

Южское городское поселение

Вестник
Южского городского
поселения

№ 5 от 21 апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата решения	Наименование	Стр.
№ 29 от 20.04.2020г.	Об отклонении проекта решения Совета о внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	1-32

Распоряжения Главы Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата распоряжения	Наименование	Стр.
№ 6 от 16.04.2020 г.	О внеочередном заседании Совета	33

Постановления Администрации Южского муниципального района

№ и дата постановления	Наименование	Стр.
№ 294-п от 16.04.2020 г.	Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения	34-42
№ 297-п от 16.04.2020 г.	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района"	43-63
№ 303-п от 16.04.2020 г.	«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района»	64-80

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е
от 20.04.2020г. № 29
г. Южа

Об отклонении проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2020 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев и обсудив представленный администрацией Южского муниципального района проект Решения Совета Южского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2020 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»», учитывая заключение контрольно-счётного органа Южского муниципального района по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия «Финансовая экспертиза проекта решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2020 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **решил:**

1. Отклонить представленный администрацией Южского муниципального района проект Решения Совета Южского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2020 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____
г. Южа

**О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2019
№ 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1. В абзаце втором подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «102 035 985,38» внести число «103 771 379,02»;

в абзаце третьем подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «112 515 940,05» внести число «114 251 333,69».

2. Изложить таблицу 1 приложения № 2 «Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 1).

3. Изложить приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 2).

4. Изложить приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на

плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 3).

5.Изложить приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2020 год» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 4).

6.Изложить приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» решения Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 «О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции (Приложение № 5).

7.Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

8.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**

А.А. Баранов

Приложение № 1
к решению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района "О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 "О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

"Приложение № 2
к Решению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района "О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Таблица 1

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48 404 532,74	46 845 160,82	47 097 160,82
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	40 029 393,64	39 198 500,00	39 450 500,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	40 029 393,64	39 198 500,00	39 450 500,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	39 685 393,64	38 850 000,00	39 075 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в	39 685 393,64	38 850 000,00	39 075 000,00

	соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	102 500,00	102 500,00	102 500,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	102 500,00	102 500,00	102 500,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	241 500,00	246 000,00	273 000,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	241 500,00	246 000,00	273 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 058 090,20	2 316 660,82	2 316 660,82

000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 058 090,20	2 316 660,82	2 316 660,82
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	745 794,88	837 839,35	837 839,35
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	745 794,88	837 839,35	837 839,35
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	745 794,88	837 839,35	837 839,35
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	4 924,32	5 363,51	5 363,51

	дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 924,32	5 363,51	5 363,51
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 924,32	5 363,51	5 363,51
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 446 105,16	1 625 178,97	1 625 178,97

000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 446 105,16	1 625 178,97	1 625 178,97
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 446 105,16	1 625 178,97	1 625 178,97
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-138 734,16	-151 721,01	-151 721,01
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования	-138 734,16	-151 721,01	-151 721,01

	дорожных фондов субъектов Российской Федерации)			
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-138 734,16	-151 721,01	-151 721,01
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 750 000,00	2 750 000,00	2 750 000,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 050 000,00	1 050 000,00	1 050 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00

182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 700 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 277 048,90	1 290 000,00	1 290 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 277 048,90	1 290 000,00	1 290 000,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	700 000,00	700 000,00	700 000,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	700 000,00	700 000,00	700 000,00
041 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	700 000,00	700 000,00	700 000,00

000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	90 000,00	90 000,00	90 000,00
000 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90 000,00	90 000,00	90 000,00
041 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90 000,00	90 000,00	90 000,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 487 048,90	500 000,00	500 000,00
000 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 487 048,90	500 000,00	500 000,00

041 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 487 048,90	500 000,00	500 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
041 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	55 366 846,28	21 534 400,00	18 572 900,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	55 366 846,28	21 534 400,00	18 572 900,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	23 834 410,00	21 534 400,00	18 572 900,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 534 400,00	21 534 400,00	18 572 900,00
000 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 534 400,00	21 534 400,00	18 572 900,00

037 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 534 400,00	21 534 400,00	18 572 900,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 300 010,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 300 010,00	0,00	0,00
037 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 300 010,00	0,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	31 532 436,28	0,00	0,00
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	773 472,28	0,00	0,00
000 2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	773 472,28	0,00	0,00
035 2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	773 472,28	0,00	0,00
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	26 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	26 000 000,00	0,00	0,00
035 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	26 000 000,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	4 758 964,00	0,00	0,00

000 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	4 758 964,00	0,00	0,00
035 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	4 758 964,00	0,00	0,00
Всего:		103 771 379,02	68 379 560,82	65 670 060,82

”

Приложение № 2
к решению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района "О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 18.12.2019 № 69 "О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" от _____ № _____

"Приложение № 4
к Решению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района "О бюджете Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" от 18.12.2019 № 69

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	10 479 954,67	-1 660 842,36	-1 660 842,36
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 321 684,72	-1 660 842,36	-1 660 842,36
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 321 684,72	-1 660 842,36	-1 660 842,36
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 567 316,63	0,00	0,00
000 01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	4 567 316,63	0,00	0,00
037 01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте	4 567 316,63	0,00	0,00

	Российской Федерации			
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 245 631,91	-1 660 842,36	-1 660 842,36
000 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 245 631,91	-1 660 842,36	-1 660 842,36
037 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 245 631,91	-1 660 842,36	-1 660 842,36
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 158 269,95	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-108 338 695,65	-68 379 560,82	-65 670 060,82
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-108 338 695,65	-68 379 560,82	-65 670 060,82
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-108 338 695,65	-68 379 560,82	-65 670 060,82
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-108 338 695,65	-68 379 560,82	-65 670 060,82
037 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-108 338 695,65	-68 379 560,82	-65 670 060,82
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	115 496 965,60	68 379 560,82	65 670 060,82
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	115 496 965,60	68 379 560,82	65 670 060,82
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	115 496 965,60	68 379 560,82	65 670 060,82
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	115 496 965,60	68 379 560,82	65 670 060,82
037 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	115 496 965,60	68 379 560,82	65 670 060,82

Приложение № 3
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений
в решение Совета Южского городского
поселения от 18.12.2019 № 69
"О бюджете Южского городского
поселения на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

