

Южское городское поселение

**Вестник
Южского городского
поселения**

№ 17 от 28 сентября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата решения	Наименование	Стр.
№ 1 от 25.09.2020 г.	Об избрании Главы Южского городского поселения Южского муниципального района	1
№ 2 от 25.09.2020 г.	Об избрании депутатов Совета Южского городского поселения Южского муниципального района в состав представительного органа Южского муниципального района	2
№ 3 от 25.09.2020 г.	Об избрании заместителя председателя Совета Южского городского поселения Южского муниципального района	3
№ 4 от 25.09.2020 г.	Об утверждении состава постоянных комиссий Совета Южского городского поселения	4-5
№ 5 от 25.09.2020 г.	Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета Южского городского поселения	6
№ 6 от 25.09.2020 г.	О графике приема избирателей депутатами Совета Южского городского поселения Южского муниципального района четвертого созыва на 2020 год	7-8

Распоряжения Главы Южского городского поселения Южского муниципального района

№ и дата распоряжения	Наименование	Стр.
№ 28 от 24.09.2020 г.	О прекращении полномочий Главы Южского городского поселения Южского муниципального района	9
№ 29 от 25.09.2020 г.	О вступлении в должность Главы Южского городского поселения Южского муниципального района	10

Постановления Администрации Южского муниципального района

№ и дата распоряжения	Наименование	Стр.
№ 696-п от 14.09.2020 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 23.03.2020 г. № 232-п «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, на территории Южского городского поселения Южского муниципального района юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»	11-17
№ 718-п от 21.09.2020 г.	О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве	18-24

	нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.02.2017 г. № 162-п	
№ 739-п от 24.09.2020 г.	О внесении изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 30.06.2017 г. № 681-п «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Пяточок»	25-40
№ 743-п от 25.09.2020 г.	Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения.	41-53

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.09.2020 № 1
г. Южа

**Об избрании Главы Южского городского поселения
Южского муниципального района**

Руководствуясь статьей 25 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Избрать Главой Южского городского поселения Южского муниципального района Баранова Андрея Александровича, депутата Совета Южского городского поселения по многомандатному избирательному округу № 2.

2. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Южского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского городского поселения в сети «Интернет».

**Председательствующий на заседании
старейший депутат**



А.С. Голикова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.09.2020 № 2
г. Южа

**Об избрании депутатов Совета Южского городского поселения Южского
муниципального района в состав представительного органа Южского
муниципального района**

В соответствии с частью 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Избрать в состав представительного органа Южского муниципального района:

- Медведева Евгения Александровича - депутата Совета Южского городского поселения по многомандатному избирательному округу № 3;

- Рожкову Наталию Николаевну - депутата Совета Южского городского поселения по многомандатному избирательному округу № 1.

2. Направить настоящее решение Совет Южского муниципального района и Территориальную избирательную комиссию Южского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.09.2020 № 3
г. Южа

об избрании заместителя председателя
Совета Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии с частью 11 статьи 27 Устава Южского городского поселения Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Избрать заместителем председателя Совета Южского городского поселения Южского муниципального района депутата Совета Южского городского поселения по избирательному округу № 1 Рожкову Наталию Николаевну, осуществляющего свои полномочия на не постоянной общественной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского городского поселения в сети «Интернет».

Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.09.2020 № 4
г. Южа

**Об утверждении состава постоянных комиссий
Совета Южского городского поселения**

Руководствуясь статьей 29 Устава Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Образовать в Совете Южского городского поселения Южского муниципального района постоянно действующие комиссии и установить количественный состав из числа депутатов:

- комиссию по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике - 5 депутатов;

- комиссию по социальной политике, законности и местному самоуправлению - 5 депутатов;

- комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорогам и землепользованию - 5 депутатов.

2. Избрать в состав постоянно действующей комиссии по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой и инвестиционной политике следующих депутатов:

1. Андрюшин А.П.

2. Бекетова Н.В.

3. Блоха В.И.

4. Лукашова Т.А.

5. Рожкова Н.Н.

3. Избрать в состав постоянно действующей комиссии по социальной политике, законности и местному самоуправлению следующих депутатов:

1. Артемьева Е.В.

2. Голикова А.С.

3. Горбашова А.К.

4. Денисов А.А.

5. Тепляков Д.Е.

4. Избрать в состав постоянно действующей комиссии по вопросам

жилищно-коммунального хозяйства, дорогам и землепользованию следующих депутатов:

1. Зеленцов П.Г.
2. Кутьин А.П.
3. Медведев Е.А.
4. Рожкова Ю.С.
5. Шутова Т.А.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.09.2020 № 5
г. Южа

**Об утверждении председателей постоянных комиссий
Совета Южского городского поселения**

В соответствии со статьей 29 Устава Южского городского поселения, на основании протоколов заседаний постоянных комиссий, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить председателем комиссии по экономике, бюджету, финансовому и кредитному регулированию, налоговой инвестиционной политике Рожкову Наталию Николаевну – депутата Совета Южского городского поселения по избирательному округу № 1.

2. Утвердить председателем комиссии по социальной политике, законности и местному самоуправлению Голикову Александру Сергеевну – депутата Совета Южского городского поселения по избирательному округу № 4.

3. Утвердить председателем комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорогам и землепользованию Медведева Евгения Александровича – депутата Совета Южского городского поселения по избирательному округу № 3.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского городского поселения в сети «Интернет».

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2020 № 6

г. Южа

**О графике приема избирателей депутатами Совета
Южского городского поселения Южского муниципального района
четвертого созыва на 2020 год**

В целях организации эффективного взаимодействия депутатов с населением Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района РЕШИЛ:

Утвердить график приема избирателей депутатами Совета Южского городского поселения Южского муниципального района четвертого созыва на 2020 год (прилагается).

