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 30 апреля 2019 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 1-я Рабочая, д. 38 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66030	300	20 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 27 марта 2019 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Вокзальная, д. 51 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66040	300	20 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 81980	600	5 000 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 S1980	600	332 417,00
Перечисление денежных средств в доход областного бюджета за неисполнение условий Соглашения от 05 апреля 2018 г. № 24635101-1-2018-002 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90060	800	31 152,00
Всего:			157 795 554,04

»

Приложение № 5
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 20.12.2018 № 70
"О бюджете Южского городского
поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов"
от 14.11.2019 г. № 60

«Приложение № 7
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов"
от 20.12.2018 № 70

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 и 2021 годы

Наименование	Целевая статья	Вид расходо в	Сумма, руб.	
			2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		19 263 536,60	18 018 475,12
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00	100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>

Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		19 163 536,60	17 918 475,12
<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>19 163 536,60</i>	<i>17 918 475,12</i>
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	16 023 204,60	15 778 143,12
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	268 928,00	268 928,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	158 840,00	158 840,00

Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	2 596 844,00	1 596 844,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		39 074 114,59	37 730 601,64
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		1 585 811,30	1 733 867,67
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>1 585 811,30</i>	<i>1 733 867,67</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	230 000,00	230 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 200 000,00	1 348 056,37
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20100	200	60 000,00	60 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	66 103,00	66 103,00
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20130	200	29 708,30	29 708,30
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		11 406 522,85	10 720 020,85

<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	02 2 01 00000		11 406 522,85	10 720 020,85
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 993 648,79	2 993 648,79
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 829 257,00	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	6 300 000,00	5 500 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	142 242,06	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	141 375,00	254 873,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		19 908 405,95	19 103 338,63
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	02 3 01 00000		17 084 405,44	17 203 338,63
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20190	200	14 409 682,20	14 409 682,20
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	72 643,46	2 793 656,43

Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20990	200	1 209 150,55	0,00
Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а-165/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21000	200	653 994,97	0,00
Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21060	200	738 934,26	0,00
<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>2 824 000,51</i>	<i>1 900 000,00</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	2 824 000,51	1 900 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		389 044,00	389 044,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>389 044,00</i>	<i>389 044,00</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	389 044,00	389 044,00
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00	2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>	<i>2 400 000,00</i>
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00

Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		193 900,00	193 900,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>106 000,00</i>	<i>106 000,00</i>
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	25 000,00	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	72 000,00	72 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>27 900,00</i>	<i>27 900,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	27 900,00	27 900,00
<i>Основное мероприятие "Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	<i>02 7 03 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""	02 8 00 00000		3 190 430,49	3 190 430,49
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>3 190 430,49</i>	<i>3 190 430,49</i>

Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 055 152,49	3 055 152,49
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	135 278,00	135 278,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		563 000,00	563 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		89 500,00	89 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>89 500,00</i>	<i>89 500,00</i>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00
Приобретение и установка видеокамер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	03 1 01 40010	400	88 000,00	88 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		473 500,00	473 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>473 500,00</i>	<i>473 500,00</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	61 500,00	61 500,00

Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		476 011,76	1 528 068,19
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"	04 1 00 00000		117 211,76	1 061 628,19
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>117 211,76</i>	<i>1 061 628,19</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	117 211,76	1 061 628,19
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"	04 2 00 00000		358 800,00	466 440,00
<i>Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>	<i>04 2 01 00000</i>		<i>358 800,00</i>	<i>466 440,00</i>
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 S3100	300	358 800,00	466 440,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		50 000,00	0,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		50 000,00	0,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды" "</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		<i>50 000,00</i>	<i>0,00</i>

Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 54240	200	50 000,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 239 541,42	2 239 541,42
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 239 541,42	2 239 541,42
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	701 711,03	701 711,03
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 053 364,39	1 053 364,39
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00	484 466,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		211 211,43	211 377,14
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		211 211,43	211 377,14
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 51200	200	3 211,43	3 377,14
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты	31 9 00 66010	300	208 000,00	208 000,00

населению)				
Всего:			61 877 415,80	60 291 063,51

»

Приложение № 6
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 20.12.2018 № 70
"О бюджете Южского городского
поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов"
от 14.11.2019 г. № 60

«Приложение № 8
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов"
от 20.12.2018 № 70

Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2019 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх одов	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	155 355 932,41
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	05	31 9 00 51200	200	3 072,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	328 450,00
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00

Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20220	200	20 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20230	200	121 500,00
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 03 20260	200	203 500,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 059 974,28
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	65 078,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	02 8 01 00220	800	106 200,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	03 1 01 20270	200	1 500,00
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20340	200	30 005,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 20340	800	120 000,00

Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	100 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	12 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	248 500,00
Выполнение работ по очистке участка берега противопожарного водоема, расположенного на ул. Стандартные дома г. Южа, по представлению Прокуратуры Южского района от 10.09.2019 № 13-2019 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 21020	200	32 000,00
Приобретение и установка видеочамер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	035	03	14	03 1 01 40010	400	88 000,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	08	02 3 02 20860	200	1 746 414,56
Предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах на территории Южского городского	035	04	08	02 5 01 60020	800	311 918,81

поселения (Иные бюджетные ассигнования)						
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20190	200	16 821 553,90
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	1 473 218,65
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20690	200	224 000,00
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Калинина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20890	200	463 746,05
Выполнение работ по ремонту тротуара по ул. Советская (четная фабричная сторона) в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20900	200	236 356,00
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Труда в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20910	200	1 377 177,72
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Красный проезд в г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20920	200	1 007 653,38
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Лермонтова (Закупка	035	04	09	02 3 01 S0511	200	2 571 079,26

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)						
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Пушкина (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S0512	200	3 358 563,32
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Калинина (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S0513	200	3 289 626,80
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	267 294,38
Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды 2018 года (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	06 1 01 20930	200	1 966 959,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	12	02 7 02 20250	200	96 056,00
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования)	035	04	12	05 1 15 L5272	800	150 000,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20080	200	49 739,76
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	05	01	02 1 01 20090	200	1 200 000,00

государственных (муниципальных) нужд)						
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20110	200	100 103,00
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20820	200	250 000,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20120	200	639 354,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20680	200	134 566,67
Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20750	200	151 044,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 20670	200	33 000,00

Ограждение территории потенциально опасного объекта мазутного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б, по решению суда от 12 сентября 2017 года, дело № 2а-387/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 21010	200	475 886,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	4 113 456,89
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	6 853 219,44
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	522 951,74
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	299 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20490	200	194 800,00

Выполнение работ по уборке несанкционированной свалки на территории Южского городского поселения, по представлению Прокуратуры Южского района от 11.09.2019 № 2-766в-19 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21030	200	113 581,60
Выполнение работ по демонтажу остановочного павильона и его дальнейшая установка по новому адресу (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21040	200	12 164,00
Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды 2018 года (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 20930	200	1 683 895,48
Организация благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив, ТОС "Исток" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 02 S5100	200	609 331,64
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 55550	200	4 002 105,26
Перечисление денежных средств в доход областного бюджета за неисполнение условий Соглашения от 05 апреля 2018 г. № 24635101-1-2018-002 (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	03	31 9 00 90060	800	31 152,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	05	06 1 F2 54240	200	55 800 000,00

Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, подготовка проектной документации по выполнению работ комплексного благоустройства городского центра города Южа в рамках концепции проекта, победившего на Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2019 году (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	05	06 1 F2 54241	200	4 200 000,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	15 425 606,20
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	733 928,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	75 000,00
Укрепление материально-технической базы МБУ "Южский Дом ремесел" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20940	600	176 481,00

Рабочая проектно-сметная документация по ремонту объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20970	600	99 989,00
Работы по ремонту крыши на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20980	600	99 900,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 80340	600	5 640 620,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 178 450,92
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 20600	600	11 550,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	035	08	01	31 9 00 81980	600	5 000 000,00

некоммерческим организациям)						
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 S1980	600	332 417,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	208 000,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 2 01 S3100	300	358 800,00
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	10	03	31 9 00 20960	200	59 464,70
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 30 марта 2019 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Стандартные дома, д. 4 кв. 4 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66020	300	20 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 30 апреля 2019 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. 1-я Рабочая, д. 38 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66030	300	20 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 27 марта 2019 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Вокзальная, д. 51 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66040	300	20 000,00

Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	80 000,00
Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	037	00	00	00 0 00 00000	000	12 103,88
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	037	13	01	31 9 00 20620	700	12 103,88
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 427 517,75
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	709 254,41
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 132 132,34
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	559 875,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	26 256,00
Всего:						157 795 554,04

Приложение № 7
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 20.12.2018 № 70
"О бюджете Южского городского
поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов"
от 14.11.2019 г. № 60

«Приложение № 9
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов"
от 20.12.2018 № 70

**Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2020 и 2021
годы**

Наименование	Код главного распоряжителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Ви д рас ход ов	Сумма, руб.	
						2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	59 637 874,38	58 051 522,09
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	05	31 9 00 51200	200	3 211,43	3 377,14
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	400 000,00	400 000,00

Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 1 01 20130	200	29 708,30	29 708,30
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20220	200	25 000,00	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20230	200	72 000,00	72 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского	035	01	13	02 7 03 20260	200	60 000,00	60 000,00

городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 055 152,49	3 055 152,49
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	135 278,00	135 278,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для	035	03	10	03 2 01 20280	200	61 500,00	61 500,00

обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Приобретение и установка видеокamer системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	035	03	14	03 1 01 40010	400	88 000,00	88 000,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	08	02 3 02 20860	200	2 824 000,51	1 900 000,00
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20190	200	14 409 682,20	14 409 682,20
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	72 643,46	2 793 656,43
Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20990	200	1 209 150,55	0,00
Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а-165/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	04	09	02 3 01 21000	200	653 994,97	0,00

государственных (муниципальных) нужд)							
Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21060	200	738 934,26	0,00
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	389 044,00	389 044,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	12	02 7 02 20250	200	27 900,00	27 900,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20080	200	230 000,00	230 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20090	200	1 200 000,00	1 348 056,37
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20100	200	60 000,00	60 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	035	05	01	02 1 01 20110	200	66 103,00	66 103,00

государственных (муниципальных) нужд)							
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 993 648,79	2 993 648,79
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 829 257,00	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	6 300 000,00	5 500 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	142 242,06	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20180	200	141 375,00	254 873,00

Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	05	06 1 F2 54240	200	50 000,00	0,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	16 023 204,60	15 778 143,12
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	268 928,00	268 928,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения	035	08	01	01 2 01 S0340	600	2 596 844,00	1 596 844,00

(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)							
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	208 000,00	208 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 1 01 L4970	300	117 211,76	1 061 628,19
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 2 01 S3100	300	358 800,00	466 440,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	158 840,00	158 840,00
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 239 541,42	2 239 541,42

Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	701 711,03	701 711,03
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 053 364,39	1 053 364,39
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00	484 466,00
Всего:						61 877 415,80	60 291 063,51

»

Приложение № 8
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 20.12.2018 № 70
"О бюджете Южского городского
поселения на 2019 год и на
плановый период 2020 и 2021 годов"
от 14.11.2019 г. № 60

«Приложение № 10
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов"
от 20.12.2018 № 70

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по
разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период
2020 и 2021 годов**

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 686 797,03	6 130 391,64	6 130 557,35
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	709 254,41	701 711,03	701 711,03
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 692 007,34	1 537 830,39	1 537 830,39
0105	Судебная система	3 072,00	3 211,43	3 377,14
0111	Резервные фонды	328 450,00	400 000,00	400 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 954 013,28	3 487 638,79	3 487 638,79
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	380 500,00	161 500,00	161 500,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	12 000,00	12 000,00	12 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	280 500,00	61 500,00	61 500,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	88 000,00	88 000,00	88 000,00

0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 361 617,83	20 325 349,95	19 520 282,63
0408	Транспорт	2 058 333,37	2 824 000,51	1 900 000,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 057 228,46	17 473 449,44	17 592 382,63
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	246 056,00	27 900,00	27 900,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	85 698 608,48	15 412 625,85	14 824 180,22
0501	Жилищное хозяйство	1 599 842,76	1 556 103,00	1 704 159,37
0502	Коммунальное хозяйство	3 833 850,67	2 400 000,00	2 400 000,00
0503	Благоустройство	20 264 915,05	11 406 522,85	10 720 020,85
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	60 000 000,00	50 000,00	0,00
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0707	Молодежная политика	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	28 773 942,12	18 888 976,60	17 643 915,12
0801	Культура	28 773 942,12	18 888 976,60	17 643 915,12
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	686 264,70	684 011,76	1 736 068,19
1001	Пенсионное обеспечение	208 000,00	208 000,00	208 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	478 264,70	476 011,76	1 528 068,19
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	157 000,00	235 840,00	235 840,00
1102	Массовый спорт	157 000,00	235 840,00	235 840,00
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	12 103,88	0,00	0,00
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	12 103,88	0,00	0,00
ВСЕГО:		157 795 554,04	61 877 415,80	60 291 063,51

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.11.2019 г. № 61
г. Южа

**О назначении опроса граждан на территории
Южского городского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского городского поселения, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 16.11.2017 № 65 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Южского городского поселения», рассмотрев инициативу Администрации Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **решил**:

1. Назначить опрос граждан Южского городского поселения по бюджетной тематике в целях реализации мероприятий, направленных на повышение открытости и прозрачности бюджетных данных.

Дата и сроки проведения опроса граждан: 26 ноября 2019 года, с 9-00 до 18-00 по местному времени.

2. Утвердить:

- методику проведения опроса (приложение 1),
- вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан (приложение 2),
- форму опросного листа (приложение 3).

3. Установить минимальную численность жителей Южского городского поселения, участвующих в опросе, в количестве 30 человек.

4. Создать комиссию по проведению опроса граждан в Южском городском поселении в составе:

Председатель комиссии:

Ванягина Э.А. - заместитель Главы администрации Южского муниципального района, начальник Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Жирякова Т.П. – начальник бюджетного отдела по бюджету Южского городского поселения Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Рожкова Н.Н.- депутат Совета Южского городского поселения, председатель постоянно действующей комиссии по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике Совета Южского городского поселения;

Жаринова В.А.- заместитель начальника бюджетного отдела Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Манакина Э.Н. – главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

5. Настоящее решение направить в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Южского городского поселения.

Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района



А.А. Баранов

Приложение № 1
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
от 14.11.2019 г. № 61

Методика проведения опроса

1. Цель опроса: выявление мнения населения граждан Южского городского поселения по бюджетной тематике в целях реализации мероприятий, направленных на повышение открытости и прозрачности бюджетных данных.

Инициатор опроса: Администрация Южского муниципального района.

Организатор проведения опроса: комиссия по проведению опроса.

2. В опросе имеют право участвовать жители Южского городского поселения, обладающие избирательным правом. Жители участвуют в опросе лично. Каждый житель, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Метод проведения опроса: случайный отбор респондентов, анкетирование читателей в МКУК «Южская межпоселенческая центральная библиотека».

4. Опрос проводится путем заполнения опросных листов установленной формы по адресу: г. Южа, ул. Советский проезд д. 2, МКУК «Южская межпоселенческая центральная библиотека».

Заполненные опросные листы передаются членам комиссии по проведению опроса.

5. Обработка результатов опроса проводится методом подсчета количества вариантов ответов, выбранных респондентами на вопросы анкеты, с последующим определением доли респондентов, имеющих одинаковые мнения по каждому вопросу анкеты. Обработка и установление результатов опроса граждан производится в течение следующего рабочего дня с даты проведения опроса.

Приложение № 2
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
от 14.11.2019 г. № 61

Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан Южского городского поселения

1. Насколько Вы информированы о бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов?

2. Какая информация о доходной части бюджета Южского городского поселения на 2020 год Вам наиболее интересна?

3. Какая информация о расходах бюджета Южского городского поселения на 2020 год Вам наиболее интересна?

4. Ваш пол

5. Ваш возраст

6. Образование

7. Ваш социальный статус

Приложение № 3
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
от 14.11.2019 г.№ 61

ФОРМА
опросного листа по бюджетной тематике

Уважаемые жители Южского городского поселения!

Просим Вас принять участие в опросе общественного мнения по бюджетной тематике с целью реализации Финансовым отделом администрации Южского муниципального района мероприятий, направленных на повышение рейтинга Южского городского поселения по уровню открытости и прозрачности бюджетных данных.

