

**Южское городское поселение
Южского муниципального района
Ивановской области**

**Вестник
Южского городского
поселения**

№ 28 от 15 декабря 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

№ и дата решения	Наименование	стр.
№ 82 от 15.12.2022 г.	О принятии проекта бюджета Южского городского поселения на 2023год и на плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении	5
№ 83 от 15.12.2022 г.	О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	10
№ 84 от 15.12.2022 г.	О внесении изменения в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда Южского городского поселения, утвержденный решением Совета Южского городского поселения от 28.11.2013 № 68 «О создании муниципального дорожного фонда Южского городского поселения»	60
№ 85 от 15.12.2022 г.	О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 25.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»	61
№ 86 от 15.12.2022 г.	Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области	62
№ 87 от 15.12.2022 г.	О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 27.01.2017 № 8 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района»	72
№ 88 от 15.12.2022 г.	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2023 год	74
	О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления	

№ 89 от 15.12.2022 г.	и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района»	76
№ 90 от 15.12.2022 г.	О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района»	78
№ 91 от 15.12.2022 г.	О плане работы Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на I полугодие 2023 года	81
№ 92 от 15.12.2022 г.	О графике приема избирателей депутатами Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области четвертого созыва на 2023 год	86

Распоряжения Главы Южского городского поселения

№ и дата распоряжения	Наименование	стр.
№ 28 от 08.12.2022 г.	О временном исполнении полномочий Главы Южского городского поселения Южского муниципального района	88

Постановления администрации Южского муниципального района Ивановской области

№ и дата постановления	Наименование	стр.
№ 1203-п от 05.12.2022 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»»	89

№ 1209-п от 05.12.2022 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 17.12.2019 № 1203-п «Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов Южского муниципального района и Южского городского поселения»	148
№ 1216-п от 08.12.2022 г.	О внесении изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении»	153
№ 1229-п от 13.12.2022 г.	Об утверждении Положения по организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Южского городского поселения	220
№ 1232-п от 13.12.2022 г.	О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа»	224

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 82

г. Южа

**О принятии проекта бюджета Южского городского поселения на
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении**

Рассмотрев проект решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», внесенный Главой Южского муниципального района (вх. № 265 от 10.11.2022 г.), учитывая Положение о бюджетном процессе Южского городского поселения, итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ**:

1. Принять проект решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в первом чтении, утвердив основные характеристики бюджета Южского городского поселения на:

1.1. На 2023 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 103 550 629,46 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 103 550 629,46 руб.;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

1.2. На 2024 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 70 390 790,00 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 70 390 790,00 руб.;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

1.3. На 2025 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 70 390 790,00 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 70 390 790,00 руб.;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

2. Одобрить прогноз социально-экономического развития Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2023 год и на период до 2025 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

врип Главы Южского городского поселения **Н.Н. Рожкова**



Доходы бюджета Южского городского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	52 753 990,00	52 753 990,00	52 753 990,00
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	44 530 500,00	44 630 500,00	44 630 500,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	44 530 500,00	44 630 500,00	44 630 500,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 588 490,00	2 588 490,00	2 588 490,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 588 490,00	2 588 490,00	2 588 490,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 750 000,00	2 750 000,00	2 750 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 590 000,00	1 490 000,00	1 490 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 590 000,00	1 490 000,00	1 490 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	40 000,00	40 000,00	40 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 000,00	5 000,00	5 000,00

1	2	3	4	5
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	5 000,00	5 000,00	5 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	50 796 639,46	17 636 800,00	17 636 800,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	50 796 639,46	17 636 800,00	17 636 800,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	26 723 952,13	17 636 800,00	17 636 800,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	24 072 687,33	0,00	0,00
Всего:		103 550 629,46	70 390 790,00	70 390 790,00

Приложение № 2
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
Ивановской области

"О принятии
проекта бюджета
Южского городского
поселения
на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов
в первом чтении"
от 15.12.2022 № 82

**Безвозмездные поступления в бюджет Южского городского поселения в 2023 году и плановом периоде
2024 и 2025 годов**

Наименование безвозмездных поступлений	Сумма, руб.		
	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	50 796 639,46	17 636 800,00	17 636 800,00
ДОТАЦИИ	26 723 952,13	17 636 800,00	17 636 800,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	23 452 100,00	17 636 800,00	17 636 800,00
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 271 852,13	0,00	0,00
СУБСИДИИ	24 072 687,33	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	15 785 303,33	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	6 959 284,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы	1 328 100,00	0,00	0,00
ВСЕГО:	50 796 639,46	17 636 800,00	17 636 800,00

<>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 83

г. Южа

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в действующей редакции):

1. В абзаце втором подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «151 996 541,59» внести число «150 153 926,92»;

в абзаце третьем подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «160 558 394,53» внести число «158 715 779,86».

2. В абзаце втором подпункта 1.2. пункта 1 статьи 1 вместо числа «70 918 090,00» внести число «72 938 292,02»;

в абзаце третьем подпункта 1.2. пункта 1 статьи 1 вместо числа «70 918 090,00» внести число «72 938 292,02».

3. В абзаце втором подпункта 2.1. пункта 2 статьи 3 вместо числа «97 829 053,91» внести число «95 713 163,51»;

в абзаце третьем подпункта 2.1. пункта 2 статьи 3 вместо числа «18 164 100,00» внести число «20 184 302,02».

4. Изложить таблицу 1 приложения № 2 «Доходы бюджета Южского городского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (Приложение № 1).

5. Изложить таблицу 2 приложения № 2 «Безвозмездные поступления в бюджет Южского городского поселения в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (Приложение № 2).

6. Изложить приложение № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (Приложение № 3).

7. Изложить приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям(муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (Приложение № 4).

8. Изложить приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям(муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 и 2024 годы» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (Приложение № 5).

9. Изложить приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2022 год» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (Приложение № 6).

10. Изложить приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2023 и 2024 годы» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (Приложение № 7).

11. Изложить приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в новой редакции (Приложение № 8).

12. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

13. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

врип Главы Южского городского поселения



Н.Н. Рожкова

Приложение № 1
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 23.12.2021 № 90
"О бюджете Южского городского
поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
от 15.12.2022 № 83

"Приложение № 2
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов"
от 23.12.2021 № 90

**Доходы бюджета Южского городского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Таблица 1

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	54 629 455,74	52 753 990,00	52 753 990,00
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	44 421 508,81	44 075 500,00	44 075 500,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	44 421 508,81	44 075 500,00	44 075 500,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 016 376,62	2 588 490,00	2 588 490,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 016 376,62	2 588 490,00	2 588 490,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 433 612,39	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 566 387,61	2 750 000,00	2 750 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 840 113,56	2 050 000,00	2 050 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 840 113,56	2 050 000,00	2 050 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	38 000,00	0,00	0,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	38 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	250 027,13	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	250 027,13	40 000,00	40 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	680,00	0,00	0,00
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	680,00	0,00	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	62 749,62	0,00	0,00
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	62 749,62	0,00	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	95 524 471,18	20 184 302,02	17 636 800,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	95 713 163,51	20 184 302,02	17 636 800,00
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	27 115 443,89	18 164 100,00	17 636 800,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	68 597 719,62	2 020 202,02	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-188 692,33	0,00	0,00
000 2 19 00000 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-188 692,33	0,00	0,00
Всего:		150 153 926,92	72 938 292,02	70 390 790,00

Приложение № 2
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области "О внесении
изменений и дополнений в решение
Совета Южского городского поселения
от 23.12.2021 № 90
"О бюджете Южского городского
поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
от 15.12.2022 № 83

"Приложение № 2
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов"
от 23.12.2021 № 90

Таблица 2

Безвозмездные поступления в бюджет Южского городского поселения в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов

Наименование безвозмездных поступлений	Сумма, руб.		
	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	95 713 163,51	20 184 302,02	17 636 800,00
ДОТАЦИИ	27 115 443,89	18 164 100,00	17 636 800,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	23 452 100,00	18 164 100,00	17 636 800,00
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 663 343,89	0,00	0,00
СУБСИДИИ	68 597 719,62	2 020 202,02	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	3 485 085,62	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	6 226 859,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области	14 060 800,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	2 694 726,00	0,00	0,00

Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	35 982 000,12	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области для реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	5 578 254,76	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на подготовку проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки	569 994,12	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию программ формирования современной городской среды	0,00	2 020 202,02	0,00
<i>средства федерального бюджета</i>	0,00	2 000 000,00	0,00
<i>средства областного бюджета</i>	0,00	20 202,02	0,00
ВСЕГО:	95 713 163,51	20 184 302,02	17 636 800,00

”

Приложение № 3
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области "О внесении
изменений и дополнений в решение
Совета Южского городского поселения
от 23.12.2021 № 90
"О бюджете Южского городского
поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
от 15.12.2022 № 83

"Приложение № 3
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов"
от 23.12.2021 № 90

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	8 561 852,94	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	8 561 852,94	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-150 153 926,92	-72 938 292,02	-70 390 790,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-150 153 926,92	-72 938 292,02	-70 390 790,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-150 153 926,92	-72 938 292,02	-70 390 790,00
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-150 153 926,92	-72 938 292,02	-70 390 790,00
037 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-150 153 926,92	-72 938 292,02	-70 390 790,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	158 715 779,86	72 938 292,02	70 390 790,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	158 715 779,86	72 938 292,02	70 390 790,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	158 715 779,86	72 938 292,02	70 390 790,00
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	158 715 779,86	72 938 292,02	70 390 790,00
037 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	158 715 779,86	72 938 292,02	70 390 790,00

"

Приложение № 4
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 23.12.2021 № 90
"О бюджете Южского городского
поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
от 15.12.2022 № 83

"Приложение № 4 к
решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов"
от 23.12.2021 № 90

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
1	2	3	4
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		43 142 548,07
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		43 042 548,07

1	2	3	4
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"	01 2 01 00000		43 042 548,07
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	18 510 487,59
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	108 770,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	745 875,50
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	147 722,50
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 21480	200	73 000,00
Выполнение работ по пересчету сметной документации в ценах 1 квартала 2022 года по объекту: "Рабочая документация на капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенный по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.9" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 21930	600	40 000,00
Выполнение рабочей проектно-сметной документации по ремонту части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.9 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 22020	600	450 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 80340	600	6 226 859,00

1	2	3	4
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S1980	600	15 535 902,56
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		107 187 129,45
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		10 931 468,10
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>10 931 468,10</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	70 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	454 588,31
Предоставление статистической отчетности "Форма №1 Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	95 732,30
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	3 766 661,46
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	153 950,00

1	2	3	4
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 60040	800	518 688,91
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 S6800	200	5 871 847,12
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		20 380 177,01
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>20 380 177,01</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 928 515,28
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 681 117,72
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	1 168 617,97
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	475 193,65
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	30 400,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21260	200	416 378,00

1	2	3	4
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения») (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21380	200	19 440,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21410	200	613 264,40
Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21760	200	3 435 987,38
Выполнение работ по техническому обслуживанию уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21770	200	2 121 778,30
Мероприятия, связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства, не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21780	200	646 104,00
Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21790	200	5 303 299,11
Строительство двух нецентрализованных источников водоснабжения ул. 4-Рабочая у дома № 5; ул. Брюханова у дома № 5А, г. Южа (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	02 2 01 21800	400	329 720,00
Выполнение работ по установке, украшению, подключению Новогодней ели и инсталляций, их содержание на общественной территории площади Ленина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21810	200	218 000,00
Выполнение работ по демонтажу Новогодней ели и инсталляций на общественной территории площади Ленина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21820	200	86 000,00
Выполнение работ по планировке общественной территории для размещения посадочной площадки для вертолета для целей оказания своевременной экстренной медицинской помощи населению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21960	200	50 000,00