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

График приёма избирателей депутатами Совета Южского городского поселения четвертого созыва на 2020 год

№ избирательного округа	Ф.И.О. депутата	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Избирательный округ № 1 г. Южа в составе улиц: Владимирская, Горького, Калинина дд. 1-33, Карла Маркса, Кирова, Коллонтай, Лермонтова, Молодёжная, Одесская, Осипенко дд. 1-13, площадь Ленина, Пушкина дд. 4-16, Севастопольская, Серова, Серп-Молот, Смычка, Стандартные дома, Станционная, Тельмана, Чапаева, Чкалова, Школьный проезд, Шуйская, д. Нефедово.	Артемьева Е.В.										5		
	Денисов А.А.											2	
	Кутьин А.П.											20	
	Рожкова Н.Н.												7
Избирательный округ № 2 Село: Южа, г. Южа в составе улиц: Базарная, Брюханова, Восточная, Ганабина, Гриневецкого, Железнодорожная, Заводская, Иваново-Вознесенская, Кантоновская, Кирьянова, Коминтерна, Комсомольская, Красный проезд, Ленинградская, Ломоносова, Льва Толстого, Мостовская, Озёрная, Октябрьская, Олега Кошевого, Пионерская, проезд Гриневецкого, Садовая, Советская дд. 21-49, Труда, Черняховского, 1-3 Кирпичные, 1-2 Набережные, 1-2 Нижегородские, 1-3 Рабочие, подсобное хозяйство, Аэродромная, Дача, Дачная, Лётная, Речная, Советский проезд, 1-9 Парковые, 4 -10 Рабочие	Баранов А.А.										12		
	Голикова А.С											11	
	Зеленцов П.Г.												14
	Шутова Т.А.										23		
Избирательный округ № 3 г. Южа в составе улиц: Александра Матросова, Глушицкий проезд, Гоголя, Зелёная, Зои Космодемьянской, Короткая, Куйбышева, Маяковского, Островского, Песчаная, проезд Островского, Текстильщиков, Урицкого, 8 Марта, д.Костяево, д. Реброво, д.Тарантаево, ул. Ковровская, Красная, Механизаторов, Московская, Новый Быт, Первомайская, проезд Революции, Революции, Сосновка, Социалистическая.	Андрюшин А.П.											23	
	Горбашова А.К.												21
	Медведев Е.А.										19		
	Тепляков Д.Е.												4
Избирательный округ № 4 г. Южа в составе улиц: Арсеньевка, Герцена, Калинина дд. 35-77/14, Ленина, Лесная, Осипенко д.14-55, Полевая, Прогонная, Пушкина дд. 17-48, Северная, Советская дд. 2-16, Фрунзе, Богдана Хмельницкого, Вокзальная, Дзержинского, Западная, Ивановская, Кутузова, Мира, Мичурина, Некрасова, Новая, Свердлова, Стадионная, Суворова, Фридриха Энгельса, Фурманова, Футбольная, Чернышевского, Чехова, Южная, участок Мостовского лесхоза	Бекетова Н.В.										26		
	Блоха В.И.											16	
	Лукашова Т.А												18
	Рожкова Ю.С.											30	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, ф/п 2-19-69
www.gorod/uzh.ru, e-mail: gordsvt@uzh.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.09.2020 № 28
г. Южа

**О прекращении полномочий Главы Южского городского поселения
Южского муниципального района**

Руководствуясь ч.3 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Устава Южского городского поселения, учитывая Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2019 № 18-4/10/ФС-194,

Я, Баранов Андрей Александрович, прекращаю исполнение полномочий Главы Южского городского поселения Южского муниципального района с «24» сентября 2020 года, в связи с истечением срока полномочий.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, ф/п 2-19-69
www.gorod/uzh.ru, e-mail: gordsvt@uzh.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2020 № 29

г. Южа

**О вступлении в должность Главы Южского городского поселения
Южского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Устава Южского городского поселения, на основании решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 25.09.2020 № 1 «Об избрании Главы Южского городского поселения Южского муниципального района»,

Я, Баранов Андрей Александрович, вступаю в должность Главы Южского городского поселения Южского муниципального района с «25» сентября 2020 года.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2020 № 696-п
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 23.03.2020 г. № 232-п «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, на территории Южского городского поселения Южского муниципального района юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»

На основании экспертного заключения от 23.06.2020 г. № 1628, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Южского муниципального района и Уставом Южского городского поселения, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 23.03.2020 г. № 232-п «Об утверждении административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, на территории Южского городского поселения Южского муниципального района юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.2 Административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере благоустройства, на территории Южского городского поселения Южского муниципального района юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями», (далее Административный регламент), являющегося приложением к постановлению, изложить в новой редакции:

«2.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Администрацией Южского муниципального района ежегодного плана проверок. В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

С 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ.

При наличии информации о том, что в отношении указанных в части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении

административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, орган муниципального контроля при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2019 и 2020 годы орган муниципального контроля обязан с использованием данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства).

1.2. Пункт 2.2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2.5. Деятельность органов прокуратуры в части рассмотрения проектов ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля устанавливается Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Пункт 2.2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.7. Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом».

1.4. Пункт 2.4.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1 Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Южского муниципального района. Типовая форма распоряжения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Южского муниципального района.

В распоряжении Администрации Южского муниципального района указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов)

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Администрации Южского муниципального района».

1.5. Пункт 2.4.6.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.6.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое

лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.6. Пункт 2.4.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Результат выполнения административной процедуры по проведению проверок фиксируется актом проверки.

По результатам проверки должностными лицами Администрации Южского муниципального района, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку».

1.7. Пункт 2.10. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.10.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрацией Южского муниципального района осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми Администрацией программами профилактики нарушений.