Спасибо за участие! Срок проведения опроса 26 ноября 2019 года.

1. Насколько Вы информированы о бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов?

- хорошо информирован
- в некоторой степени
- совершенно не информирован

2. Какая информация о доходной части бюджета Южского городского поселения на 2020 год Вам наиболее интересна?

- источники формирования налоговых и неналоговых доходов
- объем средств, поступающих от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- затрудняюсь с ответом
- другое

3. Какая информация о расходах бюджета Южского городского поселения на 2020 год Вам наиболее интересна?

- расходы в разрезе отраслей
- «программная» структура расходов
- затрудняюсь с ответом
- иное

4. Ваш пол

- женский
- мужской

5. Ваш возраст

- до 25 лет
- от 25 до 45 лет
- от 45 до 60 лет
- свыше 60 лет

6. Образование

- среднее
- среднее специальное
- высшее

7. Ваш социальный статус

- учащийся, студент
- работающий
- пенсионер
- безработный

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69
www.gorod.yuzha.ru e-mail: glavagorod@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 13 ноября 2019 г. № 42
г. Южа

о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленный администрацией Южского муниципального района проект решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.2008 г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского городского поселения, а также «Положением о порядке организации публичных слушаний, общественных обсуждений в Южском городском поселении», утвержденным Решением Совета Южского городского поселения от 19.07.2018г № 43:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение № 1) **на 26 ноября 2019 года в 10.00 ч. по адресу: г. Южа, ул. Советская, д. 23 (в зале заседаний Совета Южского городского поселения).**

В публичных слушаниях имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Южского городского поселения и достигшие 18 летнего возраста.

Принять порядок учета предложений по проекту решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение № 2)

2. Образовать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, в составе:

Председатель комиссии:

Баранов А.А.- Глава Южского городского поселения Южского муниципального района, председатель Совета Южского городского поселения Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Титова Т.П.- руководитель аппарата Совета Южского городского поселения Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Рожкова Н.Н.- депутат Совета Южского городского поселения Южского муниципального района;

Барсуков В.Е. - депутат Совета Южского городского поселения Южского муниципального района;

Медведев Е. А.- депутат Совета Южского городского поселения Южского муниципального района;

Ванягина Э.А.- заместитель Главы администрации, начальник Финансового отдела администрации Южского муниципального района;

Лукашова Т.А.- председатель Южской районной общественной ветеранской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Концурова Н.С.- председатель Южской районной организации Всероссийского общества инвалидов.

4. Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний провести все мероприятия, необходимые для организации публичных слушаний в соответствии с законодательством;

5. Опубликовать настоящее распоряжение в «Вестнике Южского городского поселения».

6. Направить копии настоящего распоряжения членам комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е (ПРОЕКТ)

от _____ № _____
г. Южа

**О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов**

Настоящее Решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Южского городского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений.

Статья 1. Основные характеристики бюджета Южского городского поселения

1. Утвердить основные характеристики бюджета Южского городского поселения:

1.1. На 2020 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 75 036 607,82 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 75 036 607,82 руб.;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

1.2. На 2021 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 68 382 937,96 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 68 382 937,96 руб.;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

1.3. На 2022 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 68 631 560,82 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 68 631 560,82 руб.;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

Статья 2. Нормативы распределения доходов, установленных органами местного самоуправления Южского городского поселения и зачисляемых в бюджет Южского городского поселения

Утвердить нормативы распределения доходов, установленных органами местного самоуправления Южского городского поселения и зачисляемых в бюджет Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Показатели доходов бюджета Южского городского поселения

1. Утвердить доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2 таблицы 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Южского городского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего Решения, объем межбюджетных трансфертов согласно приложению 2 таблицы 2 к настоящему Решению, получаемых:

2.1. из областного бюджета:

- на 2020 год в сумме 28 527 248,00 руб.;

- на 2021 год в сумме 21 534 400,00 руб.;

- на 2022 год в сумме 21 534 400,00 руб.

2.2. из бюджета муниципального района:

- на 2020 год в сумме 3 211 ,43 руб.;

- на 2021 год в сумме 3 377,14 руб.;

- на 2022 год в сумме 0,00 руб.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета Южского городского поселения

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Южского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 5. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Установить, что в очередном финансовом году остатки средств на счете бюджета, сложившиеся по состоянию на 1 января очередного финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета и бюджета муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета на очередной финансовый год, направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета.

Статья 6. Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения

Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 7. Бюджетные ассигнования бюджета Южского городского поселения

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

- на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

- на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Южского городского поселения:

- на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;
- на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

3. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Южского городского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего Решения:

3.1. Общий объем условно утвержденных расходов:

- на 2021 год в сумме 1 709 490,00 руб.;
- на 2022 год в сумме 3 431 579,00 руб.

3.2. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств:

- на 2020 год в сумме 0,00 руб.;
- на 2021 год в сумме 0,00 руб.;
- на 2022 год в сумме 0,00 руб.

4. Установить размер резервного фонда Администрации Южского муниципального района:

- на 2020 год в сумме 400 000,00 руб.;
- на 2021 год в сумме 400 000,00 руб.;
- на 2022 год в сумме 400 000,00 руб.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Южского городского поселения:

- на 2020 год в сумме 18 318 778,74 руб.;
- на 2021 год в сумме 18 409 346,20 руб.;
- на 2022 год в сумме 16 877 767,20 руб.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

7. Установить, что бюджетные ассигнования, предусмотренные настоящим Решением на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, направляются в порядке, устанавливаемых администрацией Южского муниципального района:

7.1. на возмещение недополученных доходов от разницы в тарифе и установленной плате для населения на услуги бани;

7.2. на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Статья 8. Особенности установления отдельных расходных обязательств Южского городского поселения

Установить размер увеличения (индексации) должностного оклада Главе Южского городского поселения, размеров месячных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Южского городского поселения и размеров месячных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы Южского городского поселения, размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Южского городского поселения, размеров должностных окладов работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» с 01 октября 2020 года равного 1,042.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования Южского городского поселения, муниципальный долг Южского городского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Южского городского поселения

1. Утвердить верхний предел муниципального долга Южского городского поселения:
 - 1.1. на 1 января 2021 года в сумме 0,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.;
 - 1.2. на 1 января 2022 года в сумме 0,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.;
 - 1.3. на 1 января 2023 года в сумме 0,00 руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 руб.
2. Установить предельный объем муниципального долга Южского городского поселения:
 - 2.1. на 2020 год в сумме 0,00 руб.;
 - 2.2. на 2021 год в сумме 0,00 руб.;
 - 2.3. на 2022 год в сумме 0,00 руб.
3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Южского городского поселения:
 - 3.1. на 2020 год в сумме 0,00 руб.;
 - 3.2. на 2021 год в сумме 0,00 руб.;
 - 3.3. на 2022 год в сумме 0,00 руб.
4. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.
5. Утвердить программу муниципальных гарантий Южского городского поселения в валюте Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12 к настоящему Решению.
Установить, что в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов муниципальные гарантии Южского городского поселения не предоставляются.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Статья 11. Опубликование настоящего Решения

Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**

А.А. Баранов

Приложение № 1
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
«О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»
от _____ № _____

Нормативы распределения доходов, установленных органами местного самоуправления Южского городского поселения и зачисляемых в бюджет Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(в процентах)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации	Нормативы распределения
1	2	3
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1 13 02995 13 0000 130	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 1 17 01050 13 0000 180	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	100

Приложение № 2
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Таблица 1

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	46 506 148,39	46 845 160,82	47 097 160,82
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	38 294 000,00	39 198 500,00	39 450 500,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	38 294 000,00	39 198 500,00	39 450 500,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	37 950 000,00	38 850 000,00	39 075 000,00

182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	37 950 000,00	38 850 000,00	39 075 000,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	102 500,00	102 500,00	102 500,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	102 500,00	102 500,00	102 500,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	241 500,00	246 000,00	273 000,00

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	241 500,00	246 000,00	273 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 058 090,20	2 316 660,82	2 316 660,82
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 058 090,20	2 316 660,82	2 316 660,82
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	745 794,88	837 839,35	837 839,35
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	745 794,88	837 839,35	837 839,35

100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	745 794,88	837 839,35	837 839,35
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 924,32	5 363,51	5 363,51
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 924,32	5 363,51	5 363,51

100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 924,32	5 363,51	5 363,51
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 446 105,16	1 625 178,97	1 625 178,97
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 446 105,16	1 625 178,97	1 625 178,97

100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 446 105,16	1 625 178,97	1 625 178,97
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-138 734,16	-151 721,01	-151 721,01
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-138 734,16	-151 721,01	-151 721,01
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в	-138 734,16	-151 721,01	-151 721,01

	местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 750 000,00	2 750 000,00	2 750 000,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00

000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 114 058,19	1 290 000,00	1 290 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 114 058,19	1 290 000,00	1 290 000,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	700 000,00	700 000,00	700 000,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	700 000,00	700 000,00	700 000,00
041 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	700 000,00	700 000,00	700 000,00

000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	90 000,00	90 000,00	90 000,00
000 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90 000,00	90 000,00	90 000,00
035 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90 000,00	90 000,00	90 000,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 324 058,19	500 000,00	500 000,00

000 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 324 058,19	500 000,00	500 000,00
035 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 324 058,19	500 000,00	500 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
041 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28 530 459,43	21 537 777,14	21 534 400,00

000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28 530 459,43	21 537 777,14	21 534 400,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	23 826 990,00	21 534 400,00	21 534 400,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 534 400,00	21 534 400,00	21 534 400,00
000 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 534 400,00	21 534 400,00	21 534 400,00
037 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 534 400,00	21 534 400,00	21 534 400,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 292 590,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 292 590,00	0,00	0,00
037 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 292 590,00	0,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 700 258,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	4 700 258,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	4 700 258,00	0,00	0,00
035 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	4 700 258,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 211,43	3 377,14	0,00

000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 211,43	3 377,14	0,00
000 2 02 35120 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 211,43	3 377,14	0,00
035 2 02 35120 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3 211,43	3 377,14	0,00
Всего:		75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82

**Безвозмездные поступления в бюджет Южского городского поселения в 2020 году и
плановом периоде 2021 и 2022 годов**

Наименование безвозмездных поступлений / Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Сумма, руб.		
	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28 530 459,43	21 537 777,14	21 534 400,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28 530 459,43	21 537 777,14	21 534 400,00
ДОТАЦИИ	23 826 990,00	21 534 400,00	21 534 400,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности / 037 2 02 15001 13 0000 150	21 534 400,00	21 534 400,00	21 534 400,00
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов / 037 2 02 15002 13 0000 150	2 292 590,00	0,00	0,00
СУБСИДИИ	4 700 258,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области / 035 2 02 29999 13 0000 150	4 700 258,00	0,00	0,00
СУБВЕНЦИИ	3 211,43	3 377,14	0,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации / 035 2 02 35120 13 0000 150	3 211,43	3 377,14	0,00
ВСЕГО:	28 530 459,43	21 537 777,14	21 534 400,00

Приложение № 3
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
«О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»
от _____ № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета Южского городского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов бюджета Южского городского поселения	Наименование
1	2
035	Администрация Южского муниципального района
035 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
035 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
035 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
035 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
035 2 02 35120 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
037	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района
037 1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
037 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений
037 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
037 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

037 2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
041	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области
041 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
041 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
100	Управление Федерального казначейства по Ивановской области
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в

	местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений

Приложение № 4
к Решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-75 036 607,82	-68 382 937,96	-68 631 560,82
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-75 036 607,82	-68 382 937,96	-68 631 560,82
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-75 036 607,82	-68 382 937,96	-68 631 560,82
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-75 036 607,82	-68 382 937,96	-68 631 560,82
037 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-75 036 607,82	-68 382 937,96	-68 631 560,82
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82

000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82
037 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82

Приложение № 5
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов		Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита и кода классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита	источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
1	2	3
037		Финансовый отдел администрации Южского муниципального района
037	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
037	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

Приложение № 6
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		23 664 293,71
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		23 564 293,71

<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	01 2 01 00000		23 564 293,71
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	16 828 896,79
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	518 928,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	128 840,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	150 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 80340	600	4 700 258,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92

Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		45 061 655,96
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		5 589 413,88
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>5 589 413,88</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	230 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 200 000,00
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20100	200	60 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	100 103,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	353 572,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	300 000,00
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20820	200	200 000,00
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20830	200	2 046 140,36

Обустройство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г. Южа, по решениям суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-140/2017 и от 12 апреля 2017 года, дело № 2а-180/2017 (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	02 1 01 40020	400	1 099 598,52
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		12 284 820,85
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>12 284 820,85</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 993 648,79
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	6 300 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	254 873,00
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	525 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	239 800,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		20 753 792,93
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>17 929 734,74</i>
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20190	200	14 409 682,20

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	575 372,76
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	342 600,00
Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20990	200	1 209 150,55
Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а-165/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21000	200	1 392 929,23
<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>2 824 058,19</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	2 824 058,19
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		389 044,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>389 044,00</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	389 044,00
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>

Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		193 900,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>106 000,00</i>
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	72 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>27 900,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	27 900,00
<i>Основное мероприятие "Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	<i>02 7 03 00000</i>		<i>60 000,00</i>
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	60 000,00
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства"	02 8 00 00000		3 450 684,30
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>3 450 684,30</i>

Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 315 406,30
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	135 278,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		775 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		151 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>151 500,00</i>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20270	200	1 500,00
Приобретение и установка видеокамер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	03 1 01 40010	400	150 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		623 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>623 500,00</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	211 500,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	12 000,00

Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	400 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		1 400 012,27
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"	04 1 00 00000		1 041 212,27
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>1 041 212,27</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	1 041 212,27
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"	04 2 00 00000		358 800,00
<i>Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>	<i>04 2 01 00000</i>		<i>358 800,00</i>
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 S3100	300	358 800,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		50 000,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		50 000,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды""</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		<i>50 000,00</i>
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 54240	200	50 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 418 434,45
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 418 434,45
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	731 884,60

Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 172 083,85
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	30 000,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		1 667 211,43
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		1 667 211,43
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	70 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	36 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	100 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 51200	200	3 211,43
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	208 000,00
Обеспечение проведения выборов (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90070	800	1 250 000,00
Всего:			75 036 607,82

Приложение № 7
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 и 2022 годы

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		19 850 651,94	19 902 734,51
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00	100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00

Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		19 750 651,94	19 802 734,51
<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>19 750 651,94</i>	<i>19 802 734,51</i>
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	17 210 319,94	17 262 402,51
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	518 928,00	518 928,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	158 840,00	158 840,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	150 000,00	150 000,00

Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 596 844,00	1 596 844,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		41 683 916,24	40 161 744,67
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		2 655 064,89	2 664 472,32
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>2 655 064,89</i>	<i>2 664 472,32</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	230 000,00	230 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 348 056,37	1 348 056,37
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20100	200	60 000,00	60 000,00

Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	100 103,00	100 103,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	353 572,00	353 572,00
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20130	200	29 708,30	29 708,30
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	300 000,00	300 000,00
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20820	200	233 625,22	243 032,65
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		12 284 820,85	12 284 820,85
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>12 284 820,85</i>	<i>12 284 820,85</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 993 648,79	2 993 648,79

Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 829 257,00	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	6 300 000,00	6 300 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	142 242,06	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	254 873,00	254 873,00
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	525 000,00	525 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	239 800,00	239 800,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		20 020 302,20	18 488 723,20
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>18 020 302,20</i>	<i>16 488 723,20</i>
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20190	200	12 509 682,20	11 409 682,20

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	3 268 020,00	2 836 441,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	342 600,00	342 600,00
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21050	200	1 900 000,00	1 900 000,00
<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>2 000 000,00</i>	<i>2 000 000,00</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	2 000 000,00	2 000 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		389 044,00	389 044,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>389 044,00</i>	<i>389 044,00</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	389 044,00	389 044,00

Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00	2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>	<i>2 400 000,00</i>
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		484 000,00	484 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>124 000,00</i>	<i>124 000,00</i>
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	25 000,00	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	90 000,00	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>

Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	60 000,00	60 000,00
<i>Основное мероприятие "Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	<i>02 7 03 00000</i>		<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	300 000,00	300 000,00
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства"	02 8 00 00000		3 450 684,30	3 450 684,30
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>3 450 684,30</i>	<i>3 450 684,30</i>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 315 406,30	3 315 406,30
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	135 278,00	135 278,00

Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		775 000,00	775 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		151 500,00	151 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>151 500,00</i>	<i>151 500,00</i>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00
Приобретение и установка видеочамер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	03 1 01 40010	400	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		623 500,00	623 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>623 500,00</i>	<i>623 500,00</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	211 500,00	211 500,00

Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		1 528 068,19	1 528 068,19
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"	04 1 00 00000		1 061 628,19	1 061 628,19
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>1 061 628,19</i>	<i>1 061 628,19</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	1 061 628,19	1 061 628,19
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"	04 2 00 00000		466 440,00	466 440,00
<i>Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>	<i>04 2 01 00000</i>		<i>466 440,00</i>	<i>466 440,00</i>
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 S3100	300	466 440,00	466 440,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 418 434,45	2 418 434,45

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 418 434,45	2 418 434,45
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	731 884,60	731 884,60
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 172 083,85	1 172 083,85
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	30 000,00	30 000,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		417 377,14	414 000,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		417 377,14	414 000,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	70 000,00	70 000,00

Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	36 000,00	36 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	100 000,00	100 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 51200	200	3 377,14	0,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	208 000,00	208 000,00
Всего:			66 673 447,96	65 199 981,82

Приложение № 8
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

**Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2020
год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх одов	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	72 618 173,37
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	05	31 9 00 51200	200	3 211,43
Обеспечение проведения выборов (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	07	31 9 00 90070	800	1 250 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	400 000,00

Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20220	200	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20230	200	72 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 03 20260	200	60 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 315 406,30

органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	135 278,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	03 1 01 20270	200	1 500,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 20340	800	70 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	100 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	12 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	211 500,00

Приобретение и установка видеокамер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	035	03	14	03 1 01 40010	400	150 000,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	08	02 3 02 20860	200	2 824 058,19
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20190	200	14 409 682,20
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	575 372,76
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20690	200	342 600,00
Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20990	200	1 209 150,55

Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а-165/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21000	200	1 392 929,23
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	389 044,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	12	02 7 02 20250	200	27 900,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20080	200	230 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20090	200	1 200 000,00
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20100	200	60 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20110	200	100 103,00

Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20820	200	200 000,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20120	200	353 572,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20680	200	300 000,00
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20830	200	2 046 140,36
Обустройство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г. Южа, по решениям суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-140/2017 и от 12 апреля 2017 года, дело № 2а-180/2017 (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	035	05	02	02 1 01 40020	400	1 099 598,52
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории	035	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00

Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)						
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 20670	200	36 000,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	200 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 993 648,79
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	6 300 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	035	05	03	02 2 01 20180	200	254 873,00

(муниципальных) нужд)						
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	525 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20490	200	239 800,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	05	06 1 F2 54240	200	50 000,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	16 828 896,79
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и	035	08	01	01 2 01 20040	600	318 928,00

иным некоммерческим организациям)						
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 80340	600	4 700 258,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	208 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 1 01 L4970	300	1 041 212,27

Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 2 01 S3100	300	358 800,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	128 840,00
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 418 434,45
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	731 884,60
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 172 083,85

Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	30 000,00
Всего:						75 036 607,82

Приложение № 9
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

**Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2021
и 2022 годы**

Наименование	Код главного распоряжителя	Раздел	Подраздел	Целева я статья	Вид расх одов	Сумма, руб.	
						2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	64 255 013,51	62 781 547,37
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	05	31 9 00 51200	200	3 377,14	0,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	400 000,00	400 000,00

Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 1 01 20130	200	29 708,30	29 708,30
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20220	200	25 000,00	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 01 20230	200	90 000,00	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг	035	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 7 03 20260	200	300 000,00	300 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 315 406,30	3 315 406,30
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	135 278,00	135 278,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00

Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 20340	800	70 000,00	70 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Южского городского поселения в федеральных и других судах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	211 500,00	211 500,00
Приобретение и установка видеокамер системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	035	03	14	03 1 01 40010	400	150 000,00	150 000,00

Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	08	02 3 02 20860	200	2 000 000,00	2 000 000,00
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20190	200	12 509 682,20	11 409 682,20
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	3 268 020,00	2 836 441,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20690	200	342 600,00	342 600,00
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-	035	04	09	02 3 01 21050	200	1 900 000,00	1 900 000,00

соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	389 044,00	389 044,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	12	02 7 02 20250	200	60 000,00	60 000,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20080	200	230 000,00	230 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20090	200	1 348 056,37	1 348 056,37
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20100	200	60 000,00	60 000,00

Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20110	200	100 103,00	100 103,00
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	01	02 1 01 20820	200	233 625,22	243 032,65
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20120	200	353 572,00	353 572,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	02 1 01 20680	200	300 000,00	300 000,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00

Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 20670	200	36 000,00	36 000,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 993 648,79	2 993 648,79
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 829 257,00	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	6 300 000,00	6 300 000,00

Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	142 242,06	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20180	200	254 873,00	254 873,00
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южном городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	525 000,00	525 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20490	200	239 800,00	239 800,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00

Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	17 210 319,94	17 262 402,51
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	318 928,00	318 928,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00	150 000,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 596 844,00	1 596 844,00

учреждениям и иным некоммерческим организациям)							
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	208 000,00	208 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 1 01 L4970	300	1 061 628,19	1 061 628,19
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 2 01 S3100	300	466 440,00	466 440,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	158 840,00	158 840,00
Совет Южского городского поселения Южского муниципального	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 418 434,45	2 418 434,45

района							
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	731 884,60	731 884,60
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 172 083,85	1 172 083,85
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	30 000,00	30 000,00
Всего:						66 673 447,96	65 199 981,82

Приложение № 10
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по
разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов**

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 959 830,18	6 997 704,19	6 994 327,05
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	731 884,60	731 884,60	731 884,60
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 656 549,85	1 656 549,85	1 656 549,85
0105	Судебная система	3 211,43	3 377,14	0,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 250 000,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	400 000,00	400 000,00	400 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 918 184,30	4 205 892,60	4 205 892,60
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	373 500,00	373 500,00	373 500,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	12 000,00	12 000,00	12 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	211 500,00	211 500,00	211 500,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	150 000,00	150 000,00	150 000,00

0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	21 170 736,93	20 469 346,20	18 937 767,20
0408	Транспорт	2 824 058,19	2 000 000,00	2 000 000,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	18 318 778,74	18 409 346,20	16 877 767,20
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	27 900,00	60 000,00	60 000,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	20 560 234,73	17 546 177,44	17 555 584,87
0501	Жилищное хозяйство	1 790 103,00	1 971 784,59	1 981 192,02
0502	Коммунальное хозяйство	6 235 310,88	3 089 572,00	3 089 572,00
0503	Благоустройство	12 484 820,85	12 484 820,85	12 484 820,85
0505	Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	50 000,00	0,00	0,00
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0707	Молодежная политика	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	23 119 733,71	19 276 091,94	19 328 174,51
0801	Культура	23 119 733,71	19 276 091,94	19 328 174,51
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 608 012,27	1 736 068,19	1 736 068,19
1001	Пенсионное обеспечение	208 000,00	208 000,00	208 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	1 400 012,27	1 528 068,19	1 528 068,19
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	205 840,00	235 840,00	235 840,00
1102	Массовый спорт	205 840,00	235 840,00	235 840,00
ВСЕГО:		75 036 607,82	66 673 447,96	65 199 981,82

Приложение № 11
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
«О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»
от _____ № _____

Программа
муниципальных внутренних заимствований Южского городского поселения на 2020
год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Вид долгового обязательства	Сумма, руб.		
	2020 год	2021 год	2022 год
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Привлечение, в том числе:	0,00	0,00	0,00
- на пополнение остатков средств на счете бюджета Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00
Погашение, в том числе:	0,00	0,00	0,00
- на пополнение остатков средств на счете бюджета Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00
- для частичного покрытия дефицита бюджета Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций	0,00	0,00	0,00
Привлечение	0,00	0,00	0,00
Погашение	0,00	0,00	0,00

Приложение № 12
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
«О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов»
от _____ № _____

**Программа
муниципальных гарантий Южского городского поселения в валюте Российской
Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Южского городского поселения в
2020 - 2022 годах

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, руб.	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления гарантий
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

**Приложение № 2 к Распоряжению
Главы Южского городского поселения
от 13.11.2019г. № 42**

Порядок учета предложений по проекту решения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и порядок участия граждан в его обсуждении

Для обсуждения проекта решения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с участием жителей муниципального образования, Главой Южского городского поселения Южского муниципального района проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации публичных слушаний, общественных обсуждений в Южском городском поселении, утвержденным Решением Совета Южского городского поселения от 19.07.2018г № 43

Публичные слушания, общественные обсуждения - форма непосредственного осуществления жителями Южского городского поселения, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов местного самоуправления, имеющих значение для населения поселения.

Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Южского городского поселения Южского муниципального района и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста.

С предложениями по проекту решения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» могут обращаться физические и юридические лица, соответственно проживающие или зарегистрированные на территории Южского городского поселения. Предложения подаются в Совет Южского городского поселения по адресу: г. Южа, ул. Советская, д.23, тел./факс 2-19-69.

Предложения по проекту решения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства (для физических лиц – граждан), юридического и фактического адреса, подписи и расшифровки подписи руководителя, заверенных печатью (для юридических лиц).

Предложения по проекту решения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» подаются в течение десяти дней со дня опубликования проекта в «Вестнике Южского городского поселения».

Поступившие предложения по проекту решения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» обобщаются и вносятся на рассмотрение Совета Южского городского поселения.

Граждане, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний, вправе высказываться по существу обсуждаемого проекта, и их суждения заносятся в протокол публичных слушаний.

В ходе публичных слушаний граждане вправе представлять свои предложения и замечания по рассматриваемому проекту решения «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в письменном виде.

При проведении публичных слушаний всем участвующим в них гражданам предоставляются равные возможности для выражения своего мнения.

Участвующие в публичных слушаниях граждане вправе выступать с разрешения председательствующего, который предоставляет слово для выступлений, следит за порядком во время выступлений, выступает с сообщениями.

Участвующие в публичных слушаниях граждане не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их, обращаться с места к присутствующим, выходить к трибуне без разрешения председательствующего, нарушать порядок проведения публичных слушаний.

Председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала заседаний, где проводятся публичные слушания.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69
www.gorod/yuzha.ru, e-mail: glavagorod@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.11.2019 г. № 43
г. Южа

о внеочередном заседании Совета

Рассмотрев ходатайство администрации Южского муниципального района, руководствуясь п. 5 ч.1 ст. 26 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района:

1. Назначить внеочередное заседание Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, **на 14.11.2019 г. в 14.00 ч.** по адресу: Ивановская обл., г. Южа, ул. Советская, д. 23, в зале заседаний Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.
2. Довести настоящее распоряжение до сведения депутатов Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2019 № 991-П

г. Южа

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Экономическое развитие моногорода Южа»,
утвержденную постановлением Администрации
Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие моногорода Южа» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 г. № 1356-п, следующие изменения:

1.1. Строку девятую таблицы, указанной в разделе 1 «Паспорт программы» Программы изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 1 800 000,00 руб., 2019 год – 150 000,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 1 590 300,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.
--	--

	-областной бюджет: 2018 год – 119 700,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб. - бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 90 000,00 руб., 2019 год – 150 000,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.»
--	--

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе «Экономическое развитие моногорода Южа» изложить в новой редакции»:

«Приложение 1
к муниципальной
программе «Экономическое
развитие моногорода Южа»

**Подпрограмма
«Развитие малого и среднего предпринимательства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2018-2021г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательской активности в моногороде Южа
Задачи подпрограммы	Эффективное использование имеющихся в моногороде Южа резервов; обеспечение конкурентоспособности малых и средних предприятий;

	сохранение стабильности условий их деятельности; превращение малого бизнеса в ключевой сектор экономики моногорода Южа.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объём бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 1 800 000,00 руб.;</p> <p>2019 год – 150 000,00 руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2018 год – 1 590 300,00 руб.;</p> <p>2019 год – 0,00 руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – 119 700,00 руб.;</p> <p>2019 год – 0,00 руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Южского городского поселения:</p> <p>2018 год – 90 000,00 руб.;</p> <p>2019 год – 150 000,00 руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы в перспективе 2018-2021 г.г. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ÷ будет обеспечена позитивная динамика развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа; – число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту подпрограммы - СМСП) увеличится на 3,4 % к 2021 году; – доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации программы на 1,5%; – муниципальная поддержка будет предоставлена 5 субъектам малого и среднего предпринимательства (за период 2018-2021 г.г.); – возрастут налоговые отчисления сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства должна быть направлена на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества.

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих основных мероприятий:

1. Поддержка малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района

1.1. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга, но не более 3 млн.руб. на одного СМСП в год и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 3 СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

Срок выполнения мероприятия – 2018-2021 гг.

2. Муниципальный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, связанных с реализацией следующих мероприятий:

2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр);

2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально-ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 2 СМСП.

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

Срок выполнения мероприятия – 2019-2021 гг.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях в общей численности занятого населения	%	37,2	36,6	37,8	38,5	38,5	38,7	38,7
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	160	174	201	213	207	209	209

	(включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения								
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации подпрограммы	ед.	0	0	2	3	2	2	2

Отчетные значения по целевым показателям № 1-2 определяются аналогично порядку определения значений целевых показателей по государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Отчетные значения по целевому показателю № 3 определяются на основе данных ведомственного учета отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма, всего			1 800 000,00	150 000,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования:			1 800 000,00	150 000,00	0,00	0,00
-федеральный бюджет			1 590 300,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет			119 700,00	0,00	0,00	0,00
-бюджет Южского городского поселения			90 000,00	150 000,00	0,00	0,00
1.	<i>Основное мероприятие «Поддержка малого и среднего предпринимательства»</i>	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования:			1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
-федеральный бюджет			1 590 300,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет			119 700,00	0,00	0,00	0,00
-бюджет Южского городского поселения			90 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства			1 800 000,00	0,00	0,00

	бюджетные ассигнования		1 800 000,00	0,00	0,00	0,00
	-федеральный бюджет		1 590 300,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет		119 700,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		90 000,00	0,00	0,00	0,00
2. Основное мероприятие «Муниципальный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»»		Администрация Южского муниципального района в лице отдела	0,00	150 000,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования:		экономического развития,	0,00	150 000,00	0,00	0,00
-федеральный бюджет		торговли и	0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет		сельского хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00
-бюджет Южского городского поселения			0,00	150 000,00	0,00	0,00
2.1.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства		0,00	150 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования:		0,00	150 000,00	0,00	0,00
	-федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	150 000,00	0,00	0,00

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания комфортных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Южского городского поселения в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации, образующие ИП СМСП), соответствующие следующим критериям:

1.4.1. Получателями поддержки являются СМСП, зарегистрированные и (или) осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Южского городского поселения.

1.4.2. Отсутствие процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации в отношении юридического лица, процедуры банкротства, прекращения

деятельности в отношении индивидуального предпринимателя, отсутствие ареста на их имущество.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку на получение Субсидии в пределах текущего финансового года, содержащую следующие документы:

2.1.1. Заявление на рассмотрение координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционного проекта.

2.1.2. Анкету получателя поддержки.

2.1.3. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

2.1.4. Копию технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования.

2.1.5. Расчет Субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма Субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону).

2.1.6. Копию договора (договоров) лизинга, заверенную лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования.

2.1.7. Копию акта приема-передачи оборудования по договору (договорам) лизинга, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя.

2.1.8. Копию платежных документов, подтверждающих уплату СМОП первоначального взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга в соответствии с условиями лизингового договора (договоров), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах.

2.1.9. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.1.10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.1.11. Получатель Субсидии вправе представить по собственной инициативе сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки Главному распорядителю:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России;

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций;

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

2.1.12. В случае непредставления Получателем Субсидии документов, указанных в подпункте 2.1.11, по собственной инициативе, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, а также направляет письменные запросы в органы государственных внебюджетных фондов, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Главный распорядитель запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

2.2. Документы, представляемые Получателем Субсидии, должны

соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия Получателя Субсидии оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

2.3. Условия предоставления Субсидии:

2.3.1. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел Ж. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

2.3.2. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат СМСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

2.3.3. Субсидия предоставляется по договорам лизинга на:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов).