1	2	3	4
Мероприятия по комплексному содержанию общественных территорий Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21980	200	158 901,60
Строительство линии уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Куйбышева (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до ул. Дачная в соответствии с Решением суда № 2-152/2018 от 29.03.2018) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	02 2 01 40030	400	697 459,60
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		67 119 017,73
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>63 290 320,35</i>
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	1 495 335,63
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	1 652 373,33
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21050	200	2 179 322,90
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21370	200	303 000,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21400	200	8 860 749,74

1	2	3	4
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21420	200	1 801 924,00
Выполнение работ по обустройству тротуаров с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа (в соответствии с решением суда № 2 291/2017 от 08.08.2017) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	02 3 01 21640	400	2 045 129,00
Выполнение работ по обустройству пешеходного тротуара по четной стороне ул. Лермонтова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-173/2018 от 13.03.2018) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	02 3 01 21650	400	2 705 371,14
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г.Южа, по решению суда № 2-365/2021 от 28.05.2021 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21710	200	150 000,00
Ремонт пешеходного тротуара по четной стороне ул. Арсеньевка г. Южа (по решению суда № 2-587/2019 от 26.09.2019г.) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21920	200	428 281,83
Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21950	200	124 532,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0510	200	3 668 511,18
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S8600	200	37 875 789,60
<i>Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>3 828 697,38</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	314 489,30

1	2	3	4
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 21940	200	3 514 208,08
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		1 034 526,87
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>1 034 526,87</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	539 031,62
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 21150	200	495 495,25
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		783 993,81
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>127 000,00</i>
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 21740	200	42 000,00
Изготовление технических планов и технических паспортов в отношении объектов капитального строительства и изготовление актов обследования для снятия с кадастрового учета объектов капитального строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 21750	200	85 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>57 000,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	57 000,00

1	2	3	4
<i>Основное мероприятие "Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	02 7 03 00000		599 993,81
Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 S3020	200	599 993,81
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства"	02 8 00 00000		4 197 945,93
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"</i>	02 8 01 00000		4 197 945,93
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	4 071 626,60
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	126 319,33
Подпрограмма "Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль Южского муниципального района"	02 9 00 00000		340 000,00
<i>Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на содержание плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)"</i>	02 9 01 00000		340 000,00
Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль)), инв. № 8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (Иные бюджетные ассигнования)	02 9 01 60060	800	340 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		535 297,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		200 000,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	03 1 01 00000		200 000,00

1	2	3	4
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 21090	200	200 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		335 297,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>335 297,00</i>
Мероприятия, направленные на обеспечениепервичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	260 060,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	50 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	25 237,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		3 693 830,76
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		3 693 830,76
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект благоустройства общественных пространств"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>519 830,76</i>
Оказание услуг по ежегодному основному осмотру оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементах благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21550	200	120 000,00
Выполнение работ по подготовке "сухого" фонтана на пл. Ленина г.Южа к летнему периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21830	200	80 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки между домами по улице Осипенко д.12 и Стадионная д.14А г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21880	200	20 525,20

1	2	3	4
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Дружный" в районе ул. Серова д.9, 9а, 11, Горького д. 1, 3 г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21890	200	20 525,20
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Старая Южа" по ул. Кирьянова г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21900	200	20 525,20
Содержание и ремонт оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементов благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21910	200	250 080,16
Выполнение работ по разработке и изготовлению баннеров на общественных территориях и территориях ТОС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21970	200	8 175,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды""</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		3 174 000,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Устройство детской игровой площадки между домами по улице Осипенко, д. 12, и Стадионная, д. 14А, г. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 S5101	200	1 058 000,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Дружный" в районе улиц Серова, д. 9, 9а, 11, Горького, д. 1, 3, г. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 S5102	200	1 058 000,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Старая Южа" по ул. Кирьянова г. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 S5103	200	1 058 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 883 343,89
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 883 343,89

1	2	3	4
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	902 004,65
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 448 933,70
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	426 665,00
Содержание имущества Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00310	200	68 216,54
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	37 524,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		1 273 630,69
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		1 273 630,69
Иной межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	31 9 00 10010	500	3 600,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	70 000,00
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 20600	600	17 400,00
Организация повышения квалификации работников казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20720	200	5 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	161 057,68

1	2	3	4
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20960	200	34 823,40
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 66010	200	1 138,50
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан(Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	257 331,51
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 03 февраля 2022 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Черняховского, д. 37 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66070	300	40 000,00
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по судебному приказу Мирового судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области № 2-1217/2017 от 23.10.2017, в связи с заменой должника - Ланцова Ю.Н. его правопреемником - Южским городским поселением в лице Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 90420	200	99 097,64
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по судебному приказу Мирового судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области № 2-1217/2017 от 23.10.2017, в связи с заменой должника - Ланцова Ю.Н. его правопреемником - Южским городским поселением в лице Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90420	800	1 586,47
Оплата судебных издержек ООО "Водосети" по исполнительному листу: серия ФС № 038534439, выданный Арбитражным судом Ивановской области по делу № А-17-4873/2020 от 30 июля 2021 г. (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90430	800	35 713,32
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 17.05.2022 года, АД № 10152/21/37023-ИП от 01.02.2021г.) (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90440	800	50 000,00

1	2	3	4
Исполнение судебного акта от 25.02.2022 года по делу № А17-12307/2021 Арбитражного суда Ивановской области о взыскании с Южского городского поселения Южского муниципального района в лице Администрации Южского муниципального района за счет казны Южского городского поселения в пользу общества с ограниченной ответственностью "Объединенные котельные" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 90450	200	27 666,89
Исполнение судебного акта от 25.02.2022 года по делу № А17-12307/2021 Арбитражного суда Ивановской области о взыскании с Южского городского поселения Южского муниципального района в лице Администрации Южского муниципального района за счет казны Южского городского поселения в пользу общества с ограниченной ответственностью "Объединенные котельные" (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90450	800	2 000,00
Оплата судебных расходов по определению Арбитражного суда Ивановской области от 20 июня 2022г. по делу № А17-4845/2021 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90460	800	30 000,00
Исполнение судебного акта от 24.08.2020 года по делу № 2-14/2020 о взыскании с Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в лице администрации Южского муниципального района Ивановской области за счет казны Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в пользу ПАО "Совкомбанк" (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90470	800	261 687,25
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по определению Арбитражного суда Ивановской области от 30 июня 2022г. об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу № А17-4036/2022 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 90480	200	79 199,61
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по решению Арбитражного суда Ивановской области от 29 июня 2022г. делу № А17-3846/2022 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 90490	200	31 078,69
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по решению Арбитражного суда Ивановской области от 29 июня 2022г. делу № А17-3846/2022 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90490	800	9 249,73
Оплата судебных расходов по делу № А17-8240/2021 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90510	800	6 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 17.05.2022 года, АД № 1308/22/37023-АП от 21.09.2022) (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90520	800	50 000,00

1	2	3	4
Всего:			158 715 779,86

"

Приложение № 5
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района Ивановской области
"О внесении изменений и дополнений
в решение Совета Южского городского
поселения от 23.12.2021 № 90
"О бюджете Южского городского
поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
от 15.12.2022 № 83

"Приложение № 5
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов"
от 23.12.2021 № 90

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 и 2024 годы

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"	01 0 00 00000		19 800 541,43	19 361 897,41
Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"	01 1 00 00000		100 000,00	100 000,00
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"	01 2 00 00000		19 700 541,43	19 261 897,41
<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>19 700 541,43</i>	<i>19 261 897,41</i>

1	2	3	4	5
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	17 262 402,51	16 876 880,78
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	818 928,00	818 928,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	158 840,00	105 717,71
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	150 000,00	150 000,00
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 21480	200	73 000,00	73 000,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92	1 121 650,92
Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"	02 0 00 00000		43 820 223,17	41 984 979,94
Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"	02 1 00 00000		1 996 470,32	1 952 029,43
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>1 970 167,09</i>	<i>1 952 029,43</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	150 000,00	150 000,00

1	2	3	4	5
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	713 087,02	725 613,48
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20100	200	60 000,00	60 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1 Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	90 103,00	90 103,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	353 572,00	353 572,00
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20130	200	29 708,30	29 708,30
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	226 489,18	300 000,00
Приобретение материалов для ремонта системы водоснабжения – водопроводных сетей по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, Калинина, Осипенко, Стандартные Дома, Горького, Чапаева, Тельмана, Фридриха Энгельса, Станционная, Серп и Молот, Владимирская, Одесская, Севастопольская, пл. Ленина, Дачная, Дача, 6-я Рабочая, 4-я Рабочая, Куйбышева, проезд Советский, Красная, Ковровская, Революции, Механизаторов, Футбольная, Серова, Чкалова, Мира, Южная, Стадионная, Чехова, Суворова, Кутузова, Чернышевского, Чапаева, Новая, Ивановская, Дзержинского, Вокзальная, Ленина, Арсеньевка, Герцена, Прогонная, Северная, Лесная, Фрунзе, Полевая, Московская, Советская, Текстильщиков, Черняховского, Базарная, проезд Глушицкий, проезд Школьный. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 22000	200	47 207,59	0,00

1	2	3	4	5
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 60040	800	300 000,00	243 032,65
<i>Основное мероприятие "Организация в границах поселения водоотведения"</i>	<i>02 1 02 00000</i>		<i>26 303,23</i>	<i>0,00</i>
Приобретение материалов для ремонта системы водоотведения – канализационных сетей по адресу: г. Южа, ул. Текстильщиков, Советская, Речная, проезд Советский, проезд Глушицкий, Арсеньевка. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 02 22010	200	26 303,23	0,00
Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"	02 2 00 00000		17 750 623,43	13 072 048,34
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>17 750 623,43</i>	<i>13 072 048,34</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 235 948,79	3 421 560,16
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 857 770,12	1 757 770,12
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	1 200 000,00	450 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	142 242,06	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	267 399,46	254 873,00
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	525 000,00	525 000,00

1	2	3	4	5
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	239 800,00	239 800,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21260	200	230 803,00	230 803,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21410	200	200 000,00	200 000,00
Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21760	200	3 511 660,00	0,00
Выполнение работ по техническому обслуживанию уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21770	200	2 200 000,00	900 000,00
Мероприятия, связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства, не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21780	200	650 000,00	650 000,00
Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21790	200	4 300 000,00	4 300 000,00
Мероприятия по комплексному содержанию общественных территорий Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21980	200	190 000,00	0,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"	02 3 00 00000		15 793 641,49	18 681 414,24
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>12 279 433,41</i>	<i>15 167 206,16</i>
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	776 360,32	939 973,07

1	2	3	4	5
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20690	200	628 000,00	628 000,00
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21050	200	0,00	1 200 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21370	200	80 000,00	80 000,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21400	200	10 795 073,09	12 319 233,09
<i>Основное мероприятие "Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>3 514 208,08</i>	<i>3 514 208,08</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 21940	200	3 514 208,08	3 514 208,08
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"	02 4 00 00000		1 189 044,00	1 189 044,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>1 189 044,00</i>	<i>1 189 044,00</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	389 044,00	389 044,00
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 21150	200	800 000,00	800 000,00

1	2	3	4	5
Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"	02 6 00 00000		2 400 000,00	2 400 000,00
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>	<i>2 400 000,00</i>
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00
Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"	02 7 00 00000		384 000,00	384 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>124 000,00</i>	<i>124 000,00</i>
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 21740	200	25 000,00	25 000,00
Изготовление технических планов и технических паспортов в отношении объектов капитального строительства и изготовление актов обследования для снятия с кадастрового учета объектов капитального строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 21750	200	90 000,00	90 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	60 000,00	60 000,00
<i>Основное мероприятие "Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	<i>02 7 03 00000</i>		<i>200 000,00</i>	<i>200 000,00</i>
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	100 000,00	100 000,00
Разработка карт для установления границ Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 21200	200	100 000,00	100 000,00