2.10.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Южского муниципального района:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Южского муниципального района подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 418-п
г.Южа

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.02.2017 г. № 162-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 06.07.2020 г. № 1730, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее Регламент), утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.02.2017 г. № 162-п следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.6. Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по результатам рассмотрения представленных Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель обращается в Уполномоченный орган и самостоятельно предоставляет следующие документы (их копии с подлинниками для сверки) и информацию:

1) заявление (приложение № 1 к настоящему Регламенту);
2) паспорта (либо свидетельства о рождении для несовершеннолетних) всех членов семьи;

3) документы о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака, судебные решения об усыновлении (удочерении) и другие);

4) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за последние 12 месяцев на момент обращения, в том числе:

а) справки с места работы, службы, из пенсионных фондов, органов социальной защиты, службы занятости и так далее;

б) налоговые декларации, заверенные налоговыми органами;

5) заявления-декларации Заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) других видов дохода, ценных бумаг, вкладов в учреждениях банков (Приложение №1 к Регламенту);

6) заявления-декларации Заявителя и членов его семьи о наличии в собственности Заявителя, членов его семьи, а также в общей собственности Заявителя и членов его семьи имущества, предусмотренного частью 3 статьи 4 Закона Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ (земельных участков, жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений, транспортных средств, предметов антиквариата, искусства, ювелирных изделий, бытовых изделий из драгоценных металлов и камней, паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах, вкладов в учреждениях банков и других финансово-кредитных организациях, средств на именных приватизационных счетах физических лиц, имущественных и земельных долей (паев), валютных ценностей и ценных бумаг) (Приложение №1 к Регламенту). При наличии у уполномоченного органа сомнений в отсутствии у заявителя и членов его семьи имущества, подлежащего учету, уполномоченный орган вправе проверить представленную информацию своими силами и средствами;

7) копии документов, подтверждающих стоимость имущества, указанного в заявлениях-декларациях, предусмотренных пунктом 5 части 1 Закон Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ (ред. от 30.06.2020) "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области", либо заявления-декларации заявителя и членов его семьи об оценке указанного имущества, если отсутствует возможность, в том числе финансовая, провести его независимую оценку.

В случае обращения представителя заявителя, предоставляется доверенность, заверенная нотариусом, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, обязанность по предоставлению которых на него возложена.

2.6.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления.

В случае, если данный документ Заявителем не представлен, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документ, подлежащий представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится данный документ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.3 При расчете размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи, учитываются следующие виды доходов заявителя и каждого члена его семьи:

- 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- 4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
- 5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:
 - а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
 - б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
 - в) стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего

профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

е) пособие на ребенка;

ж) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

з) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

и) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

к) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

л) надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем пункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

б) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся:

а) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

б) доходы от реализации продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел);

7) иные доходы семьи, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

ж) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

з) алименты, получаемые членами семьи;

и) проценты по банковским вкладам;

к) наследуемые и подаренные денежные средства;

л) суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан, установленных следующими законами:

- Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.91 N 1244-1;

- Федеральным законом "О ветеранах" от 12.01.95 N 5-ФЗ;

- Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.95 N 181-ФЗ;

- Федеральным законом "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" от 26.11.98 N 175-ФЗ;
- Федеральным законом "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" от 10.01.2002 N 2-ФЗ;
- иными федеральными законами и законами Ивановской области.

2.6.4 При расчете размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи, не учитываются следующие виды доходов заявителя и каждого члена его семьи:

1) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

2) сумма уплаченных алиментов;

3) пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" от 12.01.96 N 8-ФЗ;

4) ежегодные компенсации и разовые (единовременные) пособия, предоставляемые различным категориям граждан в соответствии со следующими законами:

-Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.91 N 1244-1;

-Федеральным законом "О ветеранах" от 12.01.95 N 5-ФЗ;

-Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.95 N 181-ФЗ;

-Федеральным законом "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" от 10.01.2002 N 2-ФЗ.

2.6.5 При расчете стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности заявителя и каждого члена его семьи, а также в общей совместной или общей долевой (далее - общей) собственности заявителя и членов его семьи, для признания их малоимущими учитываются следующие виды имущества:

-земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, транспортные средства, предметы антиквариата, искусства, ювелирные изделия, бытовые изделия из драгоценных металлов и камней, паенакопления в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах, суммы вкладов

в учреждениях банков и других финансово-кредитных организациях, средства на именных приватизационных счетах физических лиц, стоимость имущественных и земельных долей (паев), валютные ценности и ценные бумаги по рыночной стоимости, но не ниже их номинальной стоимости.

2.6.6 При определении стоимости имущества граждан в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма не подлежит учету следующее имущество:

-весельные лодки, моторные лодки с мощностью двигателя не свыше 5 лошадиных сил, автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил, полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке, автомобили легковые российских марок, имеющие год выпуска 10-летней давности, промысловые морские и речные суда, транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (хищения) документом, выданным органом внутренних дел».

1.2. Пункт 5.2 раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Обращение к заместителю главы Администрации Южского муниципального района, курирующему работу Уполномоченного органа, может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 155630, г. Южа, ул. Пушкина, д. 1;
- на адрес электронной приемной Администрации Южского муниципального района, размещенный на сайте Южского муниципального района: yuzha.ru, раздел «Интернет - приемная»;
- на личном приеме, телефон для предварительной записи 8(49347) 2-12-05».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 г. № 439-п

г. Южа

О внесении изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 30.06.2017 г. № 681-п «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Пятачок»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в действующей редакции), Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, Решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 16.07.2020 г. № 53 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Южском городском поселении», Решением Совета Южского городского поселения от 15.06.2017 г. № 43 «Об утверждении границ территориального общественного самоуправления «Пятачок», Решением Совета Южского городского поселения от 07.09.2020 г. № 68 «О назначении собрания граждан», Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 30.06.2017 г. № 681-п «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Пятачок» (далее Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района.

Глава Южского муниципального района

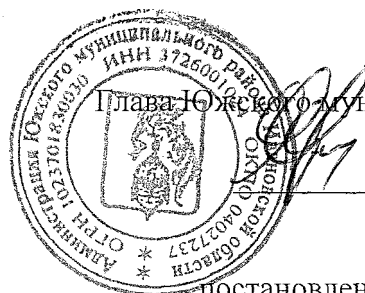


В.И. Оврашко

Принят на собрании граждан,
проживающих на улице
Стандартные дома
д.№1, № 2, № 3, № 4, № 5
от 20.09.2020 года

Приложение №1
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 24.09.2020 г. № 439-н

УТВЕРЖДАЮ:



Глава Южского муниципального района

В.И. Оврашко

Зарегистрирован
постановлением Администрации
Южского муниципального района
от 30.06.2017 г. № 681-п

Устав территориального общественного самоуправления «Пятачок»

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) «Пятачок» создано по инициативе граждан — жителей улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа.