2.3.4. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.3.5. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3.6. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.3.7. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.3.8. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3.9. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.3.10. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.4. Получатель Субсидии принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом имущества, в связи с приобретением которого предоставляется поддержка, в течение не менее 2 лет с момента заключения соглашения между Администрацией муниципального образования и Получателем Субсидии (далее – Соглашение).

2.4.2. Создать новые рабочие места из расчета не менее 1 рабочего места на каждые 0,5 млн. рублей поддержки и обеспечить сохранение в течение 1 года со дня заключения договора численности работников.

2.4.3. Предоставлять ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о выполнении обязательств по Соглашению с приложением подтверждающих документов.

2.4.4. Обеспечивать доступ сотрудников Администрации муниципального образования к оборудованию, указанному в пункте 2.3.3 настоящего Порядка, в течение действия Соглашения.

2.4.5. Согласен на осуществление сотрудниками Администрации муниципального образования и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4.6. Прием заявок об оказании финансовой поддержки осуществляются Администрацией муниципального образования ежегодно в установленный срок с 1 апреля до 1 октября текущего года.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

2.5.1. У Получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского городского поселения.

2.5.2. Получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5.4. Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.1 настоящего Порядка.

2.5.5. У Получателей Субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Главный распорядитель:

2.6.1. В течение 30 рабочих дней осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных документах, а также сведениям, полученным Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.1.12 настоящего Порядка.

Копии ТЭО направляются членам координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – координационный Совет) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания координационного Совета.

Координационный Совет рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения координационного Совета об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Южского муниципального района.

2.6.2. По результатам рассмотрения Глава Южского муниципального района принимает решение о предоставлении Субсидии Получателю либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленными пунктами 1.4 и 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме указанных документов);

в) недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

г) невыполнение Получателем Субсидии условий оказания поддержки;

д) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

е) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

ё) отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.1 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

ж) отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.1.1 раздела 2 Подпрограммы.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Главный распорядитель письменно уведомляет о нем Получателя Субсидии.

Субсидии в текущем году распределяются в порядке поступления заявок в Администрацию Южского муниципального района.

2.6.3. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.7. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1 млн. руб. в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Южского муниципального района (далее – Соглашение), при условии соответствия Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.5 настоящего Порядка и предоставления документов согласно требований, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Получатели Субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям предоставления Субсидии, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания Соглашения.

Главный распорядитель направляет проект соглашения, подписанный уполномоченным должностным лицом, в 2 экземплярах заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии. Заявители в течение 3 дней со дня его получения 1 экземпляр подписанного Соглашения направляют Главному распорядителю.

Направление Получателю Субсидии подписанного соглашения является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Главный распорядитель определяет значения показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии и устанавливает их в Соглашении на основании пункта 2.4.2. настоящего Порядка.

Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Перечисление денежных средств из бюджета Южского городского поселения осуществляется после подписания обеими сторонами Соглашения на расчетные счета, открытые Получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главой Южского муниципального района решения об оказании соответствующей формы поддержки (при условии заключения Соглашения).

3. ПОРЯДОК, СРОКИ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. По итогам работы за отчетный квартал в срок не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность - не позднее 10-го января года, следующего за отчетным, Получатели Субсидий предоставляют Главному распорядителю:

3.1.1. Отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной Соглашением.

3.2.2. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных Получателями Субсидий отчетов и направляет их согласованные копии в финансовый орган Южского городского поселения.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель Субсидии:

4.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

4.3. Главный распорядитель:

4.3.1. Осуществляет контроль за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

4.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.3 настоящего Порядка.

4.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных

Соглашением показателей (показателя) результативности, полученная сумма субсидии подлежит возврату в доход бюджета Южского городского поселения в течение 10 рабочих дней с момента вручения Получателю субсидии требования.

4.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к подпрограмме
"Развитие малого
и среднего предпринимательства"

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированным и (или) осуществляющим
свою деятельность на территории Южского городского поселения,
занимающихся социально значимыми видами деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Южского городского поселения, занимающихся социально значимыми видами деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», решением Совета Южского городского поселения от 17.10.2019 № 56 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою предпринимательскую деятельность на территории Южского городского поселения, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и договором (соглашениями) о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией Южского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Целью предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа» является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также СМСП), связанных с реализацией следующих мероприятий:

2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);

2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольный образовательный центр);

2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные

потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Критерии отбора получателей субсидий - СМСП, зарегистрированные и (или) осуществляющие деятельность на территории Южского городского поселения, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

При этом понимается, что субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с условиями отбора, предусмотренными настоящим Порядком.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Заявитель зарегистрирован и (или) осуществляет на территории Южского городского поселения деятельность, связанную:

- с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центров времяпрепровождения детей);

- с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми;

- с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;
- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.2. Заявителем произведены затраты, предусмотренные настоящим Порядком, не ранее, чем за 1,5 года до даты обращения с Заявкой в

Администрацию Южского муниципального района с целью получения Субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес - проекта, в размере не менее 15% (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, предусмотренным настоящим Порядком по мероприятиям: «субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей)» и «субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации». Для мероприятия «субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми» размер софинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией соответствующего бизнес-проекта составляет не менее 50%.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка:

2.3.1. У Получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского городского поселения.

2.3.2. Получатели Субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.3.5. У Получателей Субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Получатель Субсидии принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Представление в полном объеме достоверной информации и документов, необходимых для получения Субсидии.

2.4.2. Обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 1 года с момента получения субсидии.

2.4.3. Предоставление в Администрацию Южского муниципального района анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение 1 календарного года после предоставления субсидии.

2.4.4. Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Социально значимым видом деятельности не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Поддержка не осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Основания для отказа в оказании поддержки являются:

а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3 раздела 1 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) непредставление Получателем субсидии документов, определенным настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

в) невыполнение Получателем Субсидии условий оказания поддержки;

г) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

д) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

е) отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

2.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства устанавливаются в следующих объемах:

- с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей) — 1,5 млн рублей;

- с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми - 15 млн. рублей;

- с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации 1,5 млн рублей.

2.7. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат: оплата аренды и (или) выкупа

помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.8. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

2.9. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, связанных с

осуществлением видов деятельности в социальной сфере и взаимовязанных с мероприятием, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

- приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;
- арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;
- приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
- проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
- приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;
- оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
- приобретение оборудования.

2.10. В соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства:

- оплата труда работников;
- уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- погашение кредиторской задолженности;
- приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- приобретение жилых помещений.

Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии по мероприятиям 2.1., 2.2. раздела 1 настоящего Порядка осуществляется на конкурсной основе. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии по мероприятию 2.3. раздела 1 настоящего Порядка осуществляется на заявительной основе в порядке представления Заявок в Администрацию Южского муниципального района.

2.11.1. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

- прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);

- выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);
- определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

2.11.2. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – координационный Совет).

2.11.3. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 9 (девять) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.11.4. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается координационным Советом в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

2.11.5. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Южского муниципального района.

Администрация Южского муниципального района вправе использовать иные, помимо указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

- цель проведения конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;
- адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;
- сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

2.11.6. Прием документов Приложение №1 для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом экономического развития, торговли и

сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются лицам, их направившим в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий.

3.1. Заявка подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района, расположенный по адресу: Ивановская область, г.Южа, ул. Пушкина, д.1, каб.7.

Заявки принимаются в рабочие дни: с 8-20ч. до 12-00ч. и с 13-00ч. до 16-00ч.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации Заявки не допускается.

3.2. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

3.3. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее координационным Советом, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

3.4. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

3.5. На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в координационный Совет для проведения конкурсного отбора.

3.6. На первом этапе конкурсного отбора координационный Совет в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

- соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком;

- соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.7. По результатам первого этапа конкурсного отбора Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение

государственной поддержки по мероприятиям 2.1. и 2.2. раздела 1 настоящего Порядка, координационный Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Порядком.

3.8. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения координационного Совета.

В случае отказа координационного Совета в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные координационным Советом основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

В случае объявления нового конкурсного отбора, Заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать заявку в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства при условии устранения причин, по которым заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.9. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

На втором этапе конкурсного отбора координационный Совет организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания координационного Совета.

3.10. Заявитель обязан обеспечить доступ членов координационного Совета в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда координационного Совета. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. О дате и времени выезда к заявителю координационный Совет уведомляет его не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты выезда телефонограммой и (или) на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

3.11. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 3.9 настоящего Порядка, координационный Совет принимает одно из следующих решений:

3.11.1. О допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

3.11.2. Об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- отказа в допуске членов координационного Совета в место осуществления деятельности (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда координационного Совета;

- по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

3.12. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения координационного Совета.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные координационным Советом основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа координационным Советом в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

3.13. Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не более 3 (Трех) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

3.14. На третьем этапе конкурсного отбора координационный Совет принимает решение персонально по каждому претенденту на получение субсидии открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании координационного Совета. При голосовании мнение членов координационного Совета выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя координационного Совета. Решение принимается в отсутствие претендента на получение субсидии.

В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один претендент на получение субсидии, конкурсный отбор на заседании координационного Совета признается несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущен только один претендент на получение субсидии, координационный Совет признает данного претендента победителем конкурсного отбора при условии соответствия его настоящему Порядку.

По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 3.13 настоящего Порядка, координационный Совет принимает решение об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.15. Субсидия направляется в пределах бюджетных ассигнований победителю конкурсного отбора.

3.15.1. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «2.1.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,85, \text{ где:}$$

$S_{\text{смсп}}$ - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;
 $V_{\text{ср}}$ - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей.

0,85 – коэффициент, установленный согласно доле софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 15%.

3.15.2. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «2.2.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,50, \text{ где:}$$

$S_{\text{смсп}}$ - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;
 $V_{\text{ср}}$ - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

0,50 - коэффициент, установленный исходя из доли софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 50%.

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 15 млн. рублей.

3.15.3. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «2.3.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,85, \text{ где:}$$

$S_{\text{смсп}}$ - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;
 $V_{\text{ср}}$ - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей.

0,85 – коэффициент, установленный исходя из доли софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 15%.

3.15.4. Расчет размера субсидии для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для заявителей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

3.16. Решение координационного Совета, указанные в подпункте 3.14 настоящего Порядка отражаются в протоколе итогового заседания координационного Совета.

3.17. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения координационного Совета.

В случае отказа координационным Советом в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

3.18. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания координационного Совета протокол итогового заседания координационного Совета направляется в отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района для размещения его на официальном сайте Южского муниципального района. Администрация Южского муниципального района заключает с победителем конкурсного отбора соглашение.

3.19. В случае, если Заявитель претендует на получение поддержки по мероприятию 2.3. настоящего Порядка, то в этом случае конкурсный отбор не проводится. Заявки рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки в отделе экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района.

По итогам рассмотрения Заявки сотрудниками отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района на предмет соответствия требованиям к документам, представляемым в составе Заявки, а также на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Заявка направляется на рассмотрение координационного Совета. По итогам заседания координационного Совета в отношении каждой Заявки выносится решение, оформляемое протоколом заседания координационного Совета, и направляется Главе Южского муниципального района.

В течение 2 (двух) рабочих дней протокол координационного Совета размещается на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в сети Интернет.

По результатам рассмотрения Глава Южского муниципального района принимает решение о предоставлении Субсидии Заявителю либо об отказе в предоставлении Субсидии.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения, в адрес заявителя отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства направляет уведомление о принятом решении в отношении Заявки.

3.20. Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, то субсидия предоставляется каждому Заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому Заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$Q = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \text{III}$, где:

Q - размер субсидии i-му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Южского городского поселения на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в подпрограмме;

SUM Π - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие подпрограммы;

SUM III - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП на мероприятие подпрограммы.

Получатели субсидии обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора (соглашения).

3.21. Соглашение о предоставлении субсидий заключаются с победителями конкурсного отбора.

3.22. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

3.22.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Администрацией Южского муниципального района договор (соглашение) о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Главой Южского муниципального района о предоставлении субсидии;

3.22.2. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

3.22.3. Получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.23. По мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1. и 2.2. раздела 1 настоящего Порядка перечисление субсидии может быть произведено несколькими траншами.

3.23.1. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.25.1 настоящего Порядка.

Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

3.23.2. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

- а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;
- б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

3.23.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3. раздела 1 настоящего Порядка субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляются одновременно. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3.24. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся Администрацией Южского муниципального района в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3. ПОРЯДОК, СРОКИ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан предоставлять в Администрацию Южского муниципального района в течение 1 календарного года после предоставления субсидии:

1) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом документами, подтверждающими социальный эффект от осуществления предпринимательской деятельности: реестр, подтверждающий предоставление льгот (услуг) (с указанием полного Ф.И.О., наименование льготной категории и документа, подтверждающего наличие льготной категории, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии) или справки, подтверждающей наличие льготной категории, выданной органами социальной защиты населения или иными государственными органами), иные документы, подтверждающие осуществление социально направленной деятельности. Примерный перечень социальных показателей деятельности проектов в приложение № 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия (однократно после получения субсидии);

3) отчет о деятельности получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию Южского муниципального района анкету субъекта малого/среднего предпринимательства по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку в течение календарного года после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

3.2. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию Южского муниципального района в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

3.3. Администрация Южского муниципального района ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенными Соглашениями.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация Южского муниципального района, и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

4.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

4.4. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации Южского муниципального района информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

4.5. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

- установления фактов представления недостоверных сведений;
- невыполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 1 года с момента получения субсидии;
- невозможности реализации бизнес-проекта.

4.6. При наличии оснований, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, Администрацией Южского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

4.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме в Администрацию Южского муниципального района.

4.8. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 4.7 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.9. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией Южского муниципального района в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию Южского муниципального района анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства.

Перечень документов, входящих в состав заявки, и требования к ним.

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	2	3
1.	Заявление-анкета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню) с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к заявлению-анкете)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2.	Бизнес-проект (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ ИП	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ ИП	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Копия Устава (для юридических лиц)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
6.	Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
7.	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (в

	<p>предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде вместе с документами, подтверждающими 50% среднесписочной численности за предыдущий календарный год с копиями документов, указывающих на принадлежность того или иного работника к той или иной категории социально-незащищенных граждан и копии расчетных ведомостей по заработной плате (для подтверждения 25% фонда оплаты труда указанных граждан), копии трудовых договоров с данной категорией граждан.</p>	<p>случае если Заявитель намерен получить субсидию по направлению «а» - подпункта 4.1. настоящего Порядка)</p>
9.	<p>Сведения о среднесписочной численности и о среднемесячной заработной плате работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год и три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню).</p>	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
10.	<p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации</p>	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>

	товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по виду деятельности, в связи с осуществлением которого подается заявка на субсидию.	
11.	<p>Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).</p> <p>В случае отсутствия такой справки Администрация устанавливает факт наличия (отсутствия) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка в Администрацию
12.	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (Приложение 4)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка
13.	<p>Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения - субъекта малого и среднего предпринимательства; - экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности; - заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, 	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

<p>аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию лицензии (если имеется); - справку о деятельности организаций (ИП) (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (ИП) (положение, копии договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции (выполнение работ, оказание услуг); - копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами, копии документов, подтверждающих статус контрагентов, иные документы - по желанию) – в зависимости от реализуемого Заявителем мероприятия . 	
---	--

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление-анкета
на предоставление поддержки в виде субсидии

Прошу Вас принять на рассмотрение бизнес-проект

(полное наименование заявителя - юридического лица/ индивидуального предпринимателя)
зарегистрированного и (или) осуществляющего свою деятельность на территории Южского городского поселения, по реализации мероприятия _____

(указать мероприятие из п. 2. п.1 настоящего Порядка, которым соответствует заявитель)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа».

Сообщаю о своем согласии участвовать в процедурах по рассмотрению заявок на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Южского городского поселения, занимающихся социально значимыми видами деятельности, являющийся Приложением к муниципальной программе «Экономическое развитие моногорода Южа», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п, с условием которого ознакомлен(а) и направляю настоящую заявку по бизнес-проекту _____

(наименование бизнес-проекта)

направленному на решение социальных проблем _____

Общая сумма бизнес-проекта _____ (рублей).