1	2	3	4	5
Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""	02 8 00 00000		3 966 443,93	3 966 443,93
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>3 966 443,93</i>	<i>3 966 443,93</i>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 841 165,93	3 841 165,93
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	125 278,00	125 278,00
Подпрограмма "Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль Южского муниципального района"	02 9 00 00000		340 000,00	340 000,00
<i>Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на содержание плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)"</i>	<i>02 9 01 00000</i>		<i>340 000,00</i>	<i>340 000,00</i>
Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль)), инв. № 8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (Иные бюджетные ассигнования)	02 9 01 60060	800	340 000,00	340 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"	03 0 00 00000		775 000,00	775 000,00
Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"	03 1 00 00000		201 500,00	201 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>201 500,00</i>	<i>201 500,00</i>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 21090	200	200 000,00	200 000,00

1	2	3	4	5
Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"	03 2 00 00000		573 500,00	573 500,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>573 500,00</i>	<i>573 500,00</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	261 500,00	261 500,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"	04 0 00 00000		1 463 068,19	1 463 068,19
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"	04 1 00 00000		1 061 628,19	1 061 628,19
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>1 061 628,19</i>	<i>1 061 628,19</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	1 061 628,19	1 061 628,19
Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"	04 2 00 00000		401 440,00	401 440,00
<i>Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"</i>	<i>04 2 01 00000</i>		<i>401 440,00</i>	<i>401 440,00</i>
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 S3100	300	401 440,00	401 440,00
Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"	06 0 00 00000		2 079 042,02	58 840,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	06 1 00 00000		2 079 042,02	58 840,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект благоустройства общественных пространств"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>57 776,74</i>	<i>58 840,00</i>

1	2	3	4	5
Оказание услуг по ежегодному основному осмотру оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементах благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21550	200	57 776,74	58 840,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды""</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		2 021 265,28	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 55550	200	2 021 265,28	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	30 0 00 00000		2 604 328,76	2 604 328,76
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения	30 9 00 00000		2 604 328,76	2 604 328,76
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	848 121,96	848 121,96
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 243 500,80	1 243 500,80
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	480 866,00	480 866,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	31 840,00	31 840,00
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	31 0 00 00000		623 136,20	623 136,20
Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района	31 9 00 00000		623 136,20	623 136,20
Иной межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	31 9 00 10010	500	3 600,00	3 600,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	70 000,00	70 000,00

1	2	3	4	5
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	36 000,00	36 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	200 000,00	200 000,00
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20960	200	65 000,00	65 000,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	248 536,20	248 536,20
Всего:			71 165 339,77	66 871 250,50

Приложение № 6
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области "О внесении
изменений и дополнений в решение
Совета Южского городского поселения
от 23.12.2021 № 90
"О бюджете Южского городского
поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
от 15.12.2022 № 83

"Приложение № 6
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов"
от 23.12.2021 № 90

Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх одо в	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	136 440 824,54
Иной межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	035	01	06	31 9 00 10010	500	3 600,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	25 237,00
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	4 071 626,60
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	126 319,33
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	161 057,68
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 17.05.2022 года, АД № 10152/21/37023-ИП от 01.02.2021г.) (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90440	800	50 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Оплата судебных расходов по определению Арбитражного суда Ивановской области от 20 июня 2022г. по делу № А17-4845/2021 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90460	800	30 000,00
Оплата судебных расходов по делу № А17-8240/2021 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90510	800	6 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 17.05.2022 года, АД № 1308/22/37023-АП от 21.09.2022) (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90520	800	50 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	30 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	260 060,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20290	200	20 000,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	14	03 1 01 21090	200	200 000,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	1 495 335,63
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20690	200	1 652 373,33
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21050	200	2 179 322,90
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21370	200	303 000,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21400	200	8 860 749,74

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21420	200	1 801 924,00
Выполнение работ по обустройству тротуаров с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-291/2017 от 08.08.2017) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	035	04	09	02 3 01 21640	400	2 045 129,00
Выполнение работ по обустройству пешеходного тротуара по четной стороне ул. Лермонтова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-173/2018 от 13.03.2018) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	035	04	09	02 3 01 21650	400	2 705 371,14
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г.Южа, по решению суда № 2-365/2021 от 28.05.2021 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21710	200	150 000,00
Ремонт пешеходного тротуара по четной стороне ул. Арсеньевка г. Южа (по решению суда № 2-587/2019 от 26.09.2019г.) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21920	200	428 281,83
Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21950	200	124 532,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S0510	200	3 668 511,18
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S8600	200	37 875 789,60
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	539 031,62
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 21150	200	495 495,25
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по судебному приказу Мирового судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области № 2-1217/2017 от 23.10.2017, в связи с заменой должника - Ланцова Ю.Н. его правопреемником - Южским городским поселением в лице Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 90420	200	99 097,64
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по судебному приказу Мирового судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области № 2-1217/2017 от 23.10.2017, в связи с заменой должника - Ланцова Ю.Н. его правопреемником - Южским городским поселением в лице Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90420	800	1 586,47
Оплата судебных издержек ООО "Водосети" по исполнительному листу: серия ФС № 038534439, выданный Арбитражным судом Ивановской области по делу № А-17-4873/2020 от 30 июля 2021 г. (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90430	800	35 713,32

1	2	3	4	5	6	7
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по определению Арбитражного суда Ивановской области от 30 июня 2022г. об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу № А17-4036/2022 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 90480	200	79 199,61
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по решению Арбитражного суда Ивановской области от 29 июня 2022г. делу № А17-3846/2022 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 90490	200	31 078,69
Оплата задолженности ООО "Объединенные котельные" по решению Арбитражного суда Ивановской области от 29 июня 2022г. делу № А17-3846/2022 (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90490	800	9 249,73
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	254 309,11
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	01 2 01 21480	200	73 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 928 515,28
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 681 117,72
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	1 168 617,97
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	475 193,65
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20490	200	30 400,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения») (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21380	200	19 440,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21410	200	613 264,40
Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21760	200	3 435 987,38
Выполнение работ по техническому обслуживанию уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21770	200	2 121 778,30

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия, связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства, не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21780	200	646 104,00
Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21790	200	5 303 299,11
Выполнение работ по установке, украшению, подключению Новогодней ели и инсталляций, их содержание на общественной территории площади Ленина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21810	200	218 000,00
Выполнение работ по демонтажу Новогодней ели и инсталляций на общественной территории площади Ленина г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21820	200	86 000,00
Выполнение работ по планировке общественной территории для размещения посадочной площадки для вертолета для целей оказания своевременной экстренной медицинской помощи населению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21960	200	50 000,00
Мероприятия по комплексному содержанию общественных территорий Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21980	200	158 901,60
Строительство линии уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Куйбышева (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до ул. Дачная в соответствии с Решением суда № 2-152/2018 от 29.03.2018) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	035	05	03	02 2 01 40030	400	697 459,60
Оказание услуг по ежегодному основному осмотру оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементах благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21550	200	120 000,00
Выполнение работ по подготовке "сухого" фонтана на пл. Ленина г.Южа к летнему периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21830	200	80 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки между домами по улице Осипенко д.12 и Стадионная д.14А г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21880	200	20 525,20
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Дружный" в районе ул. Серова д.9, 9а, 11, Горького д. 1, 3 г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21890	200	20 525,20
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Старая Южа" по ул. Кирьянова г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21900	200	20 525,20

1	2	3	4	5	6	7
Содержание и ремонт оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементов благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21910	200	250 080,16
Выполнение работ по разработке и изготовлению баннеров на общественных территориях и территориях ТОС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21970	200	8 175,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Устройство детской игровой площадки между домами по улице Осипенко, д. 12, и Стадионная, д. 14А, г. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 S5101	200	1 058 000,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Дружный" в районе улиц Серова, д. 9, 9а, 11, Горького, д. 1, 3, г. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 S5102	200	1 058 000,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Старая Южа" по ул. Кирьянова г. Южа) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 S5103	200	1 058 000,00
Организация повышения квалификации работников казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	07	05	31 9 00 20720	200	5 000,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	108 770,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	18 510 487,59
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	491 566,39
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	147 722,50
Выполнение работ по пересчету сметной документации в ценах 1 квартала 2022 года по объекту: "Рабочая документация на капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенный по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.9" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 21930	600	40 000,00
Выполнение рабочей проектно-сметной документации по ремонту части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.9 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 22020	600	450 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 80340	600	6 226 859,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S1980	600	15 535 902,56
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 20600	600	17 400,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	10	01	31 9 00 66010	200	1 138,50
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	257 331,51
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	10	03	31 9 00 20960	200	34 823,40
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 03 февраля 2022 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Черняховского, д. 37 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66070	300	40 000,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00
Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	037	00	00	00 0 00 00000	000	291 354,14
Исполнение судебного акта от 25.02.2022 года по делу № А17-12307/2021 Арбитражного суда Ивановской области о взыскании с Южского городского поселения Южского муниципального района в лице Администрации Южского муниципального района за счет казны Южского городского поселения в пользу общества с ограниченной ответственностью "Объединенные котельные" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	037	01	13	31 9 00 90450	200	27 666,89
Исполнение судебного акта от 25.02.2022 года по делу № А17-12307/2021 Арбитражного суда Ивановской области о взыскании с Южского городского поселения Южского муниципального района в лице Администрации Южского муниципального района за счет казны Южского городского поселения в пользу общества с ограниченной ответственностью "Объединенные котельные" (Иные бюджетные ассигнования)	037	01	13	31 9 00 90450	800	2 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Исполнение судебного акта от 24.08.2020 года по делу № 2-14/2020 о взыскании с Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в лице администрации Южского муниципального района Ивановской области за счет казны Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в пользу ПАО "Совкомбанк" (Иные бюджетные ассигнования)	037	01	13	31 9 00 90470	800	261 687,25
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	041	00	00	00 0 00 00000	000	853 993,81
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 21740	200	42 000,00
Изготовление технических планов и технических паспортов в отношении объектов капитального строительства и изготовление актов обследования для снятия с кадастрового учета объектов капитального строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 21750	200	85 000,00
Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 03 S3020	200	599 993,81
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	041	01	13	31 9 00 20340	800	70 000,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	04	12	02 7 02 20250	200	57 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	044	00	00	00 0 00 00000	000	18 246 263,48
Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль)), инв. № 8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (Иные бюджетные ассигнования)	044	04	06	02 9 01 60060	800	340 000,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	04	08	02 3 02 20860	200	314 489,30
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	04	08	02 3 02 21940	200	3 514 208,08
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20080	200	70 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20090	200	454 588,31
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20110	200	95 732,30

1	2	3	4	5	6	7
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	01	02 1 01 60040	800	518 688,91
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20120	200	3 766 661,46
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20680	200	153 950,00
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 S6800	200	5 871 847,12
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по мойке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 21260	200	416 378,00
Строительство двух нецентрализованных источников водоснабжения ул. 4-Рабочая у дома № 5; ул. Брюханова у дома № 5А, г. Южа (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	044	05	03	02 2 01 21800	400	329 720,00
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 883 343,89
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	902 004,65
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 448 933,70
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	426 665,00
Содержание имущества Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00310	200	68 216,54
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	37 524,00
Всего:						158 715 779,86

Приложение № 7
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области "О внесении
изменений и дополнений в решение
Совета Южского городского поселения
от 23.12.2021 № 90
"О бюджете Южского городского
поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
от 15.12.2022 № 83

"Приложение № 7
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов"
от 23.12.2021 № 90

Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2023 и 2024 годы

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх одо в	Сумма, руб.	
						2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Южского муниципального района	035	00	00	00 0 00 00000	000	59 322 130,15	55 085 008,23
Иной межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	035	01	06	31 9 00 10010	500	3 600,00	3 600,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	300 000,00	300 000,00
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 841 165,93	3 841 165,93
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	125 278,00	125 278,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	261 500,00	261 500,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	14	03 1 01 21090	200	200 000,00	200 000,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	776 360,32	939 973,07
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20690	200	628 000,00	628 000,00
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21050	200	0,00	1 200 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21370	200	80 000,00	80 000,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21400	200	10 795 073,09	12 319 233,09
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	389 044,00	389 044,00
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 21150	200	800 000,00	800 000,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	200 000,00	200 000,00
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	01 2 01 21480	200	73 000,00	73 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 235 948,79	3 421 560,16
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 857 770,12	1 757 770,12
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	1 200 000,00	450 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	142 242,06	142 242,06
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	525 000,00	525 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20490	200	239 800,00	239 800,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21410	200	200 000,00	200 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21760	200	3 511 660,00	0,00
Выполнение работ по техническому обслуживанию уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21770	200	2 200 000,00	900 000,00
Мероприятия, связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства, не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21780	200	650 000,00	650 000,00
Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21790	200	4 300 000,00	4 300 000,00
Мероприятия по комплексному содержанию общественных территорий Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21980	200	190 000,00	0,00
Оказание услуг по ежегодному основному осмотру оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементах благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21550	200	57 776,74	58 840,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 55550	200	2 021 265,28	0,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	17 262 402,51	16 876 880,78
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	618 928,00	618 928,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00	150 000,00
Позапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92	1 121 650,92
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	248 536,20	248 536,20
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 1 01 L4970	300	1 061 628,19	1 061 628,19
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 2 01 S3100	300	401 440,00	401 440,00
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	10	03	31 9 00 20960	200	65 000,00	65 000,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	158 840,00	105 717,71
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	041	00	00	00 0 00 00000	000	454 000,00	454 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 21740	200	25 000,00	25 000,00
Изготовление технических планов и технических паспортов в отношении объектов капитального строительства и изготовление актов обследования для снятия с кадастрового учета объектов капитального строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 21750	200	90 000,00	90 000,00
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 03 20260	200	100 000,00	100 000,00
Разработка карт для установления границ Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 03 21200	200	100 000,00	100 000,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	041	01	13	31 9 00 20340	800	70 000,00	70 000,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	04	12	02 7 02 20250	200	60 000,00	60 000,00
Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	044	00	00	00 0 00 00000	000	8 784 880,86	8 727 913,51
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	01	13	02 1 01 20130	200	29 708,30	29 708,30
Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль)), инв. № 8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (Иные бюджетные ассигнования)	044	04	06	02 9 01 60060	800	340 000,00	340 000,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	04	08	02 3 02 21940	200	3 514 208,08	3 514 208,08
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20080	200	150 000,00	150 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20090	200	713 087,02	725 613,48
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20100	200	60 000,00	60 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20110	200	90 103,00	90 103,00
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	01	02 1 01 60040	800	300 000,00	243 032,65
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20120	200	353 572,00	353 572,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20680	200	226 489,18	300 000,00
Приобретение материалов для ремонта системы водоснабжения – водопроводных сетей по адресу: г. Южа, ул. Пушкина, Калинина, Осипенко, Стандартные Дома, Горького, Чапаева, Тельмана, Фридриха Энгельса, Станционная, Серп и Молот, Владимирская, Одесская, Севастопольская, пл. Ленина, Дачная, Дача, 6-я Рабочая, 4-я Рабочая, Куйбышева, проезд Советский, Красная, Ковровская, Революции, Механизаторов, Футбольная, Серова, Чкалова, Мира, Южная, Стадионная, Чехова, Суворова, Кутузова, Чернышевского, Чапаева, Новая, Ивановская, Дзержинского, Вокзальная, Ленина, Арсеньевка, Герцена, Прогонная, Северная, Лесная, Фрунзе, Полевая, Московская, Советская, Текстильщиков, Черняховского, Базарная, проезд Глушицкий, проезд Школьный. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 22000	200	47 207,59	0,00
Приобретение материалов для ремонта системы водоотведения – канализационных сетей по адресу: г. Южа, ул. Текстильщиков, Советская, Речная, проезд Советский, проезд Глушицкий, Арсеньевка. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 02 22010	200	26 303,23	0,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 20670	200	36 000,00	36 000,00
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 20180	200	267 399,46	254 873,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 21260	200	230 803,00	230 803,00
Совет Южского городского поселения Южского муниципального района	810	00	00	00 0 00 00000	000	2 604 328,76	2 604 328,76
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	848 121,96	848 121,96
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 243 500,80	1 243 500,80
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	480 866,00	480 866,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	31 840,00	31 840,00
Всего:						71 165 339,77	66 871 250,50

Приложение № 8
к решению Совета Южского
городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области "О внесении
изменений и дополнений в решение
Совета Южского городского поселения
от 23.12.2021 № 90
"О бюджете Южского городского
поселения на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
от 15.12.2022 № 83

"Приложение № 8
к решению Совета
Южского городского
поселения Южского
муниципального района
"О бюджете Южского
городского поселения
на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов"
от 23.12.2021 № 90

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	8 595 532,45	7 599 580,99	7 599 580,99
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	902 004,65	848 121,96	848 121,96
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 943 815,24	1 724 366,80	1 724 366,80
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 600,00	3 600,00	3 600,00
0111	Резервные фонды	25 237,00	300 000,00	300 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	5 720 875,56	4 723 492,23	4 723 492,23
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	510 060,00	473 500,00	473 500,00
0309	Гражданская оборона	30 000,00	12 000,00	12 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	280 060,00	261 500,00	261 500,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200 000,00	200 000,00	200 000,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	68 550 544,60	17 382 685,49	20 270 458,24
0406	Водное хозяйство	340 000,00	340 000,00	340 000,00
0408	Транспорт	3 828 697,38	3 514 208,08	3 514 208,08
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	64 324 847,22	13 468 477,41	16 356 250,16
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	57 000,00	60 000,00	60 000,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	37 988 710,44	24 505 427,47	17 762 209,47
0501	Жилищное хозяйство	1 139 009,52	1 313 190,02	1 268 749,13
0502	Коммунальное хозяйство	12 448 384,04	3 089 572,00	3 089 572,00
0503	Благоустройство	24 401 316,88	20 102 665,45	13 403 888,34

0700	ОБРАЗОВАНИЕ	119 050,00	38 720,00	38 720,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	5 000,00	0,00	0,00
0707	Молодежная политика	114 050,00	38 720,00	38 720,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	42 541 588,96	19 152 981,43	18 767 459,70
0801	Культура	42 541 588,96	19 152 981,43	18 767 459,70
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	333 293,41	1 776 604,39	1 776 604,39
1001	Пенсионное обеспечение	258 470,01	248 536,20	248 536,20
1003	Социальное обеспечение населения	74 823,40	1 528 068,19	1 528 068,19
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	77 000,00	235 840,00	182 717,71
1102	Массовый спорт	77 000,00	235 840,00	182 717,71
ВСЕГО:		158 715 779,86	71 165 339,77	66 871 250,50

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 84

г. Южа

**О внесении изменения в Порядок
формирования и использования муниципального дорожного фонда
Южского городского поселения, утвержденный решением Совета Южского
городского поселения от 28.11.2013 № 68 «О создании муниципального
дорожного фонда Южского городского поселения»**

В соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Южского городского поселения, в целях определения источников формирования муниципального дорожного фонда Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда Южского городского поселения, утвержденный решением Совета Южского городского поселения от 28.11.2013 № 68 «О создании муниципального дорожного фонда Южского городского поселения», следующее изменение:

абзац пятый подпункта 2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- налога на доходы физических лиц в 2022 году в сумме 21 167 649 рублей 43 копейки;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

врип Главы Южского городского поселения



Н.Н. Рожкова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 85

г. Южа

О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 25.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 25.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующее изменение:

пункт 2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- иные выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

врип Главы Южского городского поселения **Н.Н. Рожкова**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 86

г. Южа

Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения, утвержденным решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области от 28.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Южского городского поселения», руководствуясь Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, в целях приведения процедуры списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Южского городского поселения, к единому порядку, повышения контроля за его проведением, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о списании имущества, находящегося в собственности Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Решение Совета Южского городского поселения от 23.06.2015 № 28 «Об утверждении Положения о списании муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

врип Главы Южского городского поселения

Н.Н. Рожкова



Положение
о списании имущества, находящегося в собственности
Южского городского поселения Южского муниципального района
Ивановской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее - имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (казенными или бюджетными) и органами местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (далее - организации) и имущества, переданного в концессию, а также списание имущества, входящего в состав имущества казны Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

1.2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.4. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для его списания по причине полной амортизации.

1.5. Инициатором списания муниципального имущества, находящегося в казне Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области (далее – Комитет).

2. Постоянно действующая комиссия по списанию имущества.

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в организации распорядительным актом руководителя создается постоянно действующая комиссия и утверждается ее состав, в который включаются соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств (далее - комиссия).

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (по установленной форме (первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными муниципальными учреждениями), утвержденных Приказом Министерства

финансов Российской Федерации, либо заключение комиссии об отказе в списании муниципального имущества.

Принятое комиссией решение о списании муниципального имущества оформляется актом о списании муниципального имущества, который составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем организации, а в отношении имущества, требующего согласования его списания – после получения документов о согласовании.

Если акт составлен на двух и более страницах, вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы, а сам акт должен быть прошит.

В случае ликвидации организации полномочия Комиссии осуществляет ликвидационная комиссия.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора или муниципального контракта и подтверждается комиссией.

Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном)учете организации в установленном порядке.

3. Особенности списания имущества, закрепленного за организациями и органами местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

3.1. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области – указанными организациями самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного самоуправления Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области – указанными организациями самостоятельно;

в) муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных казенных или бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Южского муниципального района Ивановской области, на праве оперативного управления, - казенными или бюджетными учреждениями по согласованию с Администрацией Южского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района;

г) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных или бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Южского муниципального района Ивановской области, а также особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за такими муниципальными бюджетными учреждениями

учредителем либо приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - казенными или бюджетными учреждениями по согласованию с Администрацией Южского муниципального района;

д) муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 20 тыс. руб., находящегося на праве оперативного управления у муниципальных казенных или бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Южского муниципального района Ивановской области, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними учредителем либо приобретенного такими муниципальными казенными или бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями самостоятельно;

е) муниципального движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является Администрация Южского муниципального района, - указанными предприятиями самостоятельно;

ж) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является Администрация Южского муниципального района, на праве хозяйственного ведения, - указанными предприятиями по согласованию с Администрацией Южского муниципального района;

з) муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 20 тыс. руб. (за исключением особо ценного движимого имущества), переданного на основании концессионного соглашения - указанными предприятиями самостоятельно, если иное не предусмотрено концессионным соглашением; а имущество, балансовой стоимостью свыше 20 тыс. руб. – указанным предприятием, по согласованию с Администрацией Южского муниципального района;

и) муниципального недвижимого имущества, переданного на основании концессионного соглашения - указанными предприятиями по согласованию с Администрацией Южского муниципального района;

к) муниципального движимого имущества, входящего в состав имущества казны Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района самостоятельно;

л) муниципального недвижимого имущества, входящего в состав имущества казны Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области – Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района по согласованию с Администрацией Южского муниципального района.

4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания имущества.

4.1. Для получения документа о согласовании списания имущества, указанного в пункте 3.1 Положения (за исключением транспортных средств), организация направляет в Комитет следующие документы:

а) письменное обращение о согласовании списания муниципального имущества (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

б) заверенную организацией копию распорядительного акта руководителя о создании комиссии и об утверждении ее состава;

в) перечень муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - перечень имущества), подписанный руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации, заверенный печатью организации (в перечне имущества указываются номер по порядку, наименование объекта, инвентарный номер объекта в случае его присвоения, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта, а также срок полезного использования, установленный для данного объекта, начисленная амортизация, балансовая стоимость объекта и срок фактического использования на момент принятия решения о списании);

г) заверенную организацией копию инвентарной карточки учета основных средств в отношении объекта, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия комиссией организации решения о списании объекта;

д) акт о списании муниципального имущества, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения;

е) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания муниципального имущества (при списании зданий, сооружений, передаточных устройств, машин и оборудования), в котором содержатся экономические и (или) технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате списания муниципального имущества, а также направления использования денежных средств, которые предполагается получить в результате их списания;

ж) копию заключения независимого эксперта о состоянии муниципального имущества, подготовленного в срок, не превышающий 6 месяцев к моменту принятия комиссией решения о списании имущества, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации (за исключением объектов недвижимости (в том числе объектов незавершенного строительства), мебели и библиотечного фонда, спортивного инвентаря);

з) копию отчета независимого оценщика, об определении рыночной стоимости муниципального имущества для целей утилизации (в случае обоснованной невозможности проведения экспертизы в отношении соответствующего объекта основных средств), подготовленного в срок, не превышающий 6 месяцев к моменту принятия комиссией решения о списании имущества (за исключением объектов недвижимости (в том числе объектов незавершенного строительства), мебели и библиотечного фонда, спортивного инвентаря).