1.2. Территориальное общественное самоуправление «Пятачок» осуществляется на территории Южского городского поселения в границах улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа.

1.3. Совет Территориального общественного самоуправления «Пятачок» (далее - Совет) является органом Территориального общественного самоуправления жителей микрорайона. Совет призван обеспечить самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственных инициатив населения в вопросах местного значения.

1.4. Компетенция Совета определяется настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Южского городского поселения, Решением Совета Южского городского поселения от 16.07.2020 г. № 53 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Южском городском поселении» и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

1.5. ТОС «Пятачок» не является юридическим лицом.

1.6. ТОС может иметь бланки и иную атрибутику (эмблемы) с указанием полного наименования ТОС.

1.7. Совет осуществляет свою деятельность на принципах:

- законности, гласности, добровольного участия населения;

- взаимодействия с органами местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района;

- сочетания интересов населения соответствующей территории и всех жителей Южского городского поселения Южского муниципального района.

2. Структура территориального общественного самоуправления «Пятачок» и порядок ее образования

Жители улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа осуществляют свои инициативы непосредственно, на общем собрании или конференции и через организационные структуры ТОС «Пятачок».

2.1. Органы ТОС:

2.1.1. Собрание, конференция жителей ТОС «Пятачок» является высшим органом ТОС и проводится не реже одного раза в год.

2.1.2. Исполнительным органом ТОС «Пятачок» является совет территориального общественного самоуправления (далее - Совет), избираемый на собрании, конференции граждан.

2.1.3. Контрольным органом ТОС «Пятачок» является ревизионная комиссия (далее - Комиссия), избираемая на собрании, конференции граждан.

2.1.4. Любой гражданин, проживающий и зарегистрированный на соответствующей территории, достигший шестнадцатилетнего возраста и являющийся дееспособным, имеет право избирать и быть избранным в органы ТОС.

2.2. Порядок назначения и проведения собрания, конференции жителей ТОС:

2.2.1. Очередные и внеочередные собрания или конференции граждан могут созываться администрацией Южского муниципального района, Советом Южского городского поселения, органом ТОС, инициативной группой жителей, проживающих на территории ТОС, в количестве не менее пяти процентов от числа граждан, обладающих правом участвовать в собрании или конференции.

2.2.2. В случае если собрание или конференция граждан созываются администрацией Южского муниципального района, Главой Южского городского поселения, в решении Совета Южского городского поселения либо в постановлении Главы Южского муниципального района определяются дата, время и место их проведения, вопросы, которые должны быть рассмотрены на собрании или конференции граждан, и лицо, ответственное за их проведение.

2.2.3. В случае созыва собрания или конференции граждан по инициативе органа ТОС в решении органа ТОС о проведении собрания или конференции граждан определяются дата, время и место их проведения, вопросы, которые должны быть рассмотрены на собрании или конференции граждан.

2.2.4. В случае если собрание или конференция граждан проводится по требованию инициативной группы жителей городского поселения, инициативная группа не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания или конференции граждан должна представить в орган ТОС подписной лист, в котором указываются

фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства лиц, его подписавших, согласие на обработку персональных данных от указанных лиц, а также вопросы, которые необходимо рассмотреть. В случае неправомерного отказа органа ТОС в созыве собрания или конференции граждан собрание, конференция граждан созывается Главой Южского городского поселения.

2.2.5. В работе собраний, конференций могут принимать участие жители улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа, депутаты, закрепленные за данным избирательным кругом, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- обсуждение проектов решений органов местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района, если они представлены на обсуждение.

2.2.7. Совет обязан назначить и провести собрание, конференцию в срок не превышающий двух месяцев со дня поступления инициативы о проведении собрания, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.2 настоящего Устава.

2.2.8. О времени и месте созыва собрания или конференции граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, Глава Южского городского поселения, администрация Южского муниципального района должны быть проинформированы о проведении собрания или конференции граждан не позднее чем за 7 дней до их проведения.

2.2.9. В случае если собрание или конференция граждан созываются по инициативе администрации Южского муниципального района или Совета Южского городского поселения, то они открываются представителем администрации Южского муниципального района.

2.2.10. В случае если собрание или конференция граждан созываются по инициативе группы граждан, органа территориального общественного самоуправления, то они открываются председателем или по его поручению

заместителем председателя, секретарем или иным членом органа территориального общественного самоуправления.

2.2.11. Повестка дня утверждается собранием или конференцией граждан.

2.2.12. На собрании, конференции жители ТОС избирают председательствующего и секретаря.

2.2.13. На собрании или конференции граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания или конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании или конференции, или общее число представителей, количество присутствующих, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

2.2.14. Протокол собрания или конференции граждан подписывается председателем и секретарем органа территориального общественного самоуправления и передается в администрацию Южского муниципального района.

2.2.15. Подтверждение участия установленного количества граждан в собрании или конференции оформляется явочным листом, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место регистрации и личная подпись каждого из участников, согласие на обработку персональных данных указанных лиц. Явочный лист прилагается к соответствующему протоколу собрания или конференции граждан.

2.2.16. Орган территориального общественного самоуправления может проводить собрание, конференцию граждан в форме заочного голосования (опросным путем) и очно-заочного голосования.

2.2.16.1. Орган территориального общественного самоуправления не менее чем за 10 дней до даты проведения собрания или конференции граждан должен оповестить граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании или конференции о проведении собрания, конференции уведомлением в письменном виде.

В письменном уведомлении указываются сведения об инициаторах проведения собрания, конференции; форма проведения собрания, конференции; дата проведения собрания, конференции; время, до которого нужно предоставить свои голоса (форма заочного голосования), время проведения подсчета голосов (форма очно-заочного голосования); место для сбора и подсчета голосов граждан, участвовавших в собрании или конференции; повестка собрания, конференции, содержащая вопросы, которые должны быть рассмотрены на собрании, конференции граждан.

Письменное уведомление доводится до граждан путем его размещения на информационно стенде, расположенном на территории ТОС «Пятачок», размещением в сети «Интернет» на официальных страницах ТОС «Пятачок» в социальных сетях, личным вручением гражданам, проживающим на территории ТОС и имеющих право участвовать в собрании или конференции, направлением документа по почте заказным письмом с уведомлением, иным другим способом, не противоречащим закону.