Осуществленные расходы по бизнес-проекту _____

Запрашиваемая сумма субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по бизнес-проекту в размере (__) _____ рублей.

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности, по

которому предоставляется заявка на оказание поддержки
на основании данных бухгалтерского учета

Сфера деятельности: _____
Основная _____
Дополнительная (вторая по значимости) _____

Информация о Заявителе:
Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Контактный телефон, факс: _____
Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

Адрес электронной почты _____
Веб-сайт (при наличии) _____

Платежные реквизиты заявителя : ИНН _____
КПП _____ ОГРН(ОГРНИП) _____
Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____
ОКАТО _____ БИК _____

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) нужное подчеркнуть);
- 2) зарегистрирован и (или) осуществляю свою предпринимательскую деятельность на территории Южского городского поселения в сфере социально значимых видах деятельности, зарегистрирован в Межрайонной инспекции № 3;
- 3) соответствую условию по реализации мероприятия _____;

(наименование мероприятия)

- 4) не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 5) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- 6) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- 7) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 8) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 9) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 10) по состоянию на первое число месяца, в котором подана данная заявка:
 - не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
 - не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
 - не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с указанным Порядком.

11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

- официальный сайт Администрации района

- другие субъекты малого и среднего предпринимательства

- другое (указать) _____

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя или ИП)

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)					
(наименование бизнес-проекта)					
№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы	
1.	Заявление-анкета (приложение 1 к перечню документов)	во всех случаях			
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях			
3.	Бизнес-проект (приложение № 2 к перечню документов)	во всех случаях			
Иные документы согласно Порядку					
...					

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения _____

(полное наименование заявителя – юридического лица/ индивидуального предпринимателя) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки и в течение трех лет, следующим за годом получения финансовой поддержки.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Южского муниципального района.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения и размещения протокола на официальном сайте Администрации Южского муниципального района, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой

односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

_____ (полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проекта: _____

1. Резюме

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид(ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению и дата открытия кода ОКВЭД	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Количество вновь созданных рабочих мест в году получения субсидии	
Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии	
Система налогообложения (указать все системы)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год, тыс.руб.	

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

1) суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса, наличие показателей социально-преобразующего воздействия за время работы СМСП;

2) описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения);

3) наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

4) имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение);

5) планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

6) указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (услуг): _____;

7) описание категорий потребителей, для которых предназначены услуги, при наличии существующих потребителей услуг.

3. Перечень произведенных расходов, в том числе на возмещение которых планируется получение субсидии

№ п/п	Перечень произведенных расходов	Объем расходования, (руб. коп.)	
1.			
...			
ИТОГО:			

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации – субъекта малого и среднего предпринимательства _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**Сведения о среднесписочной численности и о среднемесячной
заработной плате работников**

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника:

- за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, руб.: _____;

- за предшествующий календарный год, руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних
совместителей):

- за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____;

- за предшествующий календарный год, чел.: _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

_____ Наименование должности руководителя

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Перечень

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

N п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3
1.	Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники</p>
2.	Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков (не подлежат субсидированию затраты по выкупу помещения между супругами и членами их семей)	<p>- договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</p>
3.	Приобретение программного обеспечения, оргтехники	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</p>
4.	Приобретение строительных, отделочных материалов	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии);</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7.	Проведение работ по реконструкции	<ul style="list-style-type: none"> - разрешение на реконструкцию; - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ; - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию; - счет(а) на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
8.	Проведение ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> - договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
9.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> - договор оказания услуг (выполнения работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт приемки оказанных услуг (выполненных работ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
10.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; - акты приемки оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты
11	Иные субсидируемые расходы, предусмотренные Порядком	документы, подтверждающие их осуществление Заявителем

Примерный перечень социальных показателей деятельности проектов

1. Дошкольное образование:

1.1 Количество детей, посещающих детский сад/центр, из них:

1.1.1 Количество детей с ограниченными возможностями/особенностями развития;

1.1.2 Количество детей из семей в трудной жизненной ситуации.

1.1.3 Количество вновь созданных мест в детском саду.

2. Трудоустройство людей в сложной жизненной ситуации:

2.1 Количество трудоустроенных людей в сложной жизненной ситуации:

2.1.1 Количество трудоустроенных инвалидов.

2.2 Общее количество трудоустроенных людей.

3. Повышение качества и доступности медицинских услуг:

3.1 Количество человек, которым будут оказаны услуги, из них:

3.1.1 Представителей социально-незащищенных категорий граждан.

4. Оказание социально-значимых услуг:

4.1 Количество человек, которым оказаны услуги.

5. Выпуск социально-значимой продукции:

5.1 Количество выпущенной продукции (шт.).

5.2 Количество трудоустроенных людей.

6. Туристические услуги для социальных категорий населения:

6.1 Количество человек, которым оказаны услуги, из них:

6.1.1 Количество инвалидов;

6.1.2 Количество людей в трудной жизненной ситуации.

6.2 Количество оказанных услуг.

7. Организация доступного спортивного досуга:

7.1 Количество людей, которым оказаны услуги, из них:

7.1.1 Количество людей с ограниченными возможностями/особенностями развития;

7.1.2 Количество инвалидов;

7.1.3 Социально-незащищенных категорий граждан.

7.2 Количество оказанных услуг.

8. Экология:

8.1 Количество тонн/кг переработанных отходов и выпущенного сырья.

9. Сохранение и возрождение культурного и исторического наследия России:

- 9.1 Количество людей, которым оказаны услуги
- 9.2 Количество оказанных услуг.
- 9.3 Количество выпущенной продукции (шт.).

10. Оказание гериатрических услуг населению:

- 10.1 Количество пожилых людей, которым оказаны услуги
- 10.2 Количество оказанных услуг.
- 10.3 Количество вновь создаваемых мест в пансионате для пожилых людей.

11. Иные виды деятельности:

Показатели предоставляются заявителями.

**Ежеквартальный отчет
о деятельности получателя финансовой поддержки**

(полное наименование получателя)

(дата, номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии)

№ п/п	Наименование показателей	За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год)	За отчетный календарный год оказания финансовой поддержки (3, 6, 9, 12 месяцев)
1	Используемая система налогообложения		
2	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), в т.ч. из категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 Порядка, чел.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
5	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
6	Среднемесячная заработная плата на одного работника, руб.		

Получатель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя или ИП)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

АНКЕТА
субъекта малого и среднего
предпринимательства о результатах
использования полученной поддержки
за _____ год

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального	
3	Место нахождения (юридический адрес) / место жительства индивидуального предпринимателя	
4	Адрес для направления корреспонденции	
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
6	Сведения о руководителе юридического лица / индивидуальном предпринимателе	
6.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
9.1	Вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по которому получена субсидия	
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей	

10.1	за год, предшествующий году получения субсидий		
10.2	за отчетный год (год получения субсидий)		
11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.		
11.1	на 1 января года, предшествующего году получения субсидий		
11.2	на 1 января отчетного года (год получения субсидий)		
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.		
12.1	за год, предшествующий году получения субсидий		
12.2	за отчетный год (год получения субсидий)		
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.		
13.1	за год, предшествующий году получения субсидий		
13.2	за отчетный год (год получения субсидий)		
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
14.1	за год, предшествующий году получения субсидий		
14.2	за отчетный год (год получения субсидий)		
15	Средняя месячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.		
15.1	за год, предшествующий году получения субсидий		
15.2	за отчетный год (год получения субсидий)		

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для юридического лица / индивидуального предпринимателя:

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись)

МП.
(при
наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

для представителя юридического лица / индивидуального предпринимателя:

(указывается должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

МП.

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:
_____».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Исполняющий полномочия
Главы Южского муниципального района**



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2019 № 995-п
г.Южа

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском
поселении», утвержденную постановлением Администрации Южского
муниципального района от 24.11.2016 г. № 785-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 г. № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. № 785-п (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Строку десятую таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации программы	К 2021 году: улучшить жилищные условия смогут не менее 14 молодых семей, а также не менее 8 граждан (семей) за счет мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования»
--	---

1.2. Раздел 4 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семьи	0	2	0	6	6
2	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	0	2	0	3	3

В результате реализации программы за период с 2017 года по 2021 год 14 молодых семей Южского городского поселения улучшат свои жилищные условия с учетом возможного софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов и 8 семей улучшат жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования.

Муниципальная программа реализуется посредством 2-х подпрограмм:

1. «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении»;
2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении».

В подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» (далее Подпрограмма), являющейся приложением 1 к Программе:

1.3. Раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	семей	0	2	0	6	6

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным учета, осуществляемого Администрацией Южского муниципального района.

оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана с учетом возможного софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов.».

В подпрограмме «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» (далее Подпрограмма), являющейся приложением 2 к Программе:

1.4. Раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.	Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))	гражд ан (семе й)	0	2	0	3	3

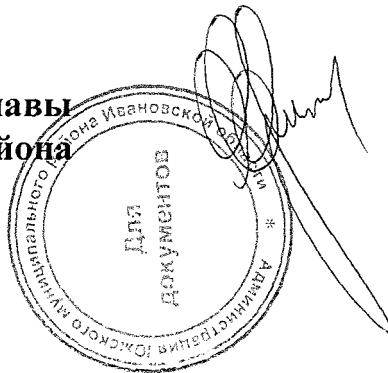
Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным учета, осуществляемого Уполномоченным органом.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана с учетом возможного софинансирования за счет средств областного бюджета.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Исполняющий полномочия Главы
Южского муниципального района**



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2019 № 1053-п

Об утверждении Административного регламента «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 12.01.2018 № 10-п «Об утверждении Административного регламента «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области.

И.п. Главы Южского муниципального района



В.И. Оврашко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Южского муниципального района.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации права граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.

1.4. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители) являются физические и юридические лица Российской Федерации, либо их уполномоченные представители.

Заявителем признается гражданин или юридическое лицо, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, от своего имени и (или) от имени иного гражданина или юридического лица, и осуществляющий в этом случае представительство других граждан, юридического лица в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.5. Заявление о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального

района должно подаваться лично Заявителем непосредственно в Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района.

В случае невозможности личной явки Заявителя, претендующего на получение ордера, его интересы при подаче документов и получении уведомления о результате предоставления муниципальной услуги может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

Местонахождение и почтовый адрес Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района: г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, 155630, контактный телефон - 8(49347)2-12-05, адрес электронной почты: gkh@yuzha.ru

График работы:

Понедельник - четверг: 8.20 - 17.20;

Пятница: 8.20 – 16.10.

(суббота, воскресенье - выходные дни).

Обеденный перерыв с 12.00-12.50. График приема граждан специалистами Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района:

Вторник: 8:30 – 12:00

Четверг: 8:30 – 12:00.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим регламентом: «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее по тексту – Уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача или направление Заявителю уведомления о выдаче порубочного билета (приложение № 4 к настоящему Регламенту) и (или) разрешения (приложение № 5 к настоящему Регламенту) на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении ЖКХ Администрации Южского муниципального района.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- Постановление Администрации Южского муниципального района от 31.10.2017 г. № 1056-п «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Южского городского поселения»;
- Устав Южского городского поселения Южского муниципального района;
- Решение Совета Южского городского поселения № 13 от 16.02.2017 года.

2.6. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя в случае, если заявителем является физическое лицо; копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени юридического лица;

3) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.7. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка, подлежащего застройке;

- схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых насаждений;

- подеревная съемка с составлением перечетной ведомости всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке (сносу), и (или) пересадке;

- план озеленения прилегающей территории с пояснительной запиской о времени высадки зеленых насаждений.

В случае не предоставления указанного документа заявителем он запрашивается Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, у органов, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Регламентом, либо недостоверность сведений, содержащихся в них;

- несоответствие представленных документов фактическим данным.

Данный перечень документов является исчерпывающим.

Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги подписывается руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги не должен превышать одного рабочего дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Уполномоченного органа по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, этаж 1, кабинет № 3а, согласно графику приема граждан, указанному в п. 1.5. настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и специалистов.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

1) перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

2) образцы заполнения форм заявлений для получения муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) созданы следующие условия:

1) беспрепятственный доступ к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственный вход и выход;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

б) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

в) обеспечение возможности направления заявления в Уполномоченный орган по различным каналам связи;

г) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Уполномоченного органа, на которых возложены соответствующие функции.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться специалистами Уполномоченного органа в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Ответ на телефонный звонок должен содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки Заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного

документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Уполномоченный орган.

2.16. Муниципальная услуга в электронной форме не оказывается.

2.17. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде на Едином и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – Порталы).

Запрос и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- запрос удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;
- проверка зарегистрированных документов об оказании муниципальной услуги;
- порядок формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района либо отказа в выдаче порубочного билета и (или) разрешения.

3.1.1. Прием и регистрация документов, и передача их на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры является подача в Уполномоченный орган заявления с приложенными документами, предусмотренными п. 2.6. настоящего Административного регламента,

Заявителем либо уполномоченным им лицом, при наличии надлежаще оформленных документов, устанавливающих такое право.

Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

3.1.2. Проверка зарегистрированных документов об оказании муниципальной услуги.

Ответственным за прием и регистрацию о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района и приложенных к ним документов является главный специалист Управления ЖКХ (далее – Уполномоченное лицо), осуществляющий прием граждан по данному вопросу в соответствии со своими должностными обязанностями.

В случае получения заявления и приложенных к нему документов, предоставленных Заявителем в электронном виде и удостоверенных в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, документы распечатываются и передаются для дальнейшего рассмотрения Уполномоченному лицу, которое проверяет правильность заполнения Заявления, комплектность документов, а также возможность оказания муниципальной услуги на основании представленных копий документов в соответствии с настоящим Регламентом.

При несоответствии заявления либо приложенных к нему документов требованиям настоящего Регламента, Уполномоченное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в электронном виде направляет Заявителю уведомление с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов.

Данное уведомление не является этапом оказания муниципальной услуги и носит информационный характер.

В случае если заявление было удостоверено простой электронной подписью Заявителя и Заявитель в течение срока оказания услуги, установленного настоящим Регламентом, не представил недостающие документы, Уполномоченное лицо направляет ему письменный ответ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо аналогичный ответ в электронном виде.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3.1.3. Порядок формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является соответствие поданных документов Заявителем пункту 2.6.

Под межведомственным запросом понимается документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленный Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственный орган, участвующий в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-

ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).

Запрос должен содержать следующую информацию:

- наименование органа, направляющего запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется запрос;
- наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимых для представления муниципальной услуги сведений с указанием его реквизитов;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом;
- дата направления запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Уполномоченное лицо направляет межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов и (или) информации только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги. Направление межведомственного запроса о предоставлении необходимых документов и (или) информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением услуг, не допускается, а должностные лица, направившие такой запрос, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Направление запросов осуществляется следующими способами: почтовым отправлением; курьером, под расписку; с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии подключения); иными способами, не противоречащими законодательству. Уполномоченный орган определяет способ направления запроса и осуществляет его направление.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

Днем направления запроса считается дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Датой получения ответа на запрос является, соответственно, дата поступления в Уполномоченный орган почтового отправления, в котором содержится ответ (дата, указанная на уведомлении о вручении), дата, указанная в расписке о вручении ответа, дата, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

При получении ответа на запрос уполномоченное должностное лицо приобщает полученный ответ к делу, открытому в связи с поступлением заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги, а при

отсутствии дела приобщает поступивший ответ к документам, представленным заявителем.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.1.4. Подготовка и выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района с предоставленными документами является основанием для начала процедуры подготовки принятия решения на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района либо об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку.

Уполномоченный орган вправе проверять представленные Заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

При наличии у органа местного самоуправления возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо документов, представленных Заявителем.

Непредставление Заявителем необходимой информации или недостающих документов в указанный Уполномоченным лицом срок является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное лицо готовит пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии по учету и вырубке деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района и компенсационному озеленению на территории Южского городского поселения (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется распоряжением заместителя Главы администрации-начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства.

При рассмотрении заявлений Уполномоченное лицо:

- готовит предложение председателю Комиссии о сроках проведения обследования земельного участка, являющегося собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района, на котором расположены деревья и кустарники;

- Комиссия осуществляет обследование земельного участка, являющегося собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района, на котором расположены деревья и кустарники, с составлением акта обследования зеленых насаждений по установленной форме;

- производит расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вырубке и (или) пересадке, по установленной форме. В случаях,

предусмотренных действующим законодательством (расчет компенсационной стоимости утверждается председателем Комиссии);

- передает указанный расчет заявителю в случае взимания компенсационной стоимости.