"Приложение № 6
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхода в	Сумма, руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		24 244 145,56
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00

Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		24 144 145,56
<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>24 144 145,56</i>
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	16 472 952,36
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	933 425,43
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	121 696,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	150 000,00
Проведение государственной экспертизы на проведение восстановительных работ (установка мемориального памятника) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 21180	200	25 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 80340	600	4 308 964,00

Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S1980	600	684 210,53
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Южская клубная система" текущий ремонт котельной клуба д. Нефедово) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S1981	600	210 526,32
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		52 447 799,97
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		10 743 166,68
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>10 743 166,68</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	478 003,73
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 200 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	100 103,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	173 572,00

Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	300 000,00
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20820	200	49 873,41
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20830	200	3 781 534,00
Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д. 3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20950	200	1 112 337,02
Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, расположенной у многоквартирного дома № 11 по ул. Механизаторов (в 6 метрах от стены дома со стороны наземной части сети теплоснабжения) г. Южа Ивановской области, путём восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере и путём закрытия камеры, по решению суда от 01 августа 2019 года, дело № 2-422/2019 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 21110	200	30 000,00
Проведение ремонта участка тепловой сети на пл. Ленина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 21130	200	1 218 145,00
Строительство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г. Южа, по решениям суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-140/2017 и от 12 апреля 2017 года, дело № 2а-180/2017 (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	02 1 01 40020	400	2 099 598,52

Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 60040	800	200 000,00
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		12 579 576,19
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>12 579 576,19</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	3 535 725,84
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	5 839 646,02
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 2 01 20160	800	3 758,54
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	587 000,00
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	254 873,00
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	349 315,79
Проект благоустройства общественных пространств г. Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21120	200	180 000,00

Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		21 646 551,54
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>18 664 476,99</i>
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20190	200	14 700 824,20
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	745 361,87
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	1 167 400,00
Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20990	200	1 209 150,55
Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21060	200	300 934,26
Выполнение работ по топографической съемке автомобильных дорог Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21070	200	300 000,00
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21080	200	60 896,70
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0510	200	179 909,41

<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>2 982 074,55</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	2 982 074,55
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		1 435 705,16
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>1 435 705,16</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	681 844,00
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 21150	200	753 861,16
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		193 900,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>106 000,00</i>
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	72 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00

<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>27 900,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	27 900,00
<i>Основное мероприятие "Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	<i>02 7 03 00000</i>		<i>60 000,00</i>
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	60 000,00
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""	02 8 00 00000		3 448 900,40
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>3 448 900,40</i>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 315 406,30
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	133 494,10
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		647 786,64
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		151 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>151 500,00</i>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20270	200	1 500,00

Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 21090	200	150 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		496 286,64
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>496 286,64</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	211 500,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	12 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	272 786,64
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		1 005 796,55
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"	04 1 00 00000		1 005 796,55
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>1 005 796,55</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	1 005 796,55
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		31 013 601,21
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		31 013 601,21
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект благоустройства общественных пространств"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>3 949 917,00</i>
Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных пространств г. Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	06 1 01 21140	200	3 699 917,00

нужд)			
Выполнение работ по разработке чертежей МАФ для проекта комплексного благоустройства городского центра города Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21160	200	250 000,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды""</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		<i>27 063 684,21</i>
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 54240	200	500 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 55550	200	26 013 684,21
Организация благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 85100	200	550 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 437 518,09
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 437 518,09
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	739 569,82
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 183 482,27
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	30 000,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		2 454 685,67
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского	31 9 00 00000		2 454 685,67

муниципального района			
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	70 000,00
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	31 9 00 20620	700	36 279,18
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	36 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	100 000,00
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20960	200	61 248,60
Консультационные услуги по организации заключения концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, находящегося в муниципальной собственности Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 21170	200	180 000,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	208 000,00
Благоустройство (Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: Глушицкий проезд, д. 5 и д. 7) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 S2000	200	263 157,89
Обеспечение проведения выборов (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90070	800	1 250 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.10.2019 г. № 37023/19/227188 , по делу № 2-165/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90080	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.10.2019 г., по делу № 2а-184/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90090	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 17.07.2019 г., по делу № 2а-521/2016 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90100	800	50 000,00

Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 22.01.2019 г. № 37023/19/127687, по делу № 2а-521/2016 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90110	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 02.12.2019 г., по делу № 2а-140/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90120	800	50 000,00
Всего:			114 251 333,69

»

Приложение № 4
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений
в решение Совета Южского городского
поселения от 18.12.2019 № 69
"О бюджете Южского городского
поселения на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

"Приложение № 8
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

**Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2020
год**

Наименование	Код главного расхода	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода в	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Южского муниципального района	03 5	00	00	00 0 00 00000	000	94 875 470,82
Обеспечение проведения выборов (Иные бюджетные ассигнования)	03 5	01	07	31 9 00 90070	800	1 250 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 5	01	11	03 2 01 20300	800	272 786,64

Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 5	01	13	02 8 01 00220	100	3 315 406,30
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	01	13	02 8 01 00220	200	133 494,10
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	01	13	03 1 01 20270	200	1 500,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	01	13	31 9 00 20730	200	100 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	03	09	03 2 01 20290	200	12 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	03	10	03 2 01 20280	200	211 500,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	03	14	03 1 01 21090	200	150 000,00

Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	08	02 3 02 20860	200	158 075,22
Обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 3 01 20190	200	14 700 824,20
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 3 01 20200	200	745 361,87
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 3 01 20690	200	1 167 400,00
Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 3 01 20990	200	1 209 150,55
Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 3 01 21060	200	300 934,26
Выполнение работ по топографической съемке автомобильных дорог Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 3 01 21070	200	300 000,00
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 3 01 21080	200	60 896,70

Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 3 01 S0510	200	179 909,41
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 4 01 20210	200	681 844,00
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	04	09	02 4 01 21150	200	753 861,16
Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	01	02 1 01 20820	200	49 873,41
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	05	03	01 2 01 20040	600	258 553,00
Проведение государственной экспертизы на проведение восстановительных работ (установка мемориального памятника) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	01 2 01 21180	200	25 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	02 2 01 20140	200	3 535 725,84
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	02 2 01 20150	200	1 829 257,00
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	02 2 01 20160	200	5 839 646,02

Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 5	05	03	02 2 01 20160	800	3 758,54
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	02 2 01 20170	200	587 000,00
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южном городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	02 2 01 20480	200	349 315,79
Проект благоустройства общественных пространств г. Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	02 2 01 21120	200	180 000,00
Благоустройство (Приобретение и установка детской игровой площадки по адресу: Глушицкий проезд, д. 5 и д. 7) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	31 9 00 S2000	200	263 157,89
Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных пространств г. Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	06 1 01 21140	200	3 699 917,00
Выполнение работ по разработке чертежей МАФ для проекта комплексного благоустройства городского центра города Южи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	06 1 01 21160	200	250 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	06 1 F2 55550	200	26 013 684,21
Организация благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	03	06 1 F2 85100	200	550 000,00
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	05	05	06 1 F2 54240	200	500 000,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00

Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	08	01	01 2 01 00010	600	16 472 952,36
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	08	01	01 2 01 20040	600	674 872,43
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	08	01	01 2 01 80340	600	4 308 964,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	08	01	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	08	01	01 2 01 S1980	600	684 210,53
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Южская клубная система" текущий ремонт котельной клуба д. Нефедово) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 5	08	01	01 2 01 S1981	600	210 526,32

Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 5	10	01	31 9 00 66010	300	208 000,00
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	10	03	31 9 00 20960	200	61 248,60
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 5	10	03	04 1 01 L4970	300	1 005 796,55
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 5	11	02	01 2 01 20060	200	121 696,00
Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	03 7	00	00	00 0 00 00000	000	36 279,18
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	03 7	13	01	31 9 00 20620	700	36 279,18
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	04 1	00	00	00 0 00 00000	000	313 900,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1	01	13	02 7 01 20220	200	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1	01	13	02 7 01 20230	200	72 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00

Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1	01	13	02 7 03 20260	200	60 000,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	04 1	01	13	31 9 00 20340	800	70 000,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1	04	12	02 7 02 20250	200	27 900,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 17.07.2019 г., по делу № 2а-521/2016 (Иные бюджетные ассигнования)	04 1	05	02	31 9 00 90100	800	50 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	04 4	00	00	00 0 00 00000	000	16 588 165,60
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	04	08	02 3 02 20860	200	2 823 999,33
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.10.2019 г. № 37023/19/227188 , по делу № 2-165/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	04 4	04	09	31 9 00 90080	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.10.2019 г., по делу № 2а-184/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	04 4	04	09	31 9 00 90090	800	50 000,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	01	02 1 01 20080	200	478 003,73
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	01	02 1 01 20090	200	1 200 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	01	02 1 01 20110	200	100 103,00

Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	04 4	05	01	02 1 01 60040	800	200 000,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	02	02 1 01 20120	200	173 572,00
Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, расположенной у многоквартирного дома № 11 по ул. Механизаторов (в 6 метрах от стены дома со стороны наземной части сети теплоснабжения) г. Южа Ивановской области, путём восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере и путём закрытия камеры, по решению суда от 01 августа 2019 года, дело № 2-422/2019 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	02	02 1 01 21110	200	30 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	02	02 1 01 20680	200	300 000,00
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	02	02 1 01 20830	200	3 781 534,00
Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д. 3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	02	02 1 01 20950	200	1 112 337,02

Проведение ремонта участка тепловой сети на пл. Ленина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	02	02 1 01 21130	200	1 218 145,00
Строительство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г. Южа, по решениям суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-140/2017 и от 12 апреля 2017 года, дело № 2а-180/2017 (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	04 4	05	02	02 1 01 40020	400	2 099 598,52
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	04 4	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	02	31 9 00 20670	200	36 000,00
Консультационные услуги по организации заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	02	31 9 00 21170	200	180 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 22.01.2019 г. № 37023/19/127687, по делу № 2а-521/2016 (Иные бюджетные ассигнования)	04 4	05	02	31 9 00 90110	800	50 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 02.12.2019 г., по делу № 2а-140/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	04 4	05	02	31 9 00 90120	800	50 000,00
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 4	05	03	02 2 01 20180	200	254 873,00
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	81 0	00	00	00 0 00 00000	000	2 437 518,09

Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	81 0	01	02	30 9 00 00200	100	739 569,82
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	81 0	01	03	30 9 00 00210	100	1 183 482,27
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	81 0	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	81 0	01	13	30 9 00 90030	800	30 000,00
Всего:						114 251 333,69

»

Приложение № 5
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
"О внесении изменений
в решение Совета Южского городского
поселения от 18.12.2019 № 69
"О бюджете Южского городского
поселения на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов"
от _____ № _____

"Приложение № 10
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов"
от 18.12.2019 № 69

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по
разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов**

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 846 705,13	6 894 327,05	6 894 327,05
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	739 569,82	731 884,60	731 884,60
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 667 948,27	1 656 549,85	1 656 549,85
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 250 000,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	272 786,64	300 000,00	300 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 916 400,40	4 205 892,60	4 205 892,60
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	373 500,00	373 500,00	373 500,00

0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	12 000,00	12 000,00	12 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	211 500,00	211 500,00	211 500,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	150 000,00	150 000,00	150 000,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23 210 156,70	19 477 921,59	15 604 718,09
0408	Транспорт	2 982 074,55	2 000 000,00	2 000 000,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	20 200 182,15	17 417 921,59	13 544 718,09
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	27 900,00	60 000,00	60 000,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	57 649 054,97	16 946 177,44	16 503 659,87
0501	Жилищное хозяйство	2 027 980,14	1 971 784,59	1 981 192,02
0502	Коммунальное хозяйство	11 481 186,54	3 089 572,00	3 089 572,00
0503	Благоустройство	43 639 888,29	11 884 820,85	11 432 895,85
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	500 000,00	0,00	0,00
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0707	Молодежная политика	38 720,00	38 720,00	38 720,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	23 623 176,56	19 276 091,94	19 328 174,51
0801	Культура	23 623 176,56	19 276 091,94	19 328 174,51
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 275 045,15	1 736 068,19	1 736 068,19
1001	Пенсионное обеспечение	208 000,00	208 000,00	208 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	1 067 045,15	1 528 068,19	1 528 068,19
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	198 696,00	235 840,00	235 840,00
1102	Массовый спорт	198 696,00	235 840,00	235 840,00
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	36 279,18	30 582,25	10 706,75
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	36 279,18	30 582,25	10 706,75
ВСЕГО:		114 251 333,69	65 009 228,46	60 725 714,46

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69
www.gorod/yuzha.ru, e-mail: glavagorod@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.04.2020 г. № 6
г. Южа

о внеочередном заседании Совета

Рассмотрев ходатайство главы Южского муниципального района, руководствуясь п. 5 ч.1 ст. 26 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района:

1. Назначить внеочередное заседание Совета Южского городского поселения Южского муниципального района, **на 20.04.2020 г. в 14.00 ч.** по адресу: Ивановская обл., г. Южа, ул. Советская, д. 23, в зале заседаний Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.