К письменному уведомлению прикладывается бланк решения для заполнения гражданином, участвующим в собрании, конференции.

2.2.16.2. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания, конференции граждан должна составлять не менее чем три дня и не более чем пять дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

2.2.16.3. Для подсчета голосов и принятия решения граждане, участвовавшие в собрании, конференции, в установленный срок и место для сбора и подсчета голосов, указанное в письменном уведомлении, передают бланк решения, содержащий информацию о гражданине (фамилия, имя, отчество, адрес проживания); принятые решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался"; дату; подпись.

2.2.16.4. Решение заочного, очно-заочного собрания или конференции граждан принимается согласно подсчету голосов и оформляется протоколом.

Подсчетами занимается ревизионная комиссия.

При подсчете голосов должны учитываться следующие моменты: количество всех заполненных бланков, количество всех жителей территориального общественного самоуправления, правильность заполнения бланка, наличие необходимого кворума, правильной проведения всей процедуры голосования.

Если бланк решения заполнен неверно или не полностью, то такой голос не может быть принят. Представленный позже установленного срока бланк также не может быть принят во внимание. Голоса заполнявших его лиц не подсчитываются.

При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании или конференции, по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании гражданином оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение гражданина по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

2.2.16.5. После подсчета голосов и подведения итогов все принятые решения оформляются протоколом собрания, конференции.

Протокол должен содержать сведения следующего характера: название; форма проведения собрания, конференции; дата проведения собрания, конференции; время, до которого предоставлялись голоса (форма заочного голосования), время проведения подсчета голосов (форма очно-заочного голосования); место для сбора и подсчета голосов граждан, участвовавших в собрании или конференции; количество присутствовавших (при очно-заочной форме), голосовавших (при заочной форме) участников; секретарь и председатель проводимого собрания, конференции граждан; вопросы, вынесенные на

голосования; принятые решения; подписи секретаря, председателя, а также членов ревизионной комиссии, участвующей в подсчете голосов. Подписанный протокол передается в администрацию Южского муниципального района.

При очно-заочном голосовании к протоколу собрания, конференции граждан прикладывается лист регистрации участников голосования, в котором указываются дата проведения собрания, конференции граждан, фамилия, имя, отчество, место регистрации, личная подпись каждого из участников, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

2.2.17. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей ТОС «Пятачок», достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.2.18. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей ТОС «Пятачок», достигших шестнадцатилетнего возраста.

2.2.19. Решение собрания или конференции граждан принимается большинством голосов присутствующих на собрании или конференции и оформляется протоколом.

2.2.20. Решения собраний или конференций граждан вступают в силу с момента их принятия, если срок их вступления в силу не определен в самом решении, и в течение 10 дней направляются в администрацию Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения, организациям, органам государственной власти, чьи права и интересы затронуты принятыми решениями.

2.2.21. Итоги собрания, конференции граждан доводятся до всех граждан, проживающих на соответствующей территории общественного самоуправления, а также лиц, чьи права и интересы затронуты принятыми решениями.

Ответственным за хранение копии протокола собрания, конференции граждан является председатель собрания, конференции граждан.

2.3. Совет ТОС:

2.3.1. Исполнительным органом ТОС в период между собраниями, конференциями является его Совет, осуществляющий организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участию граждан в решении вопросов местного значения городского поселения.

2.3.2. Совет избирается и переизбирается на собрании, конференции открытым голосованием на срок пять лет. Председатель, заместитель председателя Совета избираются на срок полномочий Совета из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов жителей, присутствующих на собрании,

конференции.

2.3.3. Председателем и членами Совета могут быть граждане, проживающие и зарегистрированные на территории улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа.

2.3.4. Число членов Совета составляет 6 человек.

Совет из своего состава избирает председателя, заместителя председателя совета, образует рабочие комиссии по направлениям своей деятельности, утверждает их состав, полномочия и порядок работы.

2.3.5. Совет подотчетен в своей деятельности собранию, конференции, по делегированным полномочиям и использованию передаваемых средств - органам местного самоуправления.

2.3.6. Совет:

- представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории.

- обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

- может осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

- вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

2.3.7. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в открытой для жителей форме.

2.3.7.1. Заседания совета считаются правомочными при участии в них более половины членов совета.

2.3.7.2. Вопросы, находящиеся в компетенции совета, решаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

2.3.8. Совет имеет право сотрудничать и вступать в ассоциацию с другими органами территориального самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района в целях реализации задач, представляющих общий интерес, координации действий, обмена опытом и информацией, сотрудничать с Советом Южского городского поселения, Администрацией города Южа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти.

2.3.9. Полномочия Совета досрочно прекращаются:

- по решению собрания, конференции граждан;
- по решению Совета, принятому двумя третями голосов от числа избранных членов совета, в случае его самороспуска;
- по решению суда;
- в случае прекращения территориального общественного самоуправления.

2.3.10. Руководителем Совета является председатель совета, избранный членами Совета из своего состава на срок полномочий совета двумя третями голосов членов Совета.

2.3.10.1. Председатель Совета:

- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и гражданами;

- организует деятельность Совета;

- организует подготовку и проведение собраний, конференций граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

- представляет ежегодный отчет о деятельности Совета собранию, конференции граждан;

- проводит прием граждан, проживающих на территории ТОС «Пятачок»;

- проводит заседания Совета;

- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием, конференцией граждан, Советом;

- в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета заместитель председателя Совета или один из членов Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета;

- во время исполнения заместителем председателя Совета или членом Совета обязанностей председателя на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

2.3.10.2. Полномочия председателя Совета, его заместителя могут быть досрочно прекращены двумя третями голосов от числа избранных членов Совета:

- на основании личного заявления;

- при выезде на новое место жительства за территорию ТОС «Пятачок»;

- по инициативе членов Совета;

- по инициативе главы Южского городского поселения.