3.1.5. По результатам рассмотрения представленных Заявителем документов Комиссия принимает одно из решений:

- о выдаче порубочного билета или разрешение на пересадку деревьев и кустарников;

- об отказе в выдаче порубочного билета или разрешения на пересадку.

При поступлении в Уполномоченный орган заявления о продлении срока порубочного билета и (или) разрешения на пересадку Комиссия, создаваемая Уполномоченным органом, осуществляет обследование земельного участка.

При отсутствии на земельном участке новых зеленых насаждений продление срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку осуществляет Уполномоченный орган.

В случае выявления новых зеленых насаждений. Заявление о продлении срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку рассматривается в соответствии с пунктами 2.6.1.-3.11.

3.1.6. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района оформляется Уполномоченным лицом, рассматривающим соответствующее заявление.

3.1.7. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района выдается заявителю лично, с отметкой в журнале регистрации и выдачи порубочных билетов, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью начальника Уполномоченного органа.

Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района выдаются сроком на один год.

Решение об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку должно содержать основания отказа с ссылкой на нарушения. Послужившие причиной отказа.

3.1.8. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района или отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения выдает Заявителю или направляет по указанному в заявлении адресу документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае если в заявлении. Поданном в электронном виде через Порталы. Указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги – в электронном виде через Порталы, Уполномоченное лицо направляет (выдает) в электронном виде через Порталы решение о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на

пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района или об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения, удостоверенное электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Уведомление, направляемое Заявителю в соответствии с настоящим пунктом, подписывается заместителем главы администрации – начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.9. В случае получения уведомления лично заявителем Уполномоченное лицо устанавливает его личность и правомочия на обращение от имени доверенного лица (если Заявитель действует в чужом интересе).

3.1.10. Уполномоченное лицо знакомит Заявителя с выдаваемым документом, а Заявитель расписывается в получении уведомления на втором экземпляре уведомления, который остается в архиве Уполномоченного органа.

3.1.11. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

4. Формы контроля над исполнением Административного Регламента

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными специалистами Уполномоченного органа последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Уполномоченного органа.

4.2. Специалисты Уполномоченного органа, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. В случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц и муниципальных служащих, работников

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа.

Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, муниципальных служащих и работников в досудебном или судебном порядке. Основаниями могут являться неправомерное решение при предоставлении муниципальной услуги, нарушение сроков и порядка рассмотрения заявления гражданина и т.д.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в части 1 статьи 15 Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №-210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника

многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района»

Заместителю главы администрации- Начальнику Управления ЖКХ От (ФИО), (наименование юр. лица) проживающего по адресу (находящего по адресу):
Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников произрастающие на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района по адресу:

В количестве: шт. деревьев шт. кустарников (особые отметки: деревья и кустарники аварийные, сухостойные и т.д.).

Цель вырубki

Основание для вырубki

Время проведения работ с 20 года по 20 года

К заявлению прилагаются документы:

Обязуюсь:

- 1) Вырубку деревьев, кустарников производить в соответствии с техникой безопасности.
- 2) В случае, если действующими в Российской Федерации правилами (требованиями, техническими условиями) вырубka отдельных деревьев и (или) кустарников должна осуществляться с привлечением специализированных организаций (специалистов) или специального оборудования, обязуюсь обеспечить выполнение данных требований.
- 3) Провести мероприятия по общему благоустройству территории после выполнения работ по вырубке деревьев и кустарников (включая вывоз стволов деревьев, веток, иного мусора, проведение планировочных работ).

дата

подпись

ФИО

МП.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и
(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников,
произрастающих на землях, являющихся собственностью
Южского городского поселения Южского муниципального
района»

**Извещение
ОТКАЗ В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

по предоставлению Управлением ЖКХ Администрации Южского муниципального района
муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку
деревьев и кустарников произрастающие на землях, являющихся собственностью Южского
городского поселения Южского муниципального района»

№ _____ « _____ » _____ 20 г.

Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района в лице _____
на основании п. 2.7. Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников
произрастающие на землях, являющихся собственностью Южского городского поселения Южского
муниципального района» отказывает в регистрации заявления. Основание:

№ п/п	Наименование нарушения, допущенного заявителем при подаче заявления на регистрацию
1	
2	
3	

Заместителю главы администрации-
Начальнику Управления ЖКХ

_____ г.
(подпись) М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на
пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на землях,
являющихся собственностью Южского городского поселения
Южского муниципального района»

**ИЗВЕЩЕНИЕ
ОТКАЗ**

по предоставлению Управлением ЖКХ Администрации Южского муниципального района
муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку
деревьев и кустарников произрастающие на землях, являющихся собственностью Южского
городского поселения Южского муниципального района»

№ _____ « _____ » _____ 20 г.

Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района в лице
_____ на основании п. 2.8. Административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку
деревьев и кустарников произрастающие на землях, являющихся собственностью Южского
городского поселения Южского муниципального района» отказывает в предоставлении данной
услуги.

Основание:

№ п/п	Наименование нарушения, допущенных заявителем
1	
2	
3	

Заместителю главы администрации-
Начальнику Управления ЖКХ

_____ « _____ » _____ г.
(подпись) М.П.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку
деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся
собственностью Южского городского поселения
Южского муниципального района»

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№ 20 г.

Кому _____
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)
(наименование работ)

Настоящим _____ разрешается _____ производить _____ работы
На земельном участке, расположенном: _____

Основание выдачи порубочного билета: акт обследования зеленых насаждений от
« ____ » _____ 20 ____ года, с приложением подеревной съемки и перечетной ведомости.

Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с
градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального
строительства, подъездов и проходов к нему, с обозначением зеленых
насаждений: _____
(номер чертежа и дата согласования)

В соответствии с подеревной съемкой и перечетной ведомостью разрешается:
Вырубить _____ шт. деревьев
Сохранить _____ шт. деревьев
Место вывоза срубленных зеленых насаждений и порубочных остатков

Договор с организацией-производителем работ: _____
(наименование организации, реквизиты договора)

Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить в Управление ЖКХ Администрации
Южского муниципального района не позднее чем за 5 рабочих дней до назначенного срока.

Срок действия порубочного билета _____.

Неотъемлемой составной частью порубочного билета являются копии перечетной ведомости и
подеревной съемки, заверенные в установленном порядке.

Заместителю главы администрации-
Начальнику Управления ЖКХ

_____ « ____ » _____ г.
(подпись) М.П.

Согласовано

Порубочный билет получил (должность, организация, ФИО подпись, телефон)

Отметка о вызове срубленной древесины и порубочных остатков, пересадки зеленых
насаждений _____

Информацию о выполнении работ сообщить в Управление ЖКХ Администрации Южского
муниципального района в течение 5 рабочих дней после завершения работ.

Порубочный билет закрыт на основании акта освидетельствования места вырубki (сноса) зеленых
насаждений № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку
деревьев и кустарников, произрастающих на землях, являющихся
собственностью Южского городского поселения
Южского муниципального района

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на пересадку деревьев и кустарников

Выдано предприятию, организации, физическому лицу _____
(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)

Основание для проведения работ по пересадке деревьев и кустарников _____

Разрешается пересадка (деревьев кустарников растущей, сухостойной, ветровальной древесины и др.).
Состав насаждений, подлежащих пересадке _____

Примечание:

**Заместителю главы администрации-
Начальнику Управления ЖКХ**

_____ « _____ » _____ г.
(подпись)



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.11.2019 № 1055-п
г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации
Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об
утверждении муниципальной программы Южского городского поселения
Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и
улучшение жилищных условий граждан»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 17.10.2019 № 56, 21.10.2019 № 59 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. В программе «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан», являющейся приложением к Постановлению:

- Строку девятую таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения программы»	Общий объем бюджетных ассигнований:
	2018 год – 44 419 883,48 руб.;
	2019 год – 55 676 382,95 руб.;
	2020 год – 38 150 114,08 руб.;
	2021 год – 37 730 601,64 руб.;
	- бюджет Южского городского поселения:
	2018 год – 41 419 883,48 руб.;
	2019 год – 46 918 077,05 руб.;
	2020 год – 38 150 114,08 руб.;
	2021 год – 37 730 601,64 руб.;
	- областной бюджет:
	2018 год – 3 000 000,00 руб.;
	2019 год – 8 758 305,90 руб.;
	2020 год – 0,00 руб.;
	2021 год – 0,00 руб.;
	- федеральный бюджет:
	2018 год – 0,00 руб.;
	2019 год – 0,00 руб.;
	2020 год – 0,00 руб.;
	2021 год – 0,00 руб.»

1.2. В подпрограмме «Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения» Программы «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан», являющейся приложением 1 к Постановлению:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований:
	2018 год - 1 961 339,71 руб.;
	2019 год - 2 563 747,87 руб.;
	2020 год - 1 585 811,30 руб.;
	2021 год - 1 733 867,67 руб.;
	- бюджет Южского городского поселения:
	2018 год - 1 961 339,71 руб.;
	2019 год - 2 563 747,87 руб.;
	2020 год - 1 585 811,30 руб.;
	2021 год - 1 733 867,67 руб.»

-Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

№	Наименование	Исполнит	2018	2019	2020	2021
---	--------------	----------	------	------	------	------

п/п	мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	ель				
Подпрограмма, всего			1 961 339,71	2 563 747,87	1 585 811,30	1 733 867,67
бюджетные ассигнования			1 961 339,71	2 563 747,87	1 585 811,30	1 733 867,67
- бюджет Южского городского поселения			1 961 339,71	2 563 747,87	1 585 811,30	1 733 867,67
1.Основное мероприятие «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения»			1 961 339,71	2 563 747,87	1 585 811,30	1 733 867,67
бюджетные ассигнования			1 961 339,71	2 563 747,87	1 585 811,30	1 733 867,67
- бюджет Южского городского поселения			1 961 339,71	2 563 747,87	1 585 811,30	1 733 867,67
1.1.	Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	55 000,00	88 680,20	230 000,00	230 000,00
бюджетные ассигнования			55 000,00	88 680,20	230 000,00	230 000,00
- бюджет Южского городского поселения			55 000,00	88 680,20	230 000,00	230 000,00
1.2.	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	1 005 974,84	1 200 000,00	1 200 000,00	1 348 056,37
бюджетные ассигнования			1 005 974,84	1 200 000,00	1 200 000,00	1 348 056,37
- бюджет Южского городского поселения			1 005 974,84	1 200 000,00	1 200 000,00	1 348 056,37
1.3.	Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
1.4.	Предоставление статистической отчетности «Форма №1-Жилфонд»	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	100 103,00	66 103,00	66 103,00

	бюджетные ассигнования		0,00	100 103,00	66 103,00	66 103,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	100 103,00	66 103,00	66 103,00
5.	Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	163 430,00	639 354,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		163 430,00	639 354,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		163 430,00	639 354,00	0,00	0,00
6.	Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен	Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	29 708,30	29 708,30
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	29 708,30	29 708,30
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	29 708,30	29 708,30
7.	Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г.Южа, ул.Советская, д.44	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	164 074,19	250 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		164 074,19	250 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		164 074,19	250 000,00	0,00	0,00
9.	Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	289 240,00	134 566,67	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		289 240,00	134 566,67	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		289 240,00	134 566,67	0,00	0,00

1.10.	Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара, произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 7 и д.№ 13 в муниципальной квартире по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 13 кв.№ 6	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	40 897,92	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		40 897,92	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		40 897,92	0,00	0,00	0,00
1.11.	Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	3 448,42	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		3 448,42	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		3 448,42	0,00	0,00	0,00
1.12.	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	100 275,34	151 044,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		100 275,34	151 044,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		100 275,34	151 044,00	0,00	0,00
1.13.	Выполнение работ по замене отдельных звеньев водопропускных труб	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	138 999,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		138 999,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		138 999,00	0,00	0,00	0,00»

1.3. В подпрограмме «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения» Программы «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных

условий граждан», являющейся приложением 2 к Постановлению:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год –12 278 318,79 руб.; 2019 год - 13 661 805,97 руб.; 2020 год - 11 406 522,85 руб.; 2021 год - 10 720 020,85 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018 год –12 278 318,79 руб.; 2019 год - 13 661 805,97 руб.; 2020 год - 11 406 522,85 руб.; 2021 год - 10 720 020,85 руб.»
---	---

- Раздел 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции:

«2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах городского Южского городского поселения Южского муниципального района осуществляемых органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

Проведение работ по благоустройству осуществляется широким кругом лиц.

Необходимость благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

Разработка схемы обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

В рамках реализации подпрограммы планируется проведение следующего основного мероприятия:

1. «Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения», включающее:

1.1. Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства.

Мероприятие предполагает:

- ремонт и засыпка источников нецентрализованного водоснабжения;
- санитарная обработка источников нецентрализованного водоснабжения;
- приобретение и установка коммунального оборудования;
- ремонт и содержание объектов благоустройства;
- содержание территории Южского городского поселения, в том числе: сезонная уборка, содержание мест захоронений, городской парк, ликвидация несанкционированных свалок и др.;

- содержание принятых в муниципальную собственность бесхозных электрических сетей;
- ремонт ливнесточного колодца и дождеприемника;
- прочие мероприятия.

1.2. Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

1.3. Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района.

1.4. Модернизация систем уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района.

1.5. Прочие мероприятия в области благоустройства.

Мероприятие предполагает:

- профилактика бешенства;
- праздничные мероприятия;
- спил аварийных деревьев, кронирование и обрезка сучьев;
- прочие мероприятия.

1.6. Рекультивация свалки твердых бытовых отходов.

1.7. Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении.

Мероприятие предполагает:

- благоустройство площади Ленина;
- благоустройство дворовых территорий;
- прочие мероприятия.

1.8. Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства.

1.9. Выполнение работ по уборке несанкционированной свалки на территории Южского городского поселения, по представлению Прокуратуры Южского района от 11.09.2019 № 2-766в-19.

1.10. Выполнение работ по демонтажу останковочного павильона и его дальнейшая установка по новому адресу.

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает МКУ "Управление городского хозяйства".

Срок выполнения: 2019-2021 г.г.»

- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего			12 278 318,79	13 661 805,97	11 406 522,85	10 720 020,85
бюджетные ассигнования			12 278 318,79	13 661 805,97	11 406 522,85	10 720 020,85
- бюджет Южского городского поселения			12 278 318,79	13 661 805,97	11 406 522,85	10 720 020,85
1. Основное мероприятие «Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения»			12 278 318,79	13 661 805,97	11 406 522,85	10 720 020,85
бюджетные ассигнования			12 278 318,79	13 661 805,97	11 406 522,85	10 720 020,85
-бюджет Южского городского поселения			12 278 318,79	13 661 805,97	11 406 522,85	10 720 020,85

1.1.	Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	2 141 574,28	4 113 456,89	2 993 648,79	2 993 648,79
	бюджетные ассигнования		2 141 574,28	4 113 456,89	2 993 648,79	2 993 648,79
	- бюджет Южского городского поселения		2 141 574,28	4 113 456,89	2 993 648,79	2 993 648,79
1.2.	Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	3 007 795,49	1 829 257,00	1 829 257,00	1 829 257,00
	бюджетные ассигнования		3 007 795,49	1 829 257,00	1 829 257,00	1 829 257,00
	- бюджет Южского городского поселения		3 007 795,49	1 829 257,00	1 829 257,00	1 829 257,00
1.3.	Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»; Администрация Южского муниципального района	5 592 476,69	6 716 594,74	6 300 000,00	5 500 000,00
	бюджетные ассигнования		5 592 476,69	6 716 594,74	6 300 000,00	5 500 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		5 592 476,69	6 716 594,74	6 300 000,00	5 500 000,00
	бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	5 552 476,69	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		5 552 476,69	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района	40 000,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		40 000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Модернизация систем уличного освещения Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Прочие мероприятия в области благоустройства	Администра	786 672,33	522 951,74	142 242,06	142 242,06

	бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	786 672,33	522 951,74	142 242,06	142 242,06
	- бюджет Южского городского поселения		786 672,33	522 951,74	142 242,06	142 242,06
1.6.	Рекультивация свалки твердых бытовых отходов	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	141 375,00	254 873,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	141 375,00	254 873,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	141 375,00	254 873,00
1.7.	Разработка дизайн - проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	510 000,00	159 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		510 000,00	159 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		510 000,00	159 000,00	0,00	0,00
1.8.	Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	239 800,00	194 800,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		239 800,00	194 800,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		239 800,00	194 800,00	0,00	0,00
1.9.	Выполнение работ по уборке несанкционированной свалки на территории Южского городского поселения, по представлению Прокуратуры Южского района от 11.09.2019 № 2-766в-19	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	113 581,60	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	113 581,60	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	113 581,60	0,00	0,00

1.10.	Выполнение работ по демонтажу останочного павильона и его дальнейшая установка по новому адресу	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	12 164,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	12 164,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	12 164,00	0,00	0,00»

1.4. В подпрограмме «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения» Программы «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан», являющейся приложением 3 к Постановлению:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 21 243 968,89 руб.;</p> <p>2019 год – 32 525 663,64 руб.;</p> <p>2020 год – 18 984 405,44 руб.;</p> <p>2021 год – 19 103 338,63 руб.;</p> <p>- бюджет Южского городского поселения:</p> <p>2018 год - 18 243 968,89 руб.;</p> <p>2019 год – 23 767 357,74 руб.;</p> <p>2020 год – 18 984 405,44 руб.;</p> <p>2021 год – 19 103 338,63 руб.;</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 – 3 000 000,00 руб.;</p> <p>2019 – 8 758 305,90 руб.;</p> <p>2020 – 0,00 руб.;</p> <p>2021 – 0,00 руб.»</p>
---	---

- Раздел 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции:

«2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы осуществляется использование денежных средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района. Денежные средства расходуются на мероприятия связанные:

- с совершенствованием сети автомобильных дорог, поддержанием их эксплуатационного состояния, а также мероприятия, связанные с содержанием автомобильных дорог, капитальным и текущим ремонтом дорожного покрытия;
- с обеспечением доступности транспортных услуг для населения Южского городского поселения, сохранением числа действующих маршрутов и объема

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования.