4.2. При списании транспортных средств (автотранспортных средств, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним) представляются следующие документы:

а) письменное обращение о согласовании списания транспортного средства (составляется на бланке организации с пояснением причин списания);

б) заверенная организацией копия распорядительного акта руководителя о создании комиссии и об утверждении ее состава;

в) копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, документа, подтверждающего прохождение последнего техосмотра;

г) заверенная организацией копия инвентарной карточки учета транспортного средства, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия комиссией организации решения о списании транспортного средства;

д) акт о списании транспортного средства, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения;

е) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания транспортного средства, в котором содержатся экономические и (или) технические расчеты, информация об ожидаемом финансовом результате списания транспортного средства, а также направления использования денежных средств, которые предполагается получить в результате его списания;

ж) копия акта независимой технической экспертизы транспортного средства, подготовленного в срок, не превышающий 6 месяцев к моменту принятия комиссией решения о списании транспортного средства, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, и фотографий транспортного средства, подлежащего списанию, с разных ракурсов и имеющихся дефектов (не менее 3 штук).

В случае списания транспортного средства, пришедшего в непригодное состояние в результате дорожно-транспортного происшествия, дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - восьмом настоящего пункта, представляются копии справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, справки о стоимости нанесенного ущерба, выданной либо независимым экспертом, либо оценщиком, либо страховой компанией.

В случае списания транспортного средства, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - восьмом настоящего пункта, представляется копия справки уполномоченного органа, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов основных средств, пострадавших от такой ситуации, с краткой характеристикой нанесенного ущерба.

В случае хищения транспортного средства дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - восьмом настоящего пункта, представляются: копия решения следственного органа, органа дознания о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении уголовного дела; копия вступившего в законную силу приговора или решения суда.

Разборка и снятие с учета транспортных средств до согласования списания объекта основных средств не допускаются.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, при списании объектов недвижимости (в том числе объектов незавершенного строительства) представляются следующие документы:

копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной организацией копии кадастровой выписки о земельном участке);

копия справки, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Ивановской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, подтверждающей, что объект недвижимого имущества является (не является) объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации;

копия заключения технической экспертизы с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, и фотографий объектов недвижимости, подлежащих списанию, с разных ракурсов, позволяющих однозначно определить их техническое состояние (не менее 3 штук).

При списании недвижимого имущества, пришедшего в непригодное состояние либо утраченного в результате аварий, стихийных бедствий и иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, организация дополнительно представляет копию справки уполномоченного органа, подтверждающей факт чрезвычайной ситуации, с указанием объекта недвижимости, пострадавшего от такой ситуации, с краткой характеристикой нанесенного ущерба.

4.4. Для списания имущества, указанного в п.п. «б» пункта 1.3. настоящего Положения, организациями дополнительно к документам, указанным в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Положения, представляются:

заключение комиссии о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц (в случае их выявления);

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц (в случае их выявления), допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов;

копия постановления о возбуждении или приостановлении (прекращении) уголовного дела (при его наличии);

копия справки о стоимости нанесенного ущерба, выданная либо независимым экспертом, либо оценщиком, либо страховой компанией;

справка о возмещении ущерба виновными лицами, подготовленная пострадавшей организацией;

справка с подробным объяснением причины списания объектов основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4.5. Оригиналы документов, указанных в абзацах восьмом и девятом пункта 4.1, абзацах четвертом, восьмом - десятом, двенадцатом, тринадцатом пункта 4.2, абзацах втором - четвертом, шестом пункта 4.3, абзацах четвертом и пятом пункта

4.4 настоящего Положения, представляются организацией для сверки с копиями в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района Ивановской области. Перечисленные документы, а также оригиналы документов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 4.1, абзацах третьем и пятом пункта 4.2 настоящего Положения, хранятся в организации.

4.6. Администрация Южского муниципального района Ивановской области в течение 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения:

принимает решение о согласовании списания имущества в отношении объектов недвижимого имущества в форме постановления;

при отсутствии одного или более документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения возвращает представленные документы без согласования.

4.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района в течение 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения:

принимает решение о согласовании списания имущества в отношении объектов движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в форме распоряжения;

при отсутствии одного или более документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения возвращает представленные документы без согласования.

5. Представление документов о ликвидации (утилизации) имущества, изменении его характеристик (назначения).

5.1. В месячный срок со дня согласования списания муниципального имущества, за исключением объектов недвижимого имущества (в том числе объектов незавершенного строительства), организация представляет в Комитет копии документов, подтверждающих осуществление действий по ликвидации (утилизации) имущества, изменение его назначения, а также копии приходных документов, платежных поручений о перечислении денежных средств от сдачи драгметаллов, копии актов ликвидационных (утилизационных) мероприятий, копии договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

После согласования списания транспортного средства в случаях, указанных в абзацах третьем - четвертом пункта 3.1 настоящего Положения, организации дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, обязаны представить в Комитет копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.

5.2. В 2-месячный срок со дня согласования списания объектов недвижимого имущества организации обязаны представить в Комитет копии: документов, подтверждающих осуществление действий по ликвидации (утилизации) имущества;

договоров (муниципальных контрактов) на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов (при наличии).

5.3. Оригиналы документов, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, хранятся в организации.

5.4. Комитет в течение 60 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляет их проверку, а также:

- проводит работу по заключению муниципального контракта на изготовление акта обследования, подготовленного кадастровым инженером в соответствии с действующим законодательством;

- получает выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (о прекращении права оперативного управления или хозяйственного ведения на списанный объект).

- вносит соответствующие изменения в реестр имущества, находящегося в собственности Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 87

г. Южа

О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 27.01.2017 № 8 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях приведения нормативно правовой базы Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области в соответствие с действующим законодательством, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области от 27.01.2017 № 8 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании решения, по тексту решения и в приложении к решению слова «Южского городского поселения Южского муниципального района» заменить словами «Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области».

1.2. В приложении к решению «Порядок приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее - Порядок):

1.2.1. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области утверждает План приватизации на очередной год не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.».

1.2.2. Приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

врип Главы Южского городского поселения



Н.Н. Рожкова

«Приложение
к Порядку приватизации
муниципального имущества
Южского городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области

Прогнозный План приватизации
муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального
района Ивановской области
на _____ год

Раздел I. Приватизация объектов нежилого фонда (зданий, строений, сооружений, помещений,
в том числе встроено-пристроенных нежилых помещений в жилых домах):

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Способ приватизации

*Размер ожидаемых в _____ году поступлений в бюджет Южского городского поселения от приватизации муниципального имущества устанавливается на основании отчетов об оценке, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Раздел II. Приватизация объектов движимого имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Способ приватизации

*Размер ожидаемых в _____ году поступлений в бюджет Южского городского поселения от приватизации муниципального имущества устанавливается на основании отчетов об оценке, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Раздел III. Преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые
акционерные общества:

№ п/п	Наименование предприятия	Характеристика предприятия			Способ приватизац ии	Предполагаем ые сроки приватизации
		Местонахождение	Среднесписочная численность чел.	Балансова я стоимость		

Раздел IV. Приватизация объектов нематериальных активов:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации

*Размер ожидаемых в _____ году поступлений в бюджет Южского городского поселения от приватизации муниципального имущества устанавливается на основании отчетов об оценке, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 88
г. Южа

Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества Южского городского поселения, утвержденным решением Совета Южского городского поселения от 27.01.2017 № 8, руководствуясь Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района на 2023 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района в сети «Интернет» и платформе ГИС Торги.

врип Главы Южского городского поселения



Н.Н. Рожкова

Прогнозный план приватизации
муниципального имущества Южского городского поселения
Южского муниципального района Ивановской области на 2023 год

Раздел I. Приватизация объектов нежилого фонда (зданий, строений, сооружений, помещений, в том числе встроенно-пристроенных нежилых помещений в жилых домах):

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Способ приватизации
1.	Нежилое здание с кадастровым номером 37:21:061004:1114, площадь 65,7 кв.м.	Ивановская область, Южский район, г. Южа, ул. Глушицкий проезд, д.4, помещение 2,4	аукцион

Раздел II. Преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества:

№ п/п	Наименование предприятия	Характеристика предприятия			Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
		Местонахождение	Среднесписочная численность, чел.	Балансовая стоимость		
-	-	-	-	-	-	-

Раздел III. Приватизация объектов нематериальных активов:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
-	-	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 89

г. Южа

**Об отмене решений Совета Южского городского поселения Южского
муниципального района Ивановской области**

Руководствуясь Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, рассмотрев представление прокурора Южского района № 25ж-16 (АВ № 003177) от 30.11.2022 о несоответствии положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ**:

1. Отменить следующие решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области:

- решение Совета Южского городского поселения от 21.07.2022 № 47 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района»;

- решение Совета Южского городского поселения от 15.09.2022 № 59 «О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 21.07.2022 № 47 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

врио Главы Южского городского поселения



Н.Н. Рожкова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 90

г. Южа

О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района»

Руководствуясь статьями 5, 11, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», статьей 8 Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», пунктом 22 части 2 статьи 22 Устава Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского городского поселения от 28.04.2016 № 28 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В Положении о пенсионном обеспечении выборных лиц местного самоуправления и лиц, замещавших должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района (далее - Положение), являющемуся приложением к решению:

1.1.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) индексируются на основании решений Совета Южского городского поселения Южского муниципального района:

- при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, на индекс повышения должностных окладов и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района;

- при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района, на средневзвешенный индекс повышения, утверждаемый Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

Индексация пенсии за выслугу лет производится со дня повышения в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

При индексации пенсии за выслугу лет лицам, замещавшие выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района, размер пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не должен превышать размер пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), рассчитанный исходя из должностного оклада муниципального служащего, выборного лица Южского городского поселения Южского муниципального района, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района по соответствующей должности на дату централизованного повышения (централизованного дифференцированного повышения (установления) должностных окладов муниципальных служащих, Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, выборных лиц Южского городского поселения Южского муниципального района, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района.

В случае если наименование замещаемой должности, по которой назначена пенсия за выслугу лет, не соответствует Реестру, действующему на дату централизованного повышения (централизованного дифференцированного повышения (установления) должностных окладов муниципальных служащих Южского городского поселения Южского муниципального района, выборных лиц и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Южского городского поселения Южского

муниципального района, выборных лиц, утверждаемых Советом Южского городского поселения Южского муниципального района, для индексации пенсии за выслугу лет, установить для перерасчета муниципальной пенсии следующее соотношение должностей с муниципальными должностями и должностями муниципальной службы:

- Глава администрации Южского городского поселения Южского муниципального района соотносится с муниципальной должностью Заместителя Главы администрации Южского муниципального района, утвержденной решением Совета Южского муниципального района от 25.05.2011 № 43 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Южского муниципального района»;

- Начальник отдела администрации Южского городского поселения соотносится с должностью начальника структурного подразделения администрации Южского муниципального района (отдела), утвержденной решением Совета Южского муниципального района от 25.05.2011 № 43 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Южского муниципального района».

1.1.2. По тексту Положения цифры «1,6» заменить цифрами «2,3».