2.3.11. Полномочия членов Совета прекращаются досрочно в случаях:

- личного заявления о прекращении полномочий;

- выезда на постоянное место жительства за пределы ТОС «Пятачок»;
- смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- решения собрания, конференции граждан.

2.3.12. Выборы новых членов Совета вместо выбывших, председателя, заместителя председателя Совета производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

2.4. Ревизионная комиссия:

2.4.1. Контрольным органом ТОС в период между собраниями, конференциями является его ревизионная комиссия, избранная на собрании, конференции.

2.4.2. Комиссия избирается большинством голосов жителей на собрании, конференции открытым голосованием на срок пять лет.

2.4.3. Членами Комиссии могут быть граждане, проживающие и зарегистрированные на территории улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа и не входящие в состав Совета.

2.4.4. Число членов Комиссии составляет 3 человека.

Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

2.4.5. Ревизионная комиссия вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности органа территориального общественного самоуправления, председателя органа территориального общественного самоуправления в части поступления и расходования собственных средств территориального общественного самоуправления и иметь доступ к документации, касающейся деятельности территориального общественного самоуправления в части поступления и расходования указанных средств.

2.4.6. По требованию ревизионной комиссии председатель органа территориального общественного самоуправления, члены органа территориального общественного самоуправления, в том числе работающие на платной основе, обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

2.4.7. Ревизионная комиссия подотчетна собранию или конференции граждан.

2.4.8. Комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по поручению собрания, конференции жителей ТОС, по собственной инициативе не реже одного раза в год, а также по требованию не менее десяти процентов граждан, проживающих на территории ТОС «Пятачок». К проведению проверки Комиссия может привлекать аудиторские организации.

2.4.9. Результаты ревизии, проверок и отчеты комиссии подлежат рассмотрению на собраниях, конференциях и доводятся до жителей ТОС.

2.4.10. Полномочия Комиссии досрочно прекращаются:

- по решению собрания, конференции граждан;
- по решению Комиссии, принятому 2/3 голосов от числа избранных членов Комиссии, в случае его самороспуска;
- по решению суда;
- в случае прекращения территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия ТОС «Пятачок» по решению вопросов местного значения

Территориальное общественное самоуправление «Пятачок» в лице своего исполнительного органа - Совета, наделяется следующими полномочиями по решению задач местного значения:

3.1. В сфере социально-экономического развития:

- принятие и реализация за счет материальных и финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении Советов, планов и программ социально-экономического развития улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа;

- в рамках компетенции, определенной действующим законодательством РФ, Ивановской области, Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, другими нормативными правовыми актами, координация деятельности организаций и предприятий любой формы собственности по реализации планов и целевых программ социально-экономического развития микрорайона;

- содействие в проведении благотворительных акций, проводимых на территории Южского городского поселения.

3.2. В сфере содержания и использования жилого фонда и нежилых помещений, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории микрорайона:

- содействие строительству, содержанию и эксплуатации жилья и объектов инженерной инфраструктуры, и коммунального хозяйства;

- содействие обеспечению бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работе объектов водо-, газо-, тепло- и энеоргоснабжения и канализации;

- содействие содержанию и развитию объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры, обслуживающих жилищную сферу;

- организация благоустройства территории, привлечение к этой работе предприятий, организаций, а также населения;

- содействие в осуществлении озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, в создании мест отдыха граждан на территории микрорайона;

- участие в присвоении наименований улицам и установлении нумерации домов на территории микрорайона;

- общественный контроль за содержанием жилого фонда, подготовкой жилого фонда к работе в осенне-зимний период, санитарным содержанием и

благоустройством территории, охраной зеленых насаждений, водоемов;

- участие в общественных работах, мероприятиях по благоустройству территории, проведение субботников по благоустройству и озеленению.

3.3. В сфере здравоохранения:

- содействие в соблюдении санитарных норм, правил и гигиенических нормативов на территории микрорайона;

- содействие реализации мер по охране семьи, материнства, отцовства и детства, организации санитарно-гигиенического образования жителей улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа.

3.4. В сфере охраны общественного порядка:

- содействие в реализации мер по укреплению общественного порядка на территории микрорайона;

- содействие в создании добровольных народных дружин, юридических консультаций;

- участие в поддержании общественного порядка, внесение предложений по организации охраны общественного порядка и борьбе с преступностью;

3.5. В сфере архитектуры и градостроительства:

- право на участие в рассмотрении проектов планировки, застройки и реконструкции на территории улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа до их утверждения, проведение независимой экспертизы;

- содействие органам местного самоуправления в выборе земельных участков на территории улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа;

- содействие и участие в разработке программ по развитию жилищного и социально-культурного строительства, инженерной инфраструктуры, экономии энергоресурсов;

- внесение предложений по использованию земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей.

3.6. В сфере защиты прав потребителей:

- при установлении фактов реализации товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества извещать об этом соответствующие органы с целью защиты прав потребителей.

3.7. В сфере развития культуры:

- содействие в содержании, строительстве и организации работы учреждении культуры.

3.8. В сфере развития физической культуры и спорта:

- содействие в развитии физической культуры и спорта на территории микрорайона;

- содействие в строительстве, содержании и организации работы объектов и учреждений физической культуры, и спорта.

3.9. В сфере социальной поддержки населения:

- содействие в строительстве, содержании, организации работы учреждений социальной помощи населению;

- содействие в проведении переговоров с работодателями по вопросам занятости населения.

3.10. В сфере охраны окружающей среды:

- общественный контроль за состоянием окружающей среды;

- участие в проведении мероприятий по улучшению состояния окружающей среды.

3.11. В сфере рационального использования земель, иных природных ресурсов:

- участие в разработке планов развития территории микрорайона;

- ходатайство о предоставлении гражданам земельных участков, расположенных на территории улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа;

- содействие инвентаризации земель и землеустройству на территории микрорайона;

- содействие в контроле за использованием земель в микрорайоне.

3.12. В сфере транспортных перевозок местного значения:

- содействие в реализации мер по улучшению транспортного обслуживания населения улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа;

- содействие в строительстве и содержании дорог, остановок городского и пригородного автомобильного транспорта, других объектов транспортной инфраструктуры.