В рамках реализации подпрограммы планируется проведение следующих основных мероприятий:

1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения, включающее следующие мероприятия:

1.1. Обеспечение дорожной деятельности.

Мероприятие предполагает:

- содержание автомобильных дорог;
- ремонт мостов и мостовых переходов, включая подходы к ним;
- приобретение строительного песка, соли, приготовление ПГМ;
- прочие мероприятия.

1.2. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Мероприятие предполагает:

- ямочный ремонт асфальтобетонных дорог общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района;
- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района;
- ремонт тротуаров;
- прочие мероприятия.

1.3. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Лермонтова.

1.4. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Пушкина.

1.5. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Калинина.

1.6. Разработка проектно – сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства.

1.7. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

1.8.Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул.Фрунзе.

1.9. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул.Калинина г.Южа.

1.10. Выполнение работ по ремонту тротуара по ул.Советская (четная фабричная сторона) в г.Южа.

1.11. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул.Труда в г. Южа.

1.12. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул.Красный проезд в г. Южа.

1.13. Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017.

1.14.Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а165/2017

2.Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам, включающее следующее мероприятие:

2.1. Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения.

Мероприятие предусмотрено в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 08.12.2017 № 513 «О порядке определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Исполнителями мероприятий подпрограммы выступают:

Администрация Южского муниципального района;

Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства».

Срок выполнения: 2018-2021 г.г.».

- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего			21 243 968,89	32 525 663,64	18 984 405,44	19 103 338,63
юджетные ассигнования			21 243 968,89	32 525 663,64	18 984 405,44	19 103 338,63

- бюджет Южского городского поселения			18 243 968,89	23 767 357,74	18 984 405,44	19 103 338,63
- областной бюджет			3 000 000,00	8 758 305,90*	0,00	0,00
1. Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения»			21 243 968,89	30 779 249,08	17 084 405,44	17 203 338,63
бюджетные ассигнования			21 243 968,89	30 779 249,08	17 084 405,44	17 203 338,63
- бюджет Южского городского поселения			18 243 968,89	22 020 943,18	17 084 405,44	17 203 338,63
- областной бюджет			3 000 000,00	8 758 305,90*	0,00	0,00
1.1.	Обеспечение дорожной деятельности	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	16 067 116,85	16 777 827,90	14 409 682,20	14 409 682,20
	бюджетные ассигнования		16 067 116,85	16 777 827,90	14 409 682,20	14 409 682,20
	- бюджет Южского городского поселения		16 067 116,85	16 777 827,90	14 409 682,20	14 409 682,20
1.2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	1 376 357,30	1 473 218,65	72 643,46	2 793 656,43
	бюджетные ассигнования		1 376 357,30	1 473 218,65	72 643,46	2 793 656,43
	- бюджет Южского городского поселения		1 376 357,30	1 473 218,65	72 643,46	2 793 656,43
1.3.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Лермонтова	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	2 571 079,26	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	2 571 079,26	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	2 442 525,29*	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	128 553,97	0,00	0,00
1.4.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	3 358 563,32	0,00	0,00

	автомобильной дороги в г. Южа по ул. Пушкина					
	бюджетные ассигнования		0,00	3 358 563,32	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	3 190 635,15*	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	167 928,17	0,00	0,00
5.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Калинина	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	3 289 626,80	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	3 289 626,80	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	3 125 145,46*	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	164 481,34	0,00	0,00
6.	Разработка проектно – сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	642 600,00	224 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		642 600,00	224 000,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		642 600,00	224 000,00	0,00	0,00
7.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00

1.8.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул.Фрунзе	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	157 894,74	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		157 894,74	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		157 894,74	0,00	0,00	0,00
1.9.	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул.Калинина г.Южа	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	463 746,05	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	463 746,05	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	463 746,05	0,00	0,00
1.10.	Выполнение работ по ремонту тротуара по ул.Советская (четная фабричная сторона) в г.Южа	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	236 356,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	236 356,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	236 356,00	0,00	0,00
1.11.	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул.Труда в г.Южа	Администрация Южского Муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	1 377 177,72	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	1 377 177,72	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	1 377 177,72	0,00	0,00
1.12.	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул.Красный проезд в г.Южа	Администрация Южского Муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	1 007 653,38	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	1 007 653,38	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	1 007 653,38	0,00	0,00
1.13.	Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017	Администрация Южского Муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	1 209 150,55	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	1 209 150,55	0,00

	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	1 209 150,55	0,00
14.	Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а165/2017	Администрация Южского Муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	1 392 929,23	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	1 392 929,23	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	1 392 929,23	0,00
Основное мероприятие «Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам»			0,00	1 746 414,56	1 900 000,00	1 900 000,00
бюджетные ассигнования			0,00	1 746 414,56	1 900 000,00	1 900 000,00
бюджет Южского городского поселения			0,00	1 746 414,56	1 900 000,00	1 900 000,00
1.1.	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района	0,00	1 746 414,56	1 900 000,00	1 900 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	1 746 414,56	1 900 000,00	1 900 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	1 746 414,56	1 900 000,00	1 900 000,00

* - субсидии из дорожного фонда Ивановской области бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы Ивановской области "Развитие транспортной системы Ивановской области"».

1.5. В подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении» Программы «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан», являющейся приложением 4 к Постановлению:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год - 331 065,76 руб.; 2019 год – 267 294,38 руб.; 2020 год – 389 044,00 руб.; 2021 год – 389 044,00 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018 год - 331 065,76 руб.; 2019 год – 267 294,38 руб.; 2020 год – 389 044,00 руб.; 2021 год – 389 044,00 руб.»
--	---

- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:			331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
бюджетные ассигнования			331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
- бюджет Южского городского поселения			331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
1. Основное мероприятие «Обеспечение безопасности граждан»			331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
бюджетные ассигнования			331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
-бюджет Южского городского поселения			331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
1.1.	Обеспечение улучшения организации дорожного движения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
	бюджетные ассигнования		331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
	-бюджет Южского городского поселения		331 065,76	267 294,38	389 044,00	389 044,00
1.2.	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий	Отдел образования Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.	Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов в Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Снижение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганда безопасности дорожного движения	Отдел образования Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

**Исполняющий полномочия
Главы Южского муниципального района**



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.11.2019 № 1056-п
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 27.12.2017 № 1333 – п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения Южского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 17.10.2019 № 56, 21.10.2019 № 59 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 27.12.2017 № 1333-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» (далее по тексту – Постановление), следующие изменения:

1.1. В программе «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения», являющейся приложением к Постановлению:

- Строку девятую таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения программы»	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 4 298 633,18 руб.; 2019 год – 68 262 291,38 руб.; 2020 год – 50 000,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; - федеральный бюджет*: 2018 год – 3 419 183,15 руб.; 2019 год – 63 960 000,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; - областной бюджет*: 2018 год – 257 357,87 руб.; 2019 год – 496 998,73 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018 год - 622 092,16 руб.; 2019 год – 3 805 292,65 руб.; 2020 год – 50 000,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.»
---	---

1.2. В подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения» на 2018-2022 годы», являющейся приложением к Постановлению:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год - 4 298 633,18 руб., 2019 год – 68 262 291,38 руб., 2020 год – 50 000,00 руб., 2021 год - 0,00 руб., 2022 год - 0,00 руб.;
--	---

<p>- федеральный бюджет: 2018 год - 3 419 183,15 руб.; 2019 год – 63 960 000,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.;</p> <p>- областной бюджет: 2018 год - 257 357,87 руб.; 2019 год – 496 998,73 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 0,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.;</p> <p>- бюджет Южского городского поселения: 2018 год - 622 092,16 руб., 2019 год – 3 805 292,65 руб., 2020 год – 50 000,00 руб., 2021 год - 0,00 руб., 2022 год - 0,00 руб.»</p>

- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий», изложить в новой редакции:

« № п/п	Наименование основного мероприятия/ мероприятия /источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего		4 298 633,18	68 262 291,38	50 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		4 298 633,18	68 262 291,38	50 000,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет*		3 419 183,15	63 960 000,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет*		257 357,87	496 998,73	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		622 092,16	3 805 292,65	50 000,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		4 298 633,18	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	4 298 633,18	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет*		3 419 183,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет*		257 357,87	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		622 092,16	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00

1.Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды 2018 года			0,00	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»		0,00	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00
1.1	Благоустройство дворовых территорий	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	1 966 959,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	1 966 959,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	1 966 959,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Благоустройство общественных территорий	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	1 683 895,48	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	1 683 895,48	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	1 683 895,48	0,00	0,00	0,00
2.Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды			4 298 633,18	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»		4 298 633,18	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			3 419 183,15	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			257 357,87	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			622 092,16	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Благоустройство дворовых территорий	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	2 929 756,35	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			2 929 756,35	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			2 306 788,77	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			173 629,26	0,00	0,00	0,00	0,00

- бюджет Южского городского поселения			449 338,32	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Благоустройство общественных территорий	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	1 368 876,83	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			1 368 876,83	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			1 112 394,38	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			83 728,61	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			172 753,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»»			0,00	64 002 105,26	50 000,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	64 002 105,26	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	63 960 000,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	2 105,26	50 000,00	0,00	0,00
1.Реализация программ формирования современной городской среды			0,00	4 002 105,26	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	4 002 105,26	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	3 960 000,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	2 105,26	0,00	0,00	0,00
1.1	Благоустройство общественных территорий		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	4 002 105,26	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	4 002 105,26	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	3 960 000,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	2 105,26	0,00	0,00	0,00

2.Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, подготовка проектной документации по выполнению работ комплексного благоустройства городского центра города Южа в рамках концепции проекта, победившего на Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2019 году		0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды		0,00	55 800 000,00	50 000,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	55 800 000,00	50 000,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	55 800 000,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00		50 000,00	0,00	0,00»
Основное мероприятие «Формирование современной городской среды» проекта «Формирование комфортной городской среды»		0,00	609 331,64	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	609 331,64	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	456 998,73	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	152 332,91	0,00	0,00	0,00
1.Организация благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив, ТОС «Исток»		0,00	609 331,64	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ	0,00	609 331,64	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	456 998,73	0,00	0,00	0,00

- бюджет Южного городского поселения	«Управление городского хозяйства»	0,00	152 332,91	0,00	0,00	0,00»
--------------------------------------	-----------------------------------	------	------------	------	------	-------

* Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального и областного бюджетов будет уточняться после утверждения нормативного правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южного городского поселения» и на официальном сайте Южного муниципального района www.yuzha.ru.

Исполняющий полномочия

Главы Южного муниципального района



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2019 № 1044 -П

г. Южа

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Экономическое развитие моногорода Южа», утвержденную
постановлением Администрации Южского муниципального района
от 29.12.2017 № 1356-п**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Экономическое развитие моногорода Южа» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 г. № 1356-п, следующие изменения:

1.1. В пункте 2 «Муниципальный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» раздела 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - Подпрограмма), являющейся приложением 1 к Программе:

1.1.1. Абзац второй изложить в новой редакции:

«Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, связанных с реализацией мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства», включающего:»;

1.1.2. В абзаце седьмом слова «до 2 СМСП.» заменить словами «до 3 СМСП.».

1.2. В разделе 2 «УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ» Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Южского городского поселения, занимающихся социально значимыми видами деятельности, являющийся приложением 2 к Подпрограмме:

1.2.1. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявитель зарегистрирован и (или) осуществляет на территории Южского городского поселения деятельность, связанную:

2.1.1. С созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центров времяпрепровождения детей);

2.1.2. С созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми;

2.1.3. С осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.».

1.2.2. В абзаце первом пункта 2.9. слова «подпунктом «г»» заменить словами «подпунктом 2.1.3.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2019 № 1084-п

г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 06.11.2018 № 1179-п «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов, прогнозе основных характеристик бюджета Южского городского поселения»

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления проекта бюджета Южского городского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изложить наименование постановления Администрации Южского муниципального района от 06.11.2018 № 1179-п «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов, прогнозе основных характеристик бюджета Южского городского поселения» в новой редакции:

-«Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, прогнозе основных характеристик бюджета Южского городского поселения».

2. Изложить в новой редакции:

2.1. Приложение № 1 Основные направления бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (Приложение № 1).

2.2. Приложение № 2 «Прогноз основных характеристик бюджета Южского городского поселения» (Приложение № 2).

2.3. Приложение № 3 «Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Южского городского поселения» (Приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Оврашко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 14.11.2019 № 1084

«Приложение № 1
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 06.11.2018 № 1179-п

**Основные направления
бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов подготовлены в соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), решением Совета Южского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджете процессе Южского городского поселения», с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в 2017 - 2019 годах. При подготовке основных направлений бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения были учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 годов», послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 20.02.2019 «Послание Президента Федеральному собранию».

Целью основных направлений бюджетной политики на 2020 - 2022 годы (далее бюджетная политика) является описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета Южского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2020 - 2022 годы, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета поселения, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Бюджетная политика на 2020 - 2022 годы направлена на создание условий для устойчивого социально-экономического развития Южского городского поселения в целях обеспечения реализации приоритетных для поселения задач.

Основными задачами бюджетной политики на 2020 - 2022 годы является исполнение принятых расходных обязательств наиболее

эффективным способом, четкая увязка бюджетных расходов и повышение их влияния на достижение установленных целей государственной политики, обеспечение стабильности, формирующей условия для устойчивого экономического роста городского поселения.

Для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы предусматривается:

- принятие мер по повышению собираемости и эффективности администрирования налоговых и других обязательных платежей, снижению задолженности в бюджетную систему;
- проведение оценки эффективности налоговых льгот;
- усиление контроля за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки и муниципальное имущество;
- контроль за соблюдением оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;
- запрет на установление расходных обязательств Южского городского поселения, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерацией, федеральными и региональными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

Итоги реализации бюджетной и налоговой политики в 2018 году

Исполнение доходной части бюджета поселения в 2018 году на 100,3% от плановых назначений позволило администрации Южского городского поселения осуществлять финансирование расходов в рамках реализации мероприятий муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления в объемах, подтвержденных заявками главных распорядителей.

В бюджет Южского городского поселения в 2018 году поступило доходов в сумме 86,2 млн. руб., в том числе поступления налоговых и неналоговых доходов составило 47,2 млн. руб. из уточненного плана 43,2 млн. руб. или 109,2%.