2. Довести настоящее распоряжение до сведения депутатов Совета Южского городского поселения Южского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2020 г. № 294 -п

г. Южа

**Об утверждении порядка
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального
района и Южского городского поселения**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08. 2018 г. N186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", Администрация Южского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, находящихся в ведении Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений Администрации Южского муниципального района осуществляющих функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных

учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, находящихся в ведении Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений Администрации Южского муниципального района осуществляющих функции и полномочия учредителя, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Отменить следующие постановления Администрации Южского муниципального района:

постановление Администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 года № 601 "О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района";

постановление Администрации Южского муниципального района от 07.03.2012 года № 142 "О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация Южского муниципального района, структурное подразделение администрации Южского муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района ивановской области от 13.10.2011 № 601";

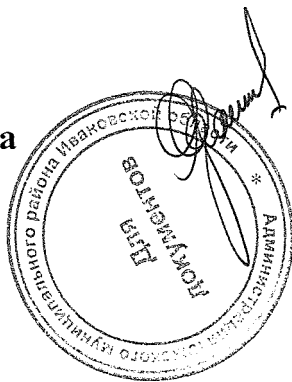
постановление Администрации Южского муниципального района от 27.01.2017 года № 70-п "О внесении изменений в постановление администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 № 601 "О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Южского муниципального района";

постановление Администрации Южского муниципального района от 17.03.2017 года № 249-п "О внесении изменений в постановление администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 № 601 "О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Южского муниципального района".

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района", «Вестник

Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Оврашко

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, находящихся в ведении Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений Администрации Южского муниципального района осуществляющих функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, находящихся в ведении Администрации Южского муниципального района, структурных подразделений Администрации Южского муниципального района осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее соответственно - План, учреждение).

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (далее - Требования) и настоящим Порядком.

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете Южского муниципального района или Южского городского поселения утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Южского муниципального района или Южского городского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия соответствующего решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой.

II. Составление Плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств (рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Требованиям).

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых в соответствии с главой III Требованиям.

Расчет расходов осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете Южского муниципального района или Южского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании информации о планируемых к предоставлению из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения объемах субсидий, полученной от главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения, являющегося учредителем учреждения, и направляет его главному распорядителю средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения, являющегося учредителем учреждения, в течение 15 календарных дней со дня доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения объемах субсидий.

7. Проект Плана составляется:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных решениями представительного органа Южского муниципального района, Южского городского поселения, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (положением) учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом (положением) учреждения.

8. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка, при реорганизации, показатели Плана формируются в соответствии с пунктом 15 Требований.

III. Утверждение Плана

14. План утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) после принятия решения о бюджете Южского муниципального района, Южского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее 1 февраля очередного финансового года.

15. План с учетом изменений утверждается и согласовывается в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, направляет План на согласование главному распорядителю средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения.

17. К Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

18. Главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения в течение 15 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), принимает решение о его согласовании или отклонении (с указанием причины отклонения).

19. В случае отклонения Плана главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем отклонения, осуществляет его доработку, повторно утверждает и представляет его на согласование главному распорядителю средств бюджета Южского муниципального района или Южского городского поселения.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2020 № 294-П

г. Южа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района"

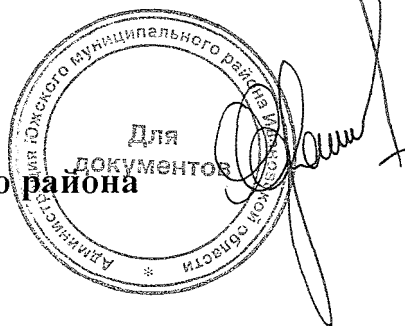
В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их", Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района" (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Южского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района", "Вестник Южского городского поселения".

Глава Южского муниципального района



В. И. Оврашко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района"

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района " (далее по тексту Регламент) разработан в целях реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышения качества исполнения и доступности при получении муниципальной услуги "Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района " (далее по тексту муниципальная услуга).

1.2. Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) сотрудников.

1.3. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги:

1.3.1. Заявителями (получателями результата муниципальной услуги) являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории населенных пунктов Южского муниципального района, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и на которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления ТКО (далее - Заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Согласование создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района ".

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее по тексту – Управление ЖКХ).

Местонахождение: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 1.

График приема граждан специалистами Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района:

Вторник: 8:30 – 12:00

Четверг: 8:30 – 12:00.

Контактные телефоны: 2-12-05; E-mail: gkh@yuzha.ru

Адрес официального сайта Администрации Южского муниципального района в сети интернет: www.yuzha.ru.

Муниципальная услуга в МБУ «Южский МФЦ «Мои документы» не предоставляется.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления ЖКХ при личном контакте с заявителем и при помощи телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю при его личном обращении или направляется письмом.

Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках исполнения муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующее:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги.

2.3. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Управления ЖКХ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.4. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

2.5. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

2.6. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

2.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте Администрации Южского муниципального района.

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - Согласование);
- решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления и регистрации заявки.

В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов Управление ЖКХ запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Управления ЖКХ до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Управлением ЖКХ направляется соответствующее уведомление.