3.13. В сфере бытового, торгового обслуживания и предпринимательской деятельности:

- участие в мероприятиях по повышению качества и культуры бытового, коммунального обслуживания населения и общественного питания.

3.14. В сфере обеспечения пожарной безопасности:

- содействие в деятельности пожарной охраны и добровольных пожарных дружин.

3.15. Полномочия Совета осуществляются в соответствии с законодательством РФ, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района.

4. Финансы и имущество ТОС «Пятачок»

4.1. Экономическую основу ТОС «Пятачок» составляет имущество, переданное в установленном порядке по договору Совету в соответствии с действующим законодательством, и другое имущество, служащее удовлетворению потребностей микрорайона, приобретенное или созданное Советом.

4.1.1. Распоряжение имуществом осуществляется Советом.

4.2. Совет может заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, предпринимателями для ведения любых разрешенных видов хозяйственной деятельности с целью изыскания средств для социально-экономического развития микрорайон улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа.

4.3. Финансовые средства ТОС «Пятачок» формируются за счет собственных средств, средств бюджета Южского городского поселения, выделяемых в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Южском городском поселении и иными муниципальными правовыми актами администрации Южского муниципального района и Совета Южского городского поселения, а также за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Собственные средства образуются за счет средств жителей, проживающих на соответствующей территории (добровольных взносов), пожертвований юридических лиц и граждан, заемных средств, а также иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Население микрорайона улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа на собраниях или непосредственно Совет исходя из мнения населения могут принимать решения о разовых добровольных денежных взносах для решения вопросов местного значения.

Финансовые средства ТОС «Пятачок» не могут распределяться между жителями, членами территориального общественного самоуправления и используются исключительно для достижения целей деятельности территориального общественного самоуправления.

4.4. ТОС самостоятельно использует имеющиеся в его распоряжении финансовые ресурсы и имущество в соответствии с уставными целями и программами социально-экономического развития территории.

5. Органы местного самоуправления и органы ТОС

5.1. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют взаимодействие с администрацией Южского муниципального района, Советом Южского городского поселения в целях осуществления инициатив по вопросам местного значения городского поселения, в том числе организации санитарно-экологической и просветительской работы и пропаганды здорового образа жизни с целью обеспечения здоровья населения и воспитания детей и подростков.

Органы территориального общественного самоуправления вправе обращаться в администрацию района, Совет Южского городского поселения за получением организационной и методической помощи для организации и осуществления деятельности территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления в целях осуществления инициатив по вопросам местного значения заключают соответствующий договор (соглашение) о взаимодействии между администрацией района и территориальным общественным самоуправлением.

5.2. Органы местного самоуправления содействуют становлению и развитию органов от территориального общественного самоуправления.

Осуществляют сбор предложений, их обобщение и анализ, включают их в планы своей работы.

Оказывают методическую помощь территориальному общественному самоуправлению, организуют обучение представителей территориального общественного самоуправления.

6. Права ТОС «Пятачок»

6.1. Для осуществления уставных целей орган ТОС в соответствии с настоящим Уставом вправе:

- выявлять мнение населения по вопросам местного значения, затрагивающие интересы населения, организовывать и проводить на своей территории опросы;

- осуществлять исполнение государственного или муниципального заказа в установленном порядке;

- организовывать и проводить независимую экспертизу проектов объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта размещенных на территории микрорайона объектов производственного, социально-культурного назначения на соответствие действующим нормам экологической безопасности, санитарным нормам и правилам;

- содействовать охране общественного порядка в установленном порядке;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в разработке решений органов местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района в установленном законом порядке;

- выступать с инициативами по разным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;

- представлять и защищать собственные интересы, права и законные интересы граждан, проживающих на данной территории, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судах и других государственных и негосударственных организациях, учреждениях и на предприятиях;

- осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

7. Отчетность и порядок ведения документов

7.1. Отчетность перед жителями микрорайона улицы Стандартные дома, д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 г. Южа осуществляется в форме публикаций на информационных стендах, на официальных источниках информации ТОС в сети интернет, а также на ежегодных собраниях представителей жителей микрорайона.

7.2. Один экземпляр протоколов заседаний Совета, Конференций представляется в комиссию по законности, общественной безопасности и местному самоуправлению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района в течение 7 дней после проведения заседания.

8. Прекращение деятельности ТОС «Пятачок»

8.1. Осуществление деятельности ТОС может быть прекращено по решению собрания, конференции жителей микрорайона.

В случае если ТОС фактически прекратило свою деятельность, а собрание или конференция граждан по прекращению деятельности территориального общественного самоуправления не проводится в течение двух месяцев со дня принятия такого решения, Совет Южского городского поселения вправе принять решение о признании утратившим силу решения об установлении границ территории данного территориального общественного самоуправления.

8.2. О прекращении деятельности ТОС письменно извещает Совет Южского городского поселения Южского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Орган, принявший решение о прекращении деятельности, совместно с Советом Южского городского поселения Южского муниципального района назначает комиссию по прекращению деятельности.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2020 № 443-п

г. Южа

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ КООПЕРАТИВАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, А ТАКЖЕ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОСТАВКУ РЕСУРСОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДО ЗАСЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

На основании пункта 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 14, 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Администрации Южского муниципального района от 31.12.2019 №1268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 №1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»», **Администрация Южского муниципального района постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского муниципального района



В.И.Оврашко

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ИНЫМ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ КООПЕРАТИВАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, А ТАКЖЕ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПОСТАВКУ РЕСУРСОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДО ЗАСЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предназначена для возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан».

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - УЖКХ).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета Южского городского поселения по расходам.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Получатели Субсидии): управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами; ресурсоснабжающие организации, осуществляющие поставку ресурсов на коммунальные услуги населению (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), - юридические лица, осуществляющие продажу коммунального ресурса.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при наличии у Получателей Субсидии:

2.1.1. Затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги по отоплению и газоснабжению в целях отопления жилых помещений, по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.1.2. Протокола и (или) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений.

2.1.3. Решения и (или) копии решений органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами, об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.4. Протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Южского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Размер Субсидии на возмещение расходов по незаселенным муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

2.3.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 N 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан", соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (рассчитывается с учетом одного собственника помещения в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района).