2. Производить перерасчет и расчет ранее назначенной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Южского городского поселения Южского муниципального района и лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах власти и управления городского поселения Южского муниципального района с 01.05.2022 в соответствии с Положением, в соответствии с действующими окладами, утвержденные решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 25.12.2015 № 25 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Южского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 08.07.2011 № 45 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Южского городского поселения», решением Совета Южского муниципального района от 25.05.2011 № 43 «О системе оплаты труда муниципальных служащих Южского муниципального района» и установленным пунктом 5.3. Положения соотношением должностей для назначения муниципальной пенсии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.1, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022, и подпункта 1.1.2 и пункта 2, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

врип Главы Южского городского поселения



Н.Н. Рожкова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 91

г. Южа

**О плане работы Совета Южского городского
поселения Южского муниципального района Ивановской области на
I полугодие 2023 года**

Рассмотрев предложение депутатов Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области и Администрации Южского муниципального района, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на I полугодие 2023 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальным вопросам, законности и местному самоуправлению Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

врип Главы Южского городского поселения **Н.Н. Рожкова**



План работы Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области на I полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Проект готовит	Проект рассматривает	Исполнитель
1.	Разработка и утверждение НПА:				
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области	В течение полугодия	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, Администрация Южского муниципального района	Комиссии по законности, бюджету и вопросам ЖКХ	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, Администрация Южского муниципального района
1.2	Об утверждении бюджетной сметы Совета Южского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	январь	Баранов А.А.	Комиссия по бюджету	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области
1.3	Отчет об исполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района за 2022 год	февраль	Серенина Н.В.	Комиссии по законности, бюджету и вопросам ЖКХ	Администрация Южского муниципального района
1.4	О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения от 20.09.2018 №53 «Об утверждении регламента Совета Южского городского поселения Южского муниципального района»	февраль	Брыленков М.Ю.	Комиссия по законности	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области
1.5	Об исполнении бюджета Южского городского поселения за 2022 год.	апрель	Ванягина Э.А.	Комиссии по законности, бюджету и вопросам ЖКХ	Администрация Южского муниципального района
1.6	О внесении изменений в решение Совета Южского городского поселения	В течение полугодия	Гордеев А.Н.	Комиссии по законности, бюджету и	Администрация Южского муниципального

	Южского муниципального района Ивановской области от 27.12.2012 № 81 «Об утверждении правил землепользования и застройки Южского городского поселения Южского муниципального района»			вопросам ЖКХ	района
1.7	О внесении изменений и дополнений в бюджет Южского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	В течение полугодия	Ванягина Э.А	Комиссии по законности, бюджету и вопросам ЖКХ	Администрация Южского муниципального района
1.8	О рассмотрении протестов, представлений прокурора Южского района	В течение полугодия	Брыленков М.Ю.	Комиссия по законности	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области
2. Рассмотрение вопросов:					
2.1	Отчет о деятельности отдела по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодежи и спорта администрации Южского муниципального района за 2022 год	февраль	Гагаева Н.А.	Комиссии по законности	Администрация Южского муниципального района
2.2	Отчет о деятельности МКУ «Управление городского хозяйства» администрации Южского муниципального района за 2022 год	февраль	Царев Р.В.	Комиссии по законности, бюджету и вопросам ЖКХ	Администрация Южского муниципального района
2.3	Информация о ходе отопительного сезона 2022-2023 г.г. на территории Южского городского поселения	март	Лелекин А.А.	Комиссии по законности, бюджету и вопросам ЖКХ	Администрация Южского муниципального района
2.4	Отчет о деятельности Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района за 2022 год	март	Лелекин А.А.	Комиссии по законности, бюджету и вопросам ЖКХ	Администрация Южского муниципального района
2.5	Отчёт о деятельности Главы Южского городского поселения и работе депутатов Совета Южского городского поселения за 2022 год	март	Баранов А.А.		Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области
2.6	Отчёт Главы Южского	март	Оврашко В.И.		Администрация

	муниципального района о работе администрации Южского муниципального района за 2022 год в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа Южского городского поселения				Южского муниципального района
2.7	Об утверждении плана работы Совета Южского городского поселения на 2 полугодие 2023 года	июнь	Брыленков М.Ю.	Комиссии по законности, бюджету и вопросам ЖКХ	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области и Администрация Южского муниципального района
2.8	Информация об исполнении бюджета Южского городского поселения в 2022 году.	Ежеквартально	Ванягина Э.А.	Комиссия по бюджету	Администрация Южского муниципального района
2.9	Контроль за исполнением решений Совета Южского городского поселения.	В течение полугодия	Председатели постоянно действующих комиссий	Комиссия по бюджету, законности и вопросам ЖКХ	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области
3.	Заседания постоянно действующих комиссий Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области	по плану работы комиссии	Председатели постоянно действующих комиссий		Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области и Администрация Южского муниципального района
4.	Встречи депутатов с населением.	В течение полугодия	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области		Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

5.	Проведение совместных совещаний по решению вопросов местного значения с администрацией Южского муниципального района, ее структурными подразделениями	В течение полугодия	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области	Глава Южского городского поселения	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области
6.	Участие депутатов Южского городского поселения в городских и общерайонных мероприятиях	в течение полугодия	Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области		Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2022 № 92

г. Южа

**О графике приема избирателей депутатами Совета
Южского городского поселения Южского муниципального района
Ивановской области четвертого созыва на 2023 год**

В целях организации эффективного взаимодействия депутатов с населением Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ:**

Утвердить график приема избирателей депутатами Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области четвертого созыва на 2023 год (прилагается).

врип Главы Южского городского поселения



Н.Н. Рожкова

**График приёма избирателей депутатами Совета Южного городского поселения
Южного муниципального района Ивановской области четвертого созыва
четвертого созыва на 2023 год**

№ избирательного округа	Ф.И.О. депутата	Месяцы											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Избирательный округ № 1 г. Южа в составе улиц: Владимирская, Горького, Калинина дд. 1-33, Карла Маркса, Кирова, Коллонтай, Лермонтова, Молодёжная, Одесская, Осипенко дд. 1-13, площадь Ленина, Пушкина дд. 4-16, Севастопольская, Серова, Серп-Молод, Смычка, Стандартные дома, Станционная, Тельмана, Чапаева, Чкалова, Школьный проезд, Шуйская, д. Нефедово.	Артемьева Е.В.		13		17						18		
	Денисов А.А.	23				15					16		
	Рожкова Н.Н.			13			19					20	
Избирательный округ № 2 Село: Южа, г. Южа в составе улиц: Базарная, Брюханова, Восточная, Ганабина, Гриневецкого, Железнодорожная, Заводская, Иваново-Вознесенская, Кантоновская, Кирьянова, Коминтерна, Комсомольская, Красный проезд, Ленинградская, Ломоносова, Льва Толстого, Мостовская, Озёрная, Октябрьская, Олега Кошевого, Пионерская, проезд Гриневецкого, Садовая, Советская дд. 21-49, Труда, Черняховского, 1-3 Кирпичные, 1-2 Набережные, 1-2 Нижегородские, 1-3 Рабочие, подсобное хозяйство, Аэродромная, Дача, Дачная, Лётная, Речная, Советский проезд, 1-9 Парковые, 4 -10 Рабочие	Баранов А.А.	24			18					19			
	Голикова А.С.		14			16					17		
	Шутова Т.А.		15			17							4
Избирательный округ № 3 г. Южа в составе улиц: Александра Матросова, Глушицкий проезд, Гоголя, Зелёная, Зои Космодемьянской, Короткая, Куйбышева, Маяковского, Островского, Песчаная, проезд Островского, Текстильщиков, Урицкого, 8 Марта, д.Костяево, д. Реброво, д.Тарантаево, ул. Ковровская, Красная, Механизаторов, Московская, Новый Быт, Первомайская, проезд Революции, Революции, Сосновка, Социалистическая.	Андрюшин А.П.			14			20				18		
	Горбашова А.К.			15			21					21	
	Медведев Е.А.	25			19					20			
	Тепляков Д.Е.		16			18							5
Избирательный округ № 4 г. Южа в составе улиц: Арсеньевка, Герцена, Калинина дд. 35-77/14, Ленина, Лесная, Осипенко д.14-55, Полевая, Прогонная, Пушкина дд. 17-48, Северная, Советская дд. 2-16, Фрунзе, Богдана Хмельницкого, Вокзальная, Дзержинского, Западная, Ивановская, Кутузова, Мира, Мичурина, Некрасова, Новая, Свердлова, Стадионная, Суворова, Фридриха Энгельса, Фурманова, Футбольная, Чернышевского, Чехова, Южная, участок Мостовского лесхоза	Бекетова Н.В.			16			22			21			
	Блоха В.И.	26			20						19		
	Лукашова Т.А.			17		19						22	
	Рожкова Ю.С.		17		21					22			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская 23, phone/fax 2-19-69, http://совет-южа.рф,
e-mail: glavagorodyuzha@ivreg.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.12.2022 № 27

г. Южа

о временном исполнении полномочий Главы Южского городского поселения Южского муниципального района

В связи с временной нетрудоспособностью Главы Южского городского поселения Южского муниципального района:

Возложить на заместителя председателя Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Рожкову Наталию Николаевну временное исполнение полномочий Главы Южского городского поселения Южского муниципального района с 08.12.2022 на период временной нетрудоспособности Главы Южского городского поселения Южского муниципального района.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района**



А.А. Баранов



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2022 № 1203-п
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 17.11.2022 года № 74 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2021 № 90 «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»», постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.10.2016 № 686-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 25.09.2013 № 783-п и Администрации Южского городского поселения от 23.09.2013 № 499», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

1.1. В программе «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных

условий граждан» (далее - Программа), являющейся приложением к Постановлению:

- Строку девятую таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района» изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 44 419 883,48 руб.;</p> <p>2019 год – 56 361 045,91 руб.;</p> <p>2020 год – 76 113 684,41 руб.;</p> <p>2021 год – 87 732 095,66 руб.;</p> <p>2022 год – 109 029 744,12 руб.;</p> <p>2023 год – 43 820 223,17 руб.;</p> <p>2024 год – 41 984 979,94 руб.;</p> <p>- бюджет Южского городского поселения:</p> <p>2018 год – 41 419 883,48 руб.;</p> <p>2019 год – 47 602 740,01 руб.;</p> <p>2020 год – 55 064 029,94 руб.;</p> <p>2021 год – 55 488 614,66 руб.;</p> <p>2022 год – 61 298 519,10 руб.;</p> <p>2023 год – 43 820 223,17 руб.;</p> <p>2024 год – 41 984 979,94 руб.;</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – 3 000 000,00 руб.;</p> <p>2019 год – 8 758 305,90 руб.;</p> <p>2020 год – 21 049 654,47 руб.;</p> <p>2021 год – 32 243 481,00 руб.;</p> <p>2022 год – 47 731 225,02 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.</p>
---	---

1.2. В подпрограмме «Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения», являющейся приложением 1 к Программе:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год - 1 961 339,71 руб.;</p> <p>2019 год - 2 524 807,43 руб.;</p> <p>2020 год - 9 898 468,90 руб.;</p> <p>2021 год - 18 091 176,71 руб.;</p> <p>2022 год - 13 047 763,07 руб.;</p> <p>2023 год - 1 996 470,32 руб.;</p> <p>2024 год - 1 952 029,43 руб.;</p>
--	---

	<p>- бюджет Южского городского поселения:</p> <p>2018 год - 1 961 339,71 руб.;</p> <p>2019 год - 2 443 675,00 руб.;</p> <p>2020 год - 9 898 468,90 руб.;</p> <p>2021 год - 10 390 701,87 руб.;</p> <p>2022 год - 5 353 617,91 руб.;</p> <p>2023 год - 1 996 470,32 руб.;</p> <p>2024 год - 1 952 029,43 руб.;</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год - 0,00 руб.;</p> <p>2019 год - 0,00 руб.;</p> <p>2020 год - 0,00 руб.;</p> <p>2021 год - 7 700 474,84 руб.;</p> <p>2022 год - 7 694 145,16 руб.;</p> <p>2023 год - 0,00 руб.;</p> <p>2024 год - 0,00 руб.</p>
--	--