2.10. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра";

коммунальных отходов и ведения их реестра";

- СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы";

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, в которой указываются:

а) данные о заявителе, содержащие следующие сведения:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

- для юридических лиц: полное наименование юридического лица; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц; фактический адрес местонахождения юридического лица; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

- для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты документов документа (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес;

б) способ получения результата предоставления муниципальной услуги (лично, по почтовому адресу или по адресу электронной почты - при наличии);

в) перечень прилагаемых к заявке документов в соответствии с пунктами 2.11.1 - 2.11.2 раздела 2 Регламента с указанием количества;

г) дата, подпись;

д) сведения о правах на землю или земельный участок, на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО (наименование правоустанавливающего документа, дата и номер регистрации, кем, кому и когда выдан);

ж) данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО, содержащие:

- сведения об адресе (местоположении);

- сведения о географических координатах (при наличии);

з) данные о технических характеристиках планируемого места (площадки)

накопления ТКО, содержащие:

- тип места (площадки) накопления ТКО;
- покрытие места (площадки) накопления ТКО;
- площадь места (площадки) накопления ТКО;
- количество (виде (типе)) планируемых к размещению емкостей, предназначенных, для сбора и накопления ТКО с указанием их объема (при наличии);

и) данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО, содержащие следующие сведения:

- для юридических лиц: полное наименование; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических

лиц; фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства;

к) данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) муниципального образования, где эти объекты располагаются и при осуществлении деятельности на которых, у физических и юридических лиц образуются ТКО, складирование которых планируется осуществлять в создаваемом месте (на площадке) накопления ТКО, включая их наименование и адрес местонахождения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);

4) правоустанавливающий документ на землю или земельный участок, права, на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) схема размещения планируемого места (площадки) накопления ТКО, отражающая данные о местоположении места (площадки) накопления ТКО на карте Южского муниципального района в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местонахождения планируемого места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения. В случае изменения (переноса) места (площадки) накопления ТКО, на схеме дополнительно обозначается местоположение существующего (изменяемого) места (площадки) накопления ТКО.

2.11.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном

участке, на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа - в случае, если заявителем является юридическое лицо;

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа - в случае, если заявителем является физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем;

г) действующие договор управления многоквартирным домом, договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае выбора непосредственного способа управления этим домом, иные договоры в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (в копиях).

2.11.3. Регистрация заявки осуществляется Управлением ЖКХ в журнале регистрации в день ее поступления.

2.11.4. В случае если документы, указанные в пункте 2.11.2 раздела 2 Регламента не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Управлением ЖКХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.5 По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании (приложение № 2) или отказе (приложение № 3) в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.11.1. настоящего Регламента;
- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- несоответствие документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте;
- наличие в представленных документах недостоверной и (или) искаженной информации.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги – 15 минут

2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.16.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.17. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;
- образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, телефоны и время приема специалистов уполномоченного органа;
- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.18. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.

2.19. В помещении предусматривается обеспечение условий доступности муниципальной услуги для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него,
- содействие со стороны должностных лиц инвалиду при входе в помещение и выходе из него (при необходимости),
- возможность самостоятельного передвижения по помещению в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги,
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения;
- допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов,

ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.20.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки;

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них, включая заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области;

3) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, включая заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области;

4) принятие решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории муниципального образования или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории Южского муниципального района;

5) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация заявки.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры, является получение Управлением ЖКХ заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктами 2.11.1 - 2.11.2 раздела 2 Регламента.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления ЖКХ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявок (далее – специалист).

3.2.3. В случае поступления заявки в ходе личного приема заявителю предоставляется подтверждение о регистрации заявки с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления отметки специалистом Управления ЖКХ в день обращения на экземпляре заявки заявителя.

3.2.4. В случае получения заявки почтовым отправлением подтверждение о ее получении и регистрации заявителю не направляется. О результатах получения заявки заявитель может получить информацию в Управлении ЖКХ способом, указанным в пункте 2.2. раздела 2 Регламента.

3.2.5. В случае получения заявки в форме электронного документа специалистом Управления ЖКХ направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявки, дату ее получения, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов, с указанием количества документов (файлов). Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке (в случае если заявитель указал адрес электронной почты), в день получения Управлением ЖКХ заявки.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявки - в день поступления в Управление ЖКХ.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявки.

3.3. Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них, включая заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Управлением ЖКХ заявки, и получение необходимых документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия для проверки достоверности представленных заявителем документов и информации, а также для оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО.

3.3.2. Специалист Управления ЖКХ осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО специалист Управления ЖКХ в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявки, осуществляет подготовку и направление запроса в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора Ивановской области с приложением копий всех документов, представленных заявителем.

3.3.4. В случае направления запроса в соответствии с пунктом 3.3.3 раздела 3 Регламента и неполучения Управлением ЖКХ заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области об оценке заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО (далее - заключение) в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса, Управление ЖКХ на следующий день, после истечения указанного срока, принимает решение об увеличении срока рассмотрения заявки до 20 календарных дней.

3.3.5. Решение, указанное в пункте 3.3.4 раздела 3. Регламента, оформляется в день его принятия и подписывается заместителем Главы администрации-начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства, либо лицом,

исполняющим его обязанности.

3.3.6. Специалист Управления ЖКХ не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.3.4 раздела 3 Регламента, направляет соответствующее уведомление заявителю, способом, указанным в заявке.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры направления межведомственных информационных запросов и получения ответов на них составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявки.

3.3.8. Результатом административной процедуры является направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них, включая заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области.

3.4. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, включая заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные информационные запросы, включая заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области.

3.4.2. Специалист Управления ЖКХ проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.11.1, 2.11.2 раздела 2 Регламента, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы, включая заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области.

3.4.3. Срок исполнения административной процедуры рассмотрения заявки, прилагаемых к ней документов, с учетом заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области, составляет 3 календарных дня со дня получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.4. Результатом административной процедуры является установление соответствия или несоответствия заявки и документов требованиям, установленным Регламентом.

3.5. Принятие решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории Южского муниципального района или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории Южского муниципального района.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявки и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы, требованиям, установленным Регламентом.