2.4. Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда, даты возникновения права собственности Южского городского поселения на незаселенное жилое помещение, иной даты возникновения у Южского городского поселения обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги, но не ранее трех лет до даты подачи документов на возмещение расходов в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности Южского городского поселения на данное жилое помещение.

2.6. В целях получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет однократно заявление в произвольной форме на возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям и следующие документы:

- заверенную выписку из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений;

- заверенную выписку из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- заверенную Получателем Субсидии копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

- копии договоров, заключенных между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (при наличии);

- список незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги (далее - Список) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- отчеты согласно приложениям N 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае изменения каких-либо сведений, содержащихся в документах, перечисленных в настоящем пункте, Получатель Субсидии обязан предоставить

информацию и подтверждающие документы о таких изменениях в УЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

Предоставляемые документы не должны содержать исправлений, подчисток, копии должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии и печатью организации.

2.6.1. УЖКХ в течение 10 рабочих дней проводит проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. При отсутствии замечаний УЖКХ осуществляет в указанных срок согласование Списка и отчетов в форме их подписания и скрепления печатью и издание распоряжения УЖКХ о заключении соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Южского муниципального района. При наличии замечаний в тот же срок направляет курьером или почтой Получателю Субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

Оформленное и подписанное УЖКХ соглашение о предоставлении Субсидии направляется Получателю Субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения УЖКХ о его заключении. Получатель Субсидии рассматривает и направляет подписанное им соглашение в УЖКХ в течение трех рабочих дней со дня получения.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается сроком до окончания текущего финансового года.

2.6.2. После заключение сторонами соглашения о предоставлении Субсидии Получатели Субсидии ежемесячно представляют в двух экземплярах в УЖКХ отчеты согласно приложениям N 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

УЖКХ в течение 5 рабочих дней после представления отчетов осуществляет их проверку. При отсутствии замечаний УЖКХ осуществляет в указанных срок согласование отчетов путем их подписания и скрепления печатью и издает распоряжение УЖКХ о предоставлении Субсидии.

2.7. УЖКХ осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете Южского городского поселения на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат.

2.8. Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении Субсидии и издания распоряжения о предоставлении Субсидии является:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- нарушение сроков предоставления отчетов;
- недостоверность предоставленной информации.

2.9. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, согласно заключенным соглашениям, не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу распоряжения УЖКХ, указанного в 2.6.2 настоящего Порядка, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности при предоставлении Субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии определяются УЖКХ в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. УЖКХ и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение УЖКХ и органом

муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатели Субсидии:

4.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет Южского городского поселения в случае корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором) между УЖКХ и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

4.4. УЖКХ:

4.4.1. Контролирует возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Список незаселенных жилых помещений муниципального
жилищного фонда для возмещения расходов на содержание
жилых помещений и коммунальные услуги,

_____ ,
(наименование Получателя Субсидии)

за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N квартиры /N комнаты	Площадь незаселенного жилого помещения, кв. м		Вид жилья <*>	Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено, по данным	
			жилая	общая		Получателя Субсидии	Управление ЖКХ

Вид жилья <*>:

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме.

Руководитель
МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ телефон

_____ дата предоставления

Приложение N 2
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Отчет о расходах
на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению,

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке жилых
помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N квартиры	Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м	Вид жилья	Период (месяцы/дни), в течение которых помещение не заселено	Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м						Расходы Получателя Субсидии (руб.)
						за услуги, работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД	за холодную воду, потребляемую при содержании общего имущества в МКД	за горячую воду, потребляемую при содержании общего имущества в МКД	за отведение сточных вод, в целях содержания общего имущества в МКД	за электрическую энергию, потребляемую при содержании общего имущества в МКД	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО												

Руководитель
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) телефон _____ дата предоставления _____

Проверено УЖКХ
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению,

_____ ,
(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений Южского городского поселения

за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N квартиры	Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м	Материал стен, этажность	Период (месяцы/дни), в течение которых помещение не заселено	Отопление		Расходы Получателя Субсидии (руб.)
						Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал	Норматив на отопление, применяемый при расчете платы, Гкал на 1 кв. м в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления

Проверено УЖКХ _____
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (газоснабжение на нужды отопления),
подлежащих возмещению

_____ ,
(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений Южского городского поселения
за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N квартиры	Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м	Вид жилья	Высота жилых помещений (жилых домов, квартир, комнат)	Период (месяцы/дни), в течение которых помещение не заселено	Отопление		Расходы Получателя Субсидии <*> (руб.)
							Розничная цена на природный газ, реализуемый населению на цели отопления, руб. за 1 м, куб. м	Норматив на отопление, куб. м на 1 кв. метр в месяц/объем потребления газа за отчетный период по счетчику, куб. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

-----<*> При использовании в расчете норматива на отопление: гр. 10 = гр. 4 x гр. 8 x гр. 9 x количество месяцев,

при использовании объема потребления газа за отчетный период по счетчику: гр. 10 = гр. 8 x гр. 9.

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления

Проверено УЖКХ

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда Южского городского поселения

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (холодная и горячая вода, отведение
сточных вод, электрическая энергия, обращение с твердыми
коммунальными отходами), подлежащих возмещению

_____ ,
(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений муниципального жилищного фонда
Южского городского поселения за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N квартир ы	Общая площадь незаселен ного жилого помещени я, кв. м	Вид коммуна льной услуги	Вид жиль я	Период (месяцы/д ни, в течение которых помещени е не заселено)	Коммунальная услуга			Расходы Получат еля Субсидии (руб.)
							Тариф на коммуна льную услугу: руб./куб. м; руб./кВт ·ч; руб./чел.	Объем коммуна льных услуг по нормати ву (куб. м, кВт·ч) в месяц	Колич ество собств енник ов (чел.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Руководитель _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) телефон _____ дата предоставления _____

Проверено УЖКХ _____ .

Тираж 4 экземпляра
Совет Южского городского поселения
Южского муниципального района
Распространяется бесплатно