- Таблицу Раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п /	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	И сп ол н и т ел ь	руб.						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Подпрограмма, всего		1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	18 091 176,71	13 047 763,07	1 996 470,32	1 952 029,43
	бюджетные ассигнования		1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	18 091 176,71	13 047 763,07	1 996 470,32	1 952 029,43
	- бюджет Южского городского поселения		1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	10 390 701,87	5 353 617,91	1 996 470,32	1 952 029,43
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	7 700 474,84	7 694 145,16	0,00	0,00
	1.Основное мероприятие «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения»		1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	18 091 176,71	13 047 763,07	1 970 167,09	1 952 029,43
	Бюджетные ассигнования		1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	18 091 176,71	13 047 763,07	1 970 167,09	1 952 029,43
	бюджет Южского городского поселения		1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	10 390 701,87	5 353 617,91	1 970 167,09	1 952 029,43
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	7 700 474,84	7 694 145,16	0,00	0,00

1	Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда	Администрация Южского городского поселения	55 000,00	49 739,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования	Южского городского поселения	55 000,00	49 739,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения	Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»	55 000,00	49 739,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда	Управление ЖКХ Администрации Южского городского поселения	0,00	0,00	163 899,08	380 000,00	70 000,00	150 000,00	150 000,00

		ра йо на							
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	163 899,08	380 000,00	70 000,00	150 000,00	150 000,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	163 899,08	380 000,00	70 000,00	150 000,00	150 000,00
1 2	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества	Ад ми ни ст ра ци я Ю жс ко го му ни ци паль ного райо на	1 005 974,84	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			1 005 974,84	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			1 005 974,84	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества	Уп рав лен ие Ж К Х Ад ми ни ст ра ци и Ю жс ко го му ни ци паль ного райо на	0,00	0,00	1 200 000,00	1 302 918,03	454 588,31	713 087,02	725 613,48

бюджетные ассигнования			0,00	0,00	1 200 000,00	1 302 918,03	454 588,31	713 087,02	725 613,48
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	1 200 000,00	1 302 918,03	454 588,31	713 087,02	725 613,48
1	Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома	Администрация Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- бюджет Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома	Управление ЖКХ Администрации Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00

1 4	Предоставление статистической отчетности «Форма №1- Жилфонд»	Уп ра вл ен ие Ж К Х Ад ми ни ст ра ци и Ю жс ко го му ни ци па ль но го ра йо на	0,00	100 103,00	85 158,36	95 688,00	95 732,30	90 103,00	90 103,00
бюджетные ассигнования			0,00	100 103,00	85 158,36	95 688,00	95 732,30	90 103,00	90 103,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	100 103,00	85 158,36	95 688,00	95 732,30	90 103,00	90 103,00
1 5	Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства	Ад ми ни ст ра ци я Ю жс ко го му ни ци па ль но го ра йо на в ли це М К У «У пр ав ле ни е го ро дс ко	163 430,00	639 354,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		го хо зя йс тв а»							
бюджетные ассигнования			163 430,00	639 354,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет Южского городского поселения			163 430,00	639 354,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства		Уп ра вл ен ие Ж К Х Ад ми ни ст ра ци и Ю жс ко го му ни ци па ль но го ра йо на	0,00	0,00	1 306 237,93	1 034 288,69	3 766 661,46	353 572,00	353 572,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	1 306 237,93	1 034 288,69	3 766 661,46	353 572,00	353 572,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	1 306 237,93	1 034 288,69	3 766 661,46	353 572,00	353 572,00
6 Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен		Уп ра вл ен ие Ж К Х Ад ми ни ст ра ци и Ю жс ко го му ни	0,00	0,00	0,00	29 708,30	0,00	29 708,30	29 708,30
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	29 708,30	0,00	29 708,30	29 708,30
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	29 708,30	0,00	29 708,30	29 708,30

		ци па ль но го ра йо на							
1 · 7 ·	Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г.Южа, ул.Советская, д.44, по решению суда, дело № 2а521/2016	Ад ми ни ст ра ци я Ю жс ко го му ни ци па ль но го ра йо на в ли це М К У «У пр ав ле ни е го ро дс ко го хо зя йс тв а»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.44, по решению суда, дело № 2а521/2016	Уп ра вл ен ие Ж К Х Ад ми ни ст ра ци	0,00	0,00	2 046 140,36	4 210 994,52	0,00	0,00	0,00

		и Южского муниципального района							
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	2 046 140,36	4 210 994,52	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	2 046 140,36	4 210 994,52	0,00	0,00	0,00
18	Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма	Администрация Южского муниципального района	164 074,19	250 000,00	49 873,41	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			164 074,19	250 000,00	49 873,41	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			164 074,19	250 000,00	49 873,41	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирным и домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	250 295,39	469 040,63	518 688,91	300 000,00	243 032,65

	на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда	ль но го ра йо на							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	250 295,39	469 040,63	518 688,91	300 000,00	243 032,65
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	250 295,39	469 040,63	518 688,91	300 000,00	243 032,65
1 · 1 0 ·	Разработка проектно – сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Ад ми ни ст ра ци я Ю жс ко го му ни ци па ль но го ра йо на в ли це М К У «У пр ав ле ни е го ро дс ко го хо зя йс тв а»	289 240,00	134 566,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		289 240,00	134 566,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского		289 240,00	134 566,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

городского поселения								
Разработка проектно – сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Управление ЖКХ Администрации района	0,00	0,00	0,00	300 000,00	153 950,00	226 489,18	300 000,00
бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	300 000,00	153 950,00	226 489,18	300 000,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	300 000,00	153 950,00	226 489,18	300 000,00
1 Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара, произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 7 и д.№ 13 в муниципальной квартире по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 13 кв.№ 6	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление	40 897,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	МКУ «Управление	40 897,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		ро дс ко го хо зя йс тв а»							
	- бюджет Южского городского поселения		40 897,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 · 1 2	Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере	Ад ми ни ст ра ци я Ю жс ко го му ни ци па ль но го ра йо на в ли це М К У «У пр ав ле ни е го ро дс ко го хо зя йс тв а»	3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д.3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015	Управление ЖКХ Администрации Южского городского поселения	0,00	0,00	1 112 337,02	1 819 072,21	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	1 112 337,02	1 819 072,21	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	1 112 337,02	1 819 072,21	0,00	0,00	0,00
1 1 4	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, расположенной у многоквартирного дома №11 по ул. Механизаторов (в 6 метрах от стены дома со стороны наземной части сети теплоснабжения) г. Южа Ивановской области, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере и путем закрытия камеры, по решению суда от 01 августа 2019 года, дело № 2-422/2019	Управление ЖКХ Администрации Южского городского поселения	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 1	Проведение ремонта участка тепловой сети на	Управление	0,00	0,00	1 167 423,27	0,00	0,00	0,00	0,00

5	пл. Ленина г. Южа	ен ис Ж К Х Ад ми ни ст ра щи и Ю жс ко го му ни ци пал ьно го рай она							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	1 167 423,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	1 167 423,27	0,00	0,00	0,00	0,00
1 - 1 6	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова-Калинина-Серова-Мира	Уп ра вл ен ие Ж К Х Ад ми ни ст ра щи и Ю жс ко го му ни ци пал ьно го рай она	0,00	0,00	850 000,00	343 703,33	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	850 000,00	343 703,33	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	850 000,00	343 703,33	0,00	0,00	0,00

7	Капитальный ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-326/2020 от 26.06.2020, № 2а-333/2020 от 26.06.2020, № 2а-345/2020 от 29.06.2020, № 2а-346/2020 от 26.06.2020, № 2а-347/2020 от 26.06.2020, № 2-27/2020 от 27.07.2020	Управление ЖКХ Администрации и Южского городского поселения	0,00	0,00	156 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	156 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	156 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 1 8	Ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-336/2020 от 25.06.2020, № 2а-337/2020 от 26.06.2020, № 2а-338/2020 от 26.06.2020	Управление ЖКХ Администрации и Южского городского поселения	0,00	0,00	63 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	63 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	63 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	поселения							
1 · 1 9	Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере	Управление ЖКХ Администрации Южского городского поселения	3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 · 2 0	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере	Управление ЖКХ Администрации Южского городского поселения	100 275,34	151 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		100 275,34	151 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		100 275,34	151 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 · 2 1	Выполнение работ по замене отдельных звеньев водопропускных труб	Администрация	138 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		138 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- бюджет Южского городского поселения	Южский муниципальный район в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	138 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 2 2 Обустройство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г. Южа, по решению суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-180/2017	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Ио на							
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 2 7	Приобретение материалов для ремонта системы водоснабжения – Артезианской скважины №12 по адресу: Южский р-н, д. Нефедово, ул. Молодежная д. 1А	Уп ра вл ен ие Ж К Х Ад ми ни ст ра ци и Ю жс ко го му ни ци па ль но го ра йо на	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 2 8	Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	Уп ра вл ен ие Ж К Х Ад ми ни ст ра ци и Ю жс ко го му ни ци па ль но го ра йо на	0,00	0,00	0,00	0,00	7 988 142,09	0,00	0,00
бюджетные			0,00	0,00	0,00	0,00	7 988 142,09	0,00	0,00

Подпрограмма, всего			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 680 205,14	20 106 496,71	17 750 623,43	13 072 048,34
бюджетные ассигнования			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 680 205,14	20 106 496,71	17 750 623,43	13 072 048,34
бюджет Южского городского поселения			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 680 205,14	20 106 496,71	17 750 623,43	13 072 048,34
1. Основное мероприятие «Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения»			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 680 205,14	20 106 496,71	17 750 623,43	13 072 048,34
-бюджетные ассигнования			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 680 205,14	20 106 496,71	17 750 623,43	13 072 048,34
-бюджет Южского городского поселения			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 680 205,14	20 106 496,71	17 750 623,43	13 072 048,34
1.1.	Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	2 141 574,28	4 171 456,89	3 874 191,55	2 476 281,47	2 928 515,28	2 235 948,79	3 421 560,16
	бюджетные ассигнования		2 141 574,28	4 171 456,89	3 874 191,55	2 476 281,47	2 928 515,28	2 235 948,79	3 421 560,16
	- бюджет Южского городского поселения		2 141 574,28	4 171 456,89	3 874 191,55	2 476 281,47	2 928 515,28	2 425 948,79	3 421 560,16
1.2.	Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	3 007 795,49	1 829 257,00	1 939 257,00	1 357 770,12	1 681 117,72	1 857 770,12	1 757 770,12
	бюджетные ассигнования		3 007 795,49	1 829 257,00	1 939 257,00	1 357 770,12	1 681 117,72	1 857 770,12	1 757 770,12
	- бюджет Южского городского поселения		3 007 795,49	1 829 257,00	1 939 257,00	1 357 770,12	1 681 117,72	1 857 770,12	1 757 770,12
1.3.	Мероприятия по уличному освещению	Администрация Южского	5 592 476,69	6 853 219,44	7 727 157,11	7 983 334,12	1 168 617,97	1 200 000,00	450 000,00

	Южского городского поселения Южского муниципального района	муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»; Администрация Южского муниципального района							
	- бюджетные ассигнования		5 592 476,69	6 853 219,44	7 727 157,11	7 983 334,12	1 168 617,97	1 200 000,00	450 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		5 592 476,69	6 853 219,44	7 727 157,11	7 983 334,12	1 168 617,97	1 200 000,00	450 000,00
	- бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	5 552 476,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		5 552 476,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Модернизация систем уличного освещения Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Прочие мероприятия в области благоустройства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	786 672,33	522 951,74	933 492,43	681 544,20	475 193,65	142 242,06	142 242,06
	бюджетные ассигнования		786 672,33	522 951,74	933 492,43	681 544,20	475 193,65	142 242,06	142 242,06
	- бюджет Южского городского поселения		786 672,33	522 951,74	933 492,43	681 544,20	475 193,65	142 242,06	142 242,06