3.5.2. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным Регламентом, с учетом заключения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Ивановской области, Управление ЖКХ принимает решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

3.5.3. В случае несоответствия заявки и документов требованиям, установленным Регламентом, с учетом заключения Территориального отдела

Управления Роспотребнадзора Ивановской области, Управление ЖКХ принимает решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня завершения административной процедуры, указанной в подразделе 3.4 раздела 3 Регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

3.5.6. Отказ в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории муниципальных образований Южского муниципального района не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном для подачи заявки на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

3.6.2. Уведомление о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО направляется письмом (выдается) заявителю не позднее 10 календарных дней со дня поступления и регистрации заявки, а в случае увеличения срока рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 3.3.4 раздела 3 Регламента - не позднее календарного дня, до которого увеличен срок.

3.6.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

3.6.4. В случае необходимости изменения (переноса) места (площадки) накопления ТКО, процедура осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования создания места (площадки) накопления ТКО.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за исполнением Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ, а при его отсутствии – заместителем начальника Управления ЖКХ.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.4. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Южского муниципального района, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы, Управление ЖКХ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Согласование создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Южского муниципального района»

**Заместителю Главы администрации-начальнику
Управления жилищно-коммунального хозяйства**
(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)
руководителя уполномоченного органа или
или лица, исполняющего его обязанности)

от заявителя (представителя заявителя): _____
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),

адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан), полное наименование юридического лица,

адрес фактического местонахождения юридического лица, реквизиты документов, подтверждающих

личность и полномочия представителя заявителя (наименование документа, номер документа,

кем и когда выдан)

Контактные данные заявителя (представителя заявителя): _____

(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона)

**Заявка
о согласовании создания (изменения (переноса))
места (площадки) накопления твердых коммунальных
отходов на территории муниципального образования**

Прошу согласовать создание (изменение (перенос)) места (площадки) накопления
твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по
почтовому адресу, по электронной почте - при наличии (нужное подчеркнуть).

Данные о планируемом месте (площадке) накопления твердых коммунальных
отходов:

1. Адрес (местоположение) планируемого к созданию места (площадки) накопления
ТКО. Место (площадку) накопления ТКО планируется создать в _____

(указывается расстояние)

метрах по направлению на _____

(указывается направление: север, юг, запад, восток, прочее) от _____

(указывается ориентир - ближайший к местонахождению планируемого места (площадки)

_____ расположенный по адресу:
места (площадки) накопления ТКО, объект, которому присвоен адрес)

_____ (указывается адрес ориентира).

2. Сведения о географических координатах планируемого к созданию места (площадки) накопления ТКО (указываются при наличии):

Координаты X: _____; координаты Y: _____.

3. Схема размещения планируемого места (площадки) накопления ТКО, отражающая данные о местоположении места (площадки) накопления ТКО на карте Южского муниципального района в масштабе 1:2000, выполненная в произвольной форме, с обозначением расстояний от местонахождения планируемого места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения, согласно приложению к настоящей заявке.

В случае переноса места (площадки) накопления ТКО, на схеме дополнительно обозначаются местоположение существующего места (площадки) накопления ТКО.

4. Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО:

4.1. Тип планируемого места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов _____

(указывается тип планируемого места (площадки) накопления ТКО, определенный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 641")

4.2. Сведения о покрытии планируемого места (площадки) накопления ТКО

_____ (указывается материал покрытия)

4.3. Площадь планируемого места (площадки) накопления ТКО квадратных метров _____.

(указывается площадь планируемого места (площадки) накопления ТКО)

4.4. На месте (площадке) накопления ТКО планируется разместить (указывается при наличии сведений) _____

(указывается, количество вид (тип) емкостей для сбора и накопления ТКО и их объем)

5. Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО:

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

Примечание: Пункт 5.1 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник планируемого места (площадки) накопления ТКО является юридическим лицом, или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

Пункт 5.2 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник планируемого места (площадки) накопления ТКО является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

5.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

(индивидуального предпринимателя): серия _____ номер _____

выдано _____

(указывается дата выдачи и наименование государственного органа)

ИНН _____; ОГРН _____;

(указывается ИНН юридического лица, или индивидуального предпринимателя) (ОГРНИП)

в лице _____;

действующего на основании _____

(указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия, серия, номер, дата)

Адрес _____

(указывается адрес фактического местонахождения юридического или лица, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

5.2. Наименование документа, удостоверяющего личность физического лица:

_____серия _____номер выдан _____

(указывается дата выдачи и наименование государственного органа)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(указывается адрес места жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

6. Сведения о правах на землю или земельный участок, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО _____

(указывается наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты (серия, номер, дата регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия - при наличии)

7. Данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Южского муниципального района, где эти объекты располагаются и при осуществлении деятельности на которых, у физических и юридических лиц образуются ТКО, складирование которых планируется осуществлять в создаваемом месте (на площадке) накопления ТКО, включая их наименование и адрес местонахождения:

N п/п	Наименование источника образования ТКО	Характеристика источника образования ТКО
1	2	3
2	X	X
3	X	X
4	X	X

Должность _____подпись _____

Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Решение
о согласовании создания мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов (оформляется на бланке
Управления ЖКХ)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра" Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района согласовывает создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

1.	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	
	адрес и (или) географические координаты, схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и электронном носителях, выполненная в масштабе 1:2000 форме приложения N 8 к настоящему Регламенту), в случае, если в связи с размещением объекта планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), схема (план) размещения места (площадки) накопления ТКО	
2.	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	
	используемое покрытие, площадь, количество размещенных или планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема	
3.	Данные о собственниках или пользователях мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	
	Физические лица - фамилия, имя, отчество,	

	серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)
	Юридические лица - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес
	Индивидуальные предприниматели - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства
4.	Данные об источниках образования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, которые складываются в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов
	одно или несколько объектов капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы

В случае обустройства нового места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в срок до:

_____ (указать срок проведения работ)

В случае если использование земель или земельного участка (части (частей) земельного участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на _____

_____ (лицо, которому выдается согласие на размещение места (площадки)

возлагается обязанность:

1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Разрешение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности без необходимого разрешения.