В приоритетном порядке обеспечено финансирование из бюджета поселения расходов на культуру 80,7 %, социальную политику 94,0 %, национальную экономику 98,2 % и жилищно-коммунальное хозяйство 77,9 %.

В 2018 году решение задач социально-экономического развития Южского городского поселения осуществлялось в условиях обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы поселения. Отсутствие возможностей для наращивания объема расходов привело к

необходимости выявления внутренних резервов и перераспределения их в пользу приоритетных направлений и проектов.

С целью решения прозрачности и открытости бюджетного процесса, обеспечения вовлечения граждан в бюджетный процесс актуальная информация о бюджете и его исполнении в доступной для понимания форме размещается в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

По итогам работы за 2018 год, согласно оценке проведенной Департаментом финансов Ивановской области, городскому поселению присвоена 1 степень качества, свидетельствующая о надлежащем уровне управления бюджетным процессом.

Основные направления бюджетной политики на 2020 - 2022 годы

В условиях ограниченности собственных доходов бюджета поселения на первый план выходит решение задач повышения эффективности расходов и переориентации бюджетных ассигнований в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики поселения, достижение измеримых общественно значимых результатов, с учетом обеспечения достижения целей национальных проектов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

При формировании бюджета Южского городского поселения необходимо обеспечить безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и эффективности исполнения, осуществления взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов.

Для развития экономики Южского городского поселения необходимо создать условия для притока инвестиций, повышать привлекательность Южского городского поселения не только для отдельных производств, а комплексно и постоянно усиливать позиции города в конкурентной борьбе за инвесторов.

Южское городское поселение Южского муниципального района 14.12.2018 получило статус территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) (постановление Правительства РФ

№1522) на 10 лет (2019 – 2028 гг). В рамках ТОСЭР возможно осуществление 20 видов деятельности (ОКВЭД).

Показатели эффективности функционирования:

за 10 лет: количество резидентов ТОР (ед.) - 14;

количество созданных рабочих мест - 261;

объем инвестиций – 613,2 млн. руб.

По состоянию на 13.09.2019 года в реестр резидентов территорий опережающего социально - экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) включено два предприятия, реализующие инвестиционные проекты в ТОСЭР «Южа»:

- ООО «Сыродел»: инвестиционный проект по производству молочной продукции, в том числе сыра и йогурта. Общий объем инвестиций – 30,0 млн. руб., количество создаваемых рабочих мест - 25.

- ООО «Южское подворье»: инвестиционный проект по созданию предприятия по переработке молока. Общий объем инвестиций - 28,4 млн. руб., количество создаваемых рабочих мест - 16.

В 2020 году деятельность Администрации Южского муниципального района также будет направлена на поддержку малого и среднего бизнеса.

В трехлетней перспективе 2020 - 2022 годов приоритеты бюджетной политики будут направлены на совершенствование инструментов программно-целевого планирования и управления с учетом социально-экономического развития поселения и реальных финансовых возможностей бюджета Южского городского поселения, развития механизма проектного управления, дальнейшего совершенствования системы оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Повышение открытости и доступности бюджета и бюджетного процесса необходимо реализовать посредством размещения в телекоммуникационной сети Интернет информации о муниципальных финансах для понимания гражданами реализуемой в Южском городском поселении бюджетной и налоговой политики.

Основные направления налоговой политики на 2020 - 2022 годы

Основные направления налоговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов определяют действия администрации Южского муниципального района в части формирования доходов и являются основой

для формирования бюджета городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Администрацией района будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала путем совершенствования механизмов взаимодействия органов местного самоуправления Южского городского поселения и территориальных органов государственной власти в части качественного администрирования доходных источников бюджета Южского городского поселения и повышения уровня их собираемости, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы.

Целями налоговой политики являются обеспечение стабильности поступления доходов в бюджет, сохранение бюджетной устойчивости и обеспечение бюджетной сбалансированности, поддержка предпринимательской и инвестиционной активности на территории городского поселения.

Налоговая политика городского поселения в трехлетней перспективе должна быть направлена на мобилизацию всех резервов повышения налоговых поступлений.

1) Принятие мер, направленных на повышение дисциплины работодателей – налоговых агентов в отношении налога на доходы физических лиц. Это связано с фактами удержания и несвоевременного перечисления, а то и совсем не перечисления в бюджет городского поселения сумм налога налоговыми агентами. Кроме того бюджет городского поселения несет значительные потери по причине выплаты «теневых» зарплат.

Проводится активная работа по выявлению неформальной занятости на предприятиях и организациях осуществляющую свою деятельность на территории поселения.

2) Реализация мер, направленных на вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность, сокращение неформальной занятости.

3) Повышение уровня собираемости налогов посредством реализации мероприятий, направленных на сокращение задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Со стороны органов местного самоуправления Южского городского поселения должна быть обеспечена реализация мероприятий, направленных на наращивание собственной налоговой базы.

4) Ежегодное проведение оценки эффективности использования налоговых льгот, установленных представительными органами. В случае

выявления по результатам указанной оценки неэффективных налоговых льгот должна осуществляться подготовка предложений по их отмене.

5) Совершенствование управления муниципальной собственностью путем повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками. Обеспечения сохранности муниципального имущества, а также проведения инвентаризации муниципального имущества с целью внесения предложений по дальнейшему использованию имущества.

6) Улучшение методов налогового администрирования, за счет повышения ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет городского поселения.

7) Продолжение работы межведомственной комиссии по обеспечению поступлений доходов в бюджет городского поселения.

8) Выявление резервов по увеличению доходов бюджета городского поселения и реализация комплекса мер по обеспечению положительной динамики поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского поселения и активизации претензионной работы.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения на долгосрочную перспективу сохраняют преемственность реализуемых мер, направленных на повышение эффективности использования доходного потенциала для обеспечения заданных темпов экономического роста, обеспечение эффективности управления бюджетными расходами с применением методов проектного управления, безусловное использование принятых социальных обязательств, финансовое обеспечение реализации приоритетных для поселения задач, поддержку предпринимательской и инвестиционной активности.

Основные приоритеты бюджетных расходов

Бюджетная политика Южского городского поселения в сфере расходов ограничена возможностями бюджета поселения по формированию его основных параметров и в первую очередь ориентирована на обеспечение в рамках законодательно установленных полномочий:

- концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходования бюджетных средств, определенных муниципальными программами Южского городского поселения, прежде всего обеспечивающих решение поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года задач;

-совершенствования финансовых механизмов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетными учреждениями. Необходимо совершенствовать инструменты, обеспечивающие эффективное использование предоставленных бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по организации исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, работы по осуществлению контроля за выполнением муниципальных заданий путем проведения ежеквартального мониторинга. Наличие подобных инструментов является основой финансовой ответственности бюджетных учреждений, без которой расходы на исполнение муниципальных заданий не могут стать эффективными;

-равного доступа населения к социальным услугам в сфере культуры и спорта, повышение качества предоставляемых услуг;

-достижения целевых показателей, утвержденных муниципальными программами Южского городского поселения, планами мероприятий («дорожными картами») по развитию соответствующих отраслей, в том числе по поэтапному повышению заработной платы отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы.

Кроме того, в 2020 – 2022 годах будет продолжена работа по внедрению механизмов эффективного контракта в муниципальных учреждениях в целях установления взаимосвязи между эффективностью деятельности работников и результатами труда, качеством оказываемых муниципальных услуг.

В сфере молодежной политики одним из приоритетных направлений будет являться обеспечение проведения мероприятий по социальной адаптации молодежи, направленных на противодействие распространению алкоголизма, наркомании, токсикомании в молодежной среде, профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и экстремизма среди молодежи, по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, что позволит обеспечить решение поставленных задач в указанной сфере деятельности.

В сфере культуры и туризма бюджетная политика будет направлена на развитие творческого потенциала поселения, создание условий для улучшения доступа населения поселения к культурным ценностям, сохранение и развитие учреждений культуры, укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства, компьютеризацию и

информатизацию отрасли, содействие развитию инфраструктуры туризма, созданию сбалансированного рынка туристских услуг на основе развития въездного и внутреннего туризма на территории Южского городского поселения.

В сфере физической культуры и спорта продолжится организация физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий.

Ключевым направлением бюджетной политики в сфере **жилищно-коммунального хозяйства** является обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства, улучшения качества жизни, содержание муниципального жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества в границах поселения.

В сфере **дорожного хозяйства** приоритетным направлением останется дальнейшее развитие дорожной инфраструктуры, сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети автодорог Южского городского поселения за счёт своевременного проведения комплекса работ по содержанию и ремонту дорог, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров, а также сохранение и поддержание достигнутого состояния автомобильных дорог. Для качественного достижения указанных целей в рамках дорожного фонда предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования Южского городского поселения.

Бюджетная политика **в области транспорта** будет направлена на обеспечение потребностей граждан в качественных и доступных услугах в сфере транспорта.

Будет сохранено выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок в рамках реализации подпрограммы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения», что позволит сохранить социально значимые маршруты автобусных пассажирских перевозок.

Эффективное **управление собственностью городского поселения** является неотъемлемой частью бюджетной политики. В предстоящем периоде планируется реализация мероприятий, направленных на сокращение количества муниципальных унитарных предприятий, модернизацию системы экономического мониторинга и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий оптимизацию состава и объема имущества, необходимого для деятельности бюджетных учреждений.».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 14.11.2019 № 1084-п

«Приложение № 2
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 06.11.2018 № 1179-п

**Прогноз основных характеристик
бюджета Южского городского поселения**

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Доходы бюджета - всего	145 248 127,14	75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82	65 154 546,84	66 026 949,66
	в том числе:						
1.1.	-налоговые доходы	40 380 816,47	44 352 090,20	45 515 160,82	45 767 160,82	42 173 990,84	43 017 470,66
1.2.	-неналоговые доходы	2 492 528,57	2 154 058,19	1 330 000,00	1 330 000,00	1 446 156,00	1 475 079,00
1.3.	-безвозмездные поступления	102 374 782,10	28 530 459,43	21 537 777,14	21 534 400,00	21 534 400,00	21 534 400,00
2.	Расходы бюджета - всего	156 775 048,53	75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82	65 154 546,84	66 026 949,66

	в том числе:						
2.1.	-на финансовое обеспечение муниципальных программ	148 058 316,20	70 950 961,94	65 547 126,37	65 799 126,37	62 707 005,42	63 579 408,24
2.2.	-на непрограммные направления расходов бюджета	8 716 732,33	4 085 645,88	2 835 811,59	2 832 434,45	2 447 541,42	2 447 541,42
3.	Дефицит (профицит) бюджета	-11 526 921,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)	26,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	11 526 921,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:						
5.1.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 242 974,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года	1 255 078,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году						
8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям	1 242 974,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга	12 103,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от _____ № ____-п

«Приложение № 3
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 06.11.2018 № 1179-п

**Показатели финансового обеспечения
муниципальных программ Южского городского поселения**

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Расходы бюджета - всего	156 775 048,53	75 036 607,82	68 382 937,96	68 631 560,82	65 154 546,84	66 026 949,66
	в том числе:						
1.1.	Расходы на реализацию муниципальных программ Южского	148 058 316,20	70 950 961,94	65 547 126,37	65 799 126,37	62 707 005,42	63 579 408,24

	городского поселения - всего						
	в том числе:						
1.1.1.	- муниципальная программа "Развитие культуры в Южском городском поселении"	23 600 429,12	23 664 293,71	20 560 141,94	19 902 734,51	19 440 946,61	19 711 175,77
	<i>средства федерального бюджета</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>средства областного бюджета</i>	5 615 908,00	4 700 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>средства бюджета городского поселения</i>	17 984 521,12	18 964 035,71	20 560 141,94	19 902 734,51	19 440 946,61	19 711 175,77
1.1.2.	- муниципальная программа "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	55 146 795,70	45 061 655,96	42 683 916,24	43 593 323,67	41 117 091,00	41 689 394,00
	<i>средства областного бюджета</i>	8 758 305,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	<i>средства бюджета городского поселения</i>	46 388 489,80	45 061 655,96	42 683 916,24	43 593 323,67	41 117 091,00	41 689 394,00
1.1.3.	муниципальная программа "Безопасный город"	690 000,00	775 000,00	775 000,00	775 000,00	578 588,85	586 631,24
1.1.4.	муниципальная программа "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	358 800,00	1 400 012,27	1 528 068,19	1 528 068,19	1 570 378,96	1 592 207,23
1.1.5.	муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	68 262 291,38	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>средства федерального бюджета</i>	63 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>средства областного</i>	496 998,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	<i>бюджета</i>						
	<i>средства бюджета городского поселения</i>	<i>3 805 292,65</i>	<i>50 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.2.	Непрограммные направления расходов бюджета	8 716 732,33	4 085 645,88	2 835 811,59	2 832 434,45	2 447 541,42	2 447 541,42

<*> При наличии нескольких источников финансового обеспечения муниципальных программ (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета городского поселения и т.д.) данные приводятся в разрезе таких источников.».



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2019 № 1086-п
г. Южа

О внесении изменений в муниципальную программу Южского городского поселения «Безопасный город», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 г. № 1341-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», решением Совета Южского городского поселения от 18.04.2019 № 22 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 20.12.2018 № 70 «О бюджете Южского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Южского городского поселения «Безопасный город» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1341-п (далее- Постановление) следующие изменения:

1.1. Строку десятую таблицы, указанной в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы», являющейся приложением № 1 к Постановлению, изложить в новой редакции:

«Объем ресурсного обеспечения программы»	Общий объем бюджетных ассигнований:
	2018 год - 559 314,00 руб.;
	2019 год - 710 450,00 руб.;
	2020 год - 563 000,00 руб.;
	2021 год - 563 000,00 руб.
	- бюджет Южского городского поселения:
	2018 год - 559 314,00 руб.;

	2019 год - 710 450,00 руб.; 2020 год - 563 000,00 руб.; 2021 год - 563 000,00 руб.»
--	---

1.2. Строку седьмую таблицы, указанной в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций», являющейся приложением № 2 к Программе, изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год - 551 314,00 руб.; 2019 год – 620 950,00 руб.; 2020 год – 473 500,00 руб.; 2021 год – 473 500,00 руб. - бюджет Южского городского поселения: 2018 год - 551 314,00 руб.; 2019 год – 620 950,00 руб.; 2020 год – 473 500,00 руб.; 2021 год – 473 500,00 руб..»
--	---

1.3. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы «Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций», являющейся приложением № 2 к Программе, изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.»

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 г. (руб.)	2019 г. (руб.)	2020 г. (руб.)	2021 г. (руб.)
	Подпрограмма, всего		551 314,00	620 950,00	473 500,00	473 500,00
	Бюджетные ассигнования		551 314,00	620 950,00	473 500,00	473 500,00
	-бюджет Южского городского поселения		551 314,00	620 950,00	473 500,00	473 500,00
	<i>Основное мероприятие «Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения»</i>		551 314,00	620 950,00	473 500,00	473 500,00
	Бюджетные ассигнования		551 314,00	620 950,00	473 500,00	473 500,00
	-бюджет Южского городского поселения		551 314,00	620 950,00	473 500,00	473 500,00
	1. Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения		280 214,00	248 500,00	61 500,00	61 500,00
	Бюджетные ассигнования		280 214,00	248 500,00	61 500,00	61 500,00
	-бюджет Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	280 214,00	248 500,00	61 500,00	61 500,00
	2. Мероприятия по развитию системы гражданской		37 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00

обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья					
Бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	37 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
-бюджет Южского городского поселения		37 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3. Резервный фонд Администрации Южского муниципального района		234 100,00	328 450,00	400 000,00	400 000,00
Бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	234 100,00	328 450,00	400 000,00	400 000,00
-бюджет Южского городского поселения		234 100,00	328 450,00	400 000,00	400 000,00
4.Выполнение работ по очистке участка берега противопожарного водоема, расположенного на ул. Стандартные дома г. Южа, по представлению Прокуратуры Южского района от 10.09.2019 №13-2019					
Бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0	32 000,00	0	0
-бюджет Южского городского поселения		0	32 000,00	0	0»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

Отпечатано ИП Смирнова О.В.
г. Иваново, ул. Калинина, д.7
15.11.2019 г. Заказ № 194
Тираж 5 экземпляров
для Совета Южского городского поселения
Южского муниципального района
Распространяется бесплатно