Ознакомлен _____ подпись _____ дата

(Должностное лицо) подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к административному регламенту
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Согласование создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Южского муниципального района»

Решение
об отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (оформляется на бланке Управления ЖКХ)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра" Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района уведомляет

_____ (полное наименование организации, ИНН/ЕГРН, юридический адрес, Ф.И.О. индивидуального

_____ (предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)

Об отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением: _____

(указать адрес земельного участка

или

_____ (адресные ориентиры земель)

площадь, предполагаемая для использования: _____

согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (схеме границ) в целях размещения _____

_____ (указать наименование объектов)

Причина отказа:

(Должностное лицо)

(Ф.И.О.) подпись

Уведомление получил:

_____ (Ф.И.О. руководителя организации, (подпись) (дата получения)

Полное наименование организации: _____

(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О., телефон _____



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2020 № 303-п

г. Южа

"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их", Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района" (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Южского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района", "Вестник Южского городского поселения".

Глава Южского муниципального района



В. И. Оврашко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района (далее по тексту - Регламент) разработан в целях реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышения качества исполнения и доступности при получении муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) сотрудников.

1.3. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги:

1.3.1. Заявителями (получателями муниципальной услуги) являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, создавшие место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов (далее ТКО), в случае, если обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на таких лицах, а также их уполномоченные представители (далее - заявители), обратившиеся с заявлением о включении сведений о месте (площадки) накопления ТКО в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории населенных пунктов Южского муниципального района (далее - заявка). С заявкой может обратиться уполномоченный представитель заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Южского муниципального района".

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее по тексту – Управление ЖКХ).

Местонахождение: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 1

График приема граждан специалистами Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района:

Вторник: 8:30 – 12:00

Четверг: 8:30 – 12:00.

Контактные телефоны: 2-12-05; E-mail: gkh@yuzha.ru

Адрес официального сайта администрации Южского муниципального района в сети интернет www.yuzha.ru.

Муниципальная услуга в МБУ «Южский МФЦ «Мои документы» не предоставляется.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети интернет).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Управления ЖКХ (далее – специалист) при личном контакте с заявителем и при помощи телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю при его личном обращении или направляется письмом.

Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках исполнения муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

При консультировании заявителя специалист обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующее:

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.4. Регистрация заявки осуществляется Управлением ЖКХ в журнале регистрации в день ее поступления.

2.12. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявки установленной форме;
- б) наличие в заявке недостоверной информации;
- в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления ТКО;
- г) неполный комплект документов, предусмотренных настоящим Регламентом, либо недостоверность сведений, содержащихся в них.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги – 15 минут.

2.17. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.17.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- режима работы.

2.17.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.18. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к таким документам;
- образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, телефоны и время приема специалистов Управления ЖКХ;
- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.19. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столами с письменными принадлежностями и стульями.

2.20. В помещении предусматривается обеспечение условий доступности муниципальной услуги для инвалидов:

- возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;
- содействие со стороны должностных лиц инвалиду при входе в помещение и выходе из него (при необходимости);

- возможность самостоятельного передвижения по помещению в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения;

- допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.21.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.21.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки;

эпидемиологические правила и нормативы".

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) заявку о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) документ, подтверждающий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) данные о собственнике места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее по тексту – ТКО) или лице, эксплуатирующем места (площадки) накопления ТКО;

5) схему расположения места (площадки) накопления ТКО с указанием прилегающей территории или элементов благоустройства на прилегающей территории;

6) сведения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории населенных пунктов Южского муниципального района с указанием даты и номера регистрации решения Управления ЖКХ о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории Южского муниципального района.

2.11.2. Документами и информацией, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются Управлением ЖКХ в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположена контейнерная площадка;

2.11.3. Заявка о предоставлении муниципальной услуги заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявки можно получить в Управлении ЖКХ, а также на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в сети интернет: www.yuzha.ru.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.11.1. настоящего Регламента, могут быть поданы в Управление ЖКХ:

- лично получателем муниципальной услуги либо его представителем;
- в письменном виде по почте.

Управление ЖКХ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги.

2.3. При ответах на телефонные звонки специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

2.4. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

2.5. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

2.6. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

2.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в сети интернет : www.yuzha.ru .

2.8. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- включение в реестр мест (площадок) накопления ТКО сведений о месте (площадке) накопления ТКО;

- отказ во включении в реестр мест (площадок) накопления ТКО сведений о месте (площадке) накопления ТКО.

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 15 календарных дней со дня поступления и регистрации заявки.

2.10. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра";

- СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-

2) направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них;

3) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы;

4) принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр;

5) уведомление заявителя о принятом решении;

6) внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.2. Прием и регистрация заявки.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление ЖКХ заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления ЖКХ.

3.2.3. Специалист в установленном порядке регистрирует заявку о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявки и прилагаемых к ней документов специалистом.

3.2.5. Максимальный срок выполнения процедуры - рабочий день.

3.3. Направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация специалистом заявки и необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия для проверки достоверности представленных заявителем документов и информации.

3.3.2. Специалист осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

3.3.3. Срок направления межведомственных информационных запросов составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявки. Срок получения ответа на межведомственный запрос 5 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является направление межведомственных информационных запросов и получение ответов на них.

3.4. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям Регламента, с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные информационные запросы.

3.4.2. Специалист проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.11.1, 2.11.2 раздела 2 Регламента, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы.

3.4.3. Срок исполнения административной процедуры рассмотрения заявки,

прилагаемых к ней документов составляет 2 рабочих дня со дня получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.4. Результатом административной процедуры является установление соответствия или несоответствия заявки и документов требованиям, установленным Регламентом.

3.5. Принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявки и документов, с учетом полученных ответов на межведомственные информационные запросы, требованиям, установленным Регламентом.

3.5.2. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным Регламентом, Управление ЖКХ принимает решение о включении сведений о месте (площадки) накопления ТКО в Реестр. Специалист оформляет на бланке Управления ЖКХ решение о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр, который подписывается заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.3. В случае несоответствия заявки и документов требованиям, установленным Регламентом, Управление ЖКХ принимает решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.5.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня завершения административной процедуры, указанной в подразделе 3.4 раздела 3 Регламента.

3.5.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.5.6. Отказ о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр не препятствует повторному обращению заявителя после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном для подачи заявки на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.6.2. Уведомление о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр направляется (выдается) заявителю специалистом ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявке.

3.6.3. Результатом административной процедуры является направление

заявителю уведомления о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.7. Внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр.

3.7.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в Реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО специалист управления ЖКХ, ответственный за выполнение административной процедуры, вносит сведения о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7.3. Результатом административной процедуры является внесение сведений о месте (площадке) накопления ТКО в Реестр на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за исполнением Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ, а при его отсутствии – заместителем начальника Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.4. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих

случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта

Администрации Южского муниципального района, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы, Управление ЖКХ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением ЖКХ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые

необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Включение сведений о месте (площадке)
накопления твердых коммунальных отходов
в реестр мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов

Заместителю Главы администрации-начальнику
Управления жилищно-коммунального хозяйства
(наименование уполномоченного органа)

Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) руководителя
уполномоченного органа или лица, исполняющего его
обязанности)

от заявителя (представителя заявителя): _____
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии),

адрес регистрации по месту жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование
документа, серия, номер, кем и когда выдан), полное наименование юридического лица, адрес

фактического местонахождения юридического лица, реквизиты документов, подтверждающих личность и
полномочия представителя заявителя (наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Контактные данные заявителя (представителя заявителя): _____
(почтовый адрес, _____ адрес
электронной почты (при наличии), номер контактного телефона)

Заявка
о включении сведений (о внесении изменений в сведения) о месте
(площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест
(площадок) накопления твердых коммунальных отходов Южского
муниципального района

Прошу включить в Реестр мест(площадок) накопления твердых коммунальных
отходов муниципального образования _____

(наименование населенного пункта)
сведения (изменения в сведения) о месте (площадке) накопления ТКО.
(нужное подчеркнуть).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по
почтовому адресу, по электронной почте - при наличии (нужное подчеркнуть).

Сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, подлежащие включению в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Южского муниципального района:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО.

1.1. Адрес расположения места (площадки) накопления ТКО.

Место (площадка) накопления ТКО расположена в _____

_____ (указывается расстояние)

метрах по направлению на _____

_____ (указывается направление: север, юг, запад, восток, прочее)

от _____

_____ (указывается ориентир, ближайший к местонахождению места (площадки)

по адресу: _____

_____ расположенный по накопления ТКО объект, которому присвоен адрес)

_____ (указывается адрес ориентира)

1.2. Сведения о географических координатах места(площадки) накопления ТКО (указываются при наличии):

Координаты X: _____; координаты: Y: _____

1.3. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО, отражающая данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО на карте Южского муниципального района, выполненная в произвольной форме с обозначением расстояний от местонахождения места (площадки) накопления ТКО до ближайших жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения, согласно приложения к настоящей заявке.

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

2.1. Тип места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____

_____ (указывается тип места (площадки) накопления ТКО, определенный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 N 1136 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 641")

2.2. Сведения об используемом покрытии места (площадки) накопления ТКО _____

_____ (указывается материал покрытия)

2.3. Площадь места (площадки) накопления ТКО _____ м²

_____ (указывается площадь покрытия места (площадки) накопления ТКО)

2.4. На месте (площадке) накопления ТКО размещено: _____

_____ (указываются количество, вид (тип) емкостей для сбора и накопления ТКО и их объем)

2.5. На месте (площадке) накопления ТКО планируется разместить: _____

_____ (ук

_____ азуется при наличии сведений)

_____ (указываются количество вид (тип) емкостей для сбора и накопления ТКО и их объем)

3. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО: _____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество-при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

Примечание:

Пункт 3.1 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник места (площадки) накопления ТКО является юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

Пункт 3.2 настоящей заявки заполняется в случае, если собственник места (площадки) накопления ТКО является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

(индивидуального предпринимателя): серия _____, номер

_____, выдано _____;

(указываются дата выдачи и наименование государственного органа)

ИНН _____; ОГРН(ОГРНИП) _____;

указывается ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице: _____,

действующего на основании _____,

(указываются реквизиты документа, подтверждающего

полномочия, серия, номер, дата)

Адрес: _____

(указывается адрес фактического местонахождения юридического лица, адрес места жительства

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

3.2. Наименование документа, удостоверяющего личность физического

лица: _____

серия _____, номер _____,

выдан _____,

(указываются дата выдачи и наименование государственного органа)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(указывается адрес места жительства физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

4. Информация о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Южского муниципального района, в том числе изменения данных о нахождении, технических характеристиках (включая ликвидацию места (площадки) накопления ТКО), смену собственника места (площадки) накопления ТКО, изменение источника образования ТКО): _____

(указываются изменяемые сведения)

5. Уникальный идентификационный номер места (площадки) накопления ТКО (указывается в случае внесения изменений в сведения о месте (площадке) накопления ТКО, включенные в Реестр мест (площадок) накопления ТКО Южского муниципального района N _____).

6. Сведения о правах на землю или земельный участок, на котором создано место (площадка) накопления ТКО _____

(указываются наименование правоустанавливающего

документа, его реквизиты (серия, номер, дата регистрации, кем, когда, кому выдан, срок действия - при наличии)

7. Данные об источниках образования ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части

территории) Южского муниципального района, где эти объекты располагаются и при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складированные в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО:

п/п	N	Наименование источника образования ТКО	Характеристика источника образования ТКО
	1	2	3
	2	X	X
	3	X	X
	4	X	X
	5	X	X

8. Сведения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории Южского муниципального района, (указываются в случае, если такое решение было получено) _____

(указываются дата регистрации и номер решения о согласовании _____ соз

дания места (площадки) накопления ТКО на территории муниципального образования)

К заявке прилагаются следующие документы и информация в соответствии с пунктами 2.18.1, раздела 2 Административного регламента:

1. Схема размещения места (площадки) накопления ТКО представлена на _____ листах,

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О. (отчество указывается при наличии)

_____ М.П. (при наличии)

_____ " ____ " 20 ____ г.

Отпечатано ИП Смирнова О.В.
г. Иваново, ул. Калинина, д.7
21.04.2020 г. Заказ №27
Тираж 4 экземпляра
для Совета Южского городского поселения
Южского муниципального района
Распространяется бесплатно