6.	Рекультивация свалки твердых бытовых отходов	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Рекультивация свалки твердых бытовых отходов	Управление ЖСХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	254 873,00	0,00	267 399,46	254 873,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	254 873,00	0,00	267 399,46	254 873,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	254 873,00	0,00	267 399,46	254 873,00
1.7.	Разработка дизайн - проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	510 000,00	299 000,00	548 214,00	520 195,29	0,00	525 000,00	525 000,00
	бюджетные ассигнования		510 000,00	299 000,00	548 214,00	520 195,29	0,00	525 000,00	525 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		510 000,00	299 000,00	548 214,00	520 195,29	0,00	525 000,00	525 000,00
1.8.	Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	239 800,00	194 800,00	180 000,00	0,00	30 400,00	239 800,00	239 800,00

	сфере благоустройства								
	бюджетные ассигнования		239 800,00	194 800,00	180 000,00	0,00	30 400,00	239 800,00	239 800,00
	- бюджет Южского городского поселения		239 800,00	194 800,00	180 000,00	0,00	30 400,00	239 800,00	239 800,00
1.9.	Выполнение работ по уборке несанкционированной свалки на территории Южского городского поселения, по представлению Прокуратуры Южского района от 11.09.2019 № 2-766в-19	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	113 581,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	113 581,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	113 581,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Выполнение работ по демонтажу остановочного павильона и его дальнейшая установка по новому адресу	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	12 164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	12 164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	12 164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.11	Проект благоустройства общественных пространств г. Южи	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджетные ассигнования		0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения	Управление ЖСХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	235 440,38	235 327,26	416 378,00	230 803,00	230 803,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	235 440,38	235 327,26	416 378,00	230 803,00	230 803,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	235 440,38	235 327,26	416 378,00	230 803,00	230 803,00
1.13	Выполнение работ по разработке траншеи с последующим монтажом трубопровода и колодцев на площади Ленина в г.Южа	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	193 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	193 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	193 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14	Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	6 480,00	21 438,00	19 440,00	0,00	0,00

	Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения»)								
	- бюджетные ассигнования		0,00	0,00	6 480,00	21 438,00	19 440,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	6 480,00	21 438,00	19 440,00	0,00	0,00
1.15	Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул.Дача, ВЛ-0,23 кВ по ул.Речная, ул.Советский пр. в г.Южа	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	505 557,60	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	505 557,60	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	505 557,60	0,00	0,00	0,00
1.16	Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	495 000,00	613 264,40	200 000,00	200 000,00
	-бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	495 000,00	613 264,40	200 000,00	200 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	495 000,00	613 264,40	200 000,00	200 000,00
1.17	Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ	0,00	0,00	28 758,54	0,00	0,00	0,00	0,00

	Южского муниципального района	«Управление городского хозяйства»							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	28 758,54	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	28 758,54	0,00	0,00	0,00	0,00
1.18	Выполнение проектных работ по организации уличного освещения по адресу: г.Южа, ул.Куйбышева (в соответствии с решением Южского районного суда по делу № 2-152/2018)	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	28 758,54	136 884,08	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	28 758,54	136 884,08	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	28 758,54	136 884,08	0,00	0,00	0,00
1.19	Предоставление водного объекта в пользование с целью размещения декоративных элементов благоустройства (плавающие пирсы 3 шт.)	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
1.20	Проверка достоверности определения сметной стоимости	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00

	объекта: Комплексног о благоустройс тва городского центра города Южи. Этап №2. Территория №4 (Городской сад в городе Южа с прилегающей территории Народного Дома Культуры и ул. Советская) с выдачей заключения	«Упра влени е городс кого хозяйс тва»							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
1.21	Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципальн ого района	Адми нистра ция Южск ого муниц ипаль ного район а в лице МКУ «Упра влени е городс кого хозяйс тва»	0,00	0,00	0,00	0,00	3 435 987,38	3 511 660,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	3 435 987,38	3 511 660,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	3 435 987,38	3 511 660,00	0,00
1.22	Выполнение работ по техническому обслуживани ю уличного освещения Южского	Адми нистра ция Южск ого муниц ипаль ного район а в лице МКУ «Упра влени	0,00	0,00	0,00	0,00	2 121 778,30	2 200 000,00	900 000,00

	городского поселения Южского муниципального района	«городского хозяйства»							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	2 121 778,30	2 200 000,00	900 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	2 121 778,30	2 200 000,00	900 000,00
1.23	Мероприятия, связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства, не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	646 104,00	650 000,00	650 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	646 104,00	650 000,00	650 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	646 104,00	650 000,00	650 000,00
1.24	Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	5 029 618,81	4 300 000,00	4 300 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	5 029 618,81	4 300 000,00	4 300 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	5 029 618,81	4 300 000,00	4 300 000,00

1.25	Строительство двух нецентрализованных источников водоснабжения ул.4-Рабочая у дома №5; ул. Брюханова у дома №5А, г. Южа	Управление ЖКХ Администрации Южного муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	329 720,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	329 720,00	0,00	0,00
- бюджет Южного городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	329 720,00	0,00	0,00
1.26.	Выполнение работ по установке, украшению, подключению Новогодней ели и инсталляций, их содержание на общественной территории площади Ленина г. Южа	Администрация Южного муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	218 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	218 000,00	0,00	0,00
- бюджет Южного городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	218 000,00	0,00	0,00
1.27.	Выполнение работ по демонтажу Новогодней ели и инсталляций на общественной территории площади Ленина г. Южа	Администрация Южного муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	86 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	86 000,00	0,00	0,00

	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	86 000,00	0,00	0,00
1.2 8.	Строительство линии уличного освещения по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Куйбышева (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до ул. Дачная в соответствии с Решением суда № 2-152/2018 от 29.03.2018)	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	697 459,60	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	697 459,60	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения						697 459,60		
1.2 9.	Мероприятия по комплексному содержанию общественных территорий Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	158 901,60	190 000,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	158 901,60	190 000,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	158 901,60	190 000,00	0,00
1.3 0.	Выполнение работ по планировке общественной территории для размещения посадочной площадки для вертолета для	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00

целей оказания своевременной экстренной медицинской помощи населению								
бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	
- бюджет Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	

1.4. В подпрограмме «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения», являющейся приложением 3 к Программе:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 21 243 968,89 руб.;</p> <p>2019 год – 33 188 286,34 руб.;</p> <p>2020 год – 42 935 613,86 руб.;</p> <p>2021 год – 47 132 318,02 руб.;</p> <p>2022 год – 67 119 017,73 руб.;</p> <p>2023 год – 15 793 641,49 руб.;</p> <p>2024 год – 18 681 414,24 руб.;</p> <p>- бюджет Южского городского поселения:</p> <p>2018 год – 18 243 968,89 руб.;</p> <p>2019 год – 24 429 980,44 руб.;</p> <p>2020 год – 21 885 959,39 руб.;</p> <p>2021 год – 22 589 311,86 руб.;</p> <p>2022 год – 27 651 931,99 руб.;</p> <p>2023 год – 15 793 641,49 руб.;</p> <p>2024 год – 18 681 414,24 руб.;</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – 3 000 000,00 руб.;</p> <p>2019 год – 8 758 305,90 руб.;</p> <p>2020 год – 21 049 654,47 руб.;</p> <p>2021 год – 24 543 006,16 руб.;</p> <p>2022 год – 39 467 085,74 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.</p>
--	--

-Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

руб.

№ п / п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма, всего			21 243 968,89	33 188 286,34	42 935 613,86	47 132 318,02	67 119 017,73	15 793 641,49	18 681 414,24
бюджетные ассигнования			21 243 968,89	33 188 286,34	42 935 613,86	47 132 318,02	67 830 451,94	15 793 641,49	18 681 414,24
- бюджет Южского городского поселения			18 243 968,89	24 429 980,44	21 885 959,39	22 589 311,86	27 651 931,99	15 793 641,49	18 681 414,24
- областной бюджет			3 000 000,00	8 758 305,90	21 049 654,47	24 543 006,16	39 467 085,74	0,00	0,00
1.Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения»			21 243 968,89	31 441 871,78	39 953 539,31	43 921 444,08	63 290 320,35	12 279 433,41	15 167 206,16
бюджетные ассигнования			21 243 968,89	31 441 871,78	39 953 539,31	43 921 444,08	63 290 320,35	12 279 433,41	15 167 206,16
-бюджет Южского городского поселения			18 243 968,89	22 683 565,88	18 903 884,87	19 378 437,92	23 823 234,61	12 279 433,41	15 167 206,16
- областной бюджет			3 000 000,00	8 758 305,90	21 049 654,47	24 543 006,16	39 467 085,74	0,00	0,00
1	Обеспечение дорожной деятельности	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	16 067 116,85	16 821 553,90	14 729 664,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		16 067 116,85	16 821 553,90	14 729 664,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		16 067 116,85	16 821 553,90	14 729 664,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов,	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	1 376 357,30	1 473 218,65	468 972,98	534 750,14	1 495 335,63	776 360,32	939 973,07

	проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	одс ког о хоз яйс тва »							
	бюджетные ассигнования		1 376 357,30	1 473 218,65	468 972,98	534 750,14	1 495 335,63	776 360,32	939 973,07
	- бюджет Южского городского поселения		1 376 357,30	1 473 218,65	468 972,98	534 750,14	1 495 335,63	776 360,32	939 973,07
1 3	Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун цип аль но го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »	642 600,00	224 000,00	672 100,00	0,00	1 652 373,33	628 000,00	628 000,00
	бюджетные ассигнования		642 600,00	224 000,00	672 100,00	0,00	1 652 373,33	628 000,00	628 000,00
	-бюджет Южского городского поселения		642 600,00	224 000,00	672 100,00	0,00	1 652 373,33	628 000,00	628 000,00
1 4	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун цип аль но го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 5	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Фрунзе	Администрация Южского городского района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	157 894,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		157 894,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		157 894,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 6	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Лермонтова	Администрация Южского городского района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	2 571 079,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	2 571 079,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	2 442 525,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	128 553,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 7	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного	Администрация Южского городского района	0,00	3 358 563,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Пушкина	в лице МК У «Управление городского хозяйства»							
	бюджетные ассигнования		0,00	3 358 563,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	3 190 635,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	167 928,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Калинина	Администрация Южского муниципального района в лице МК У «Управление городского хозяйства»	0,00	3 289 626,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	бюджетные ассигнования		0,00	3 289 626,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	3 125 145,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	164 481,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Калинина г. Южа	Администрация Южского муниципального района в лице МК У «Управление городского хозяйства»	0,00	463 746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	бюджетные ассигнования		0,00	463 746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	463 746,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		о хоз яйс тва »							
1	Выполнение работ по ремонту тротуара по ул. Советская (четная фабричная сторона) в г. Южа	Администрация Южского городского муниципально района в	0,00	236 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	бюджетные ассигнования	лице	0,00	236 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	-бюджет Южского городского поселения	МК У «Управление городского хозяйства»	0,00	236 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Труда в г. Южа	Администрация Южского городского муниципально района в	0,00	1 377 177,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	бюджетные ассигнования	лице	0,00	1 377 177,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	-бюджет Южского городского поселения	МК У «Управление городского хозяйства»	0,00	1 377 177,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Красный проезд в г. Южа	Администрация Южского городского муниципально района в	0,00	1 007 653,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	бюджетные ассигнования	лице	0,00	1 007 653,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	-бюджет Южского	МК У «Управление городского хозяйства»	0,00	1 007 653,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	городского поселения							
1	Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а-165/2017	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Выполнение работ по топографической съемке автомобильных дорог Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	300 000,00	347 000,00	0,00	0,00	0,00
1	бюджетные ассигнования		0,00	300 000,00	347 000,00	0,00	0,00	0,00
4	-бюджет Южского городского поселения		0,00	300 000,00	347 000,00	0,00	0,00	0,00
1	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	98 896,70	60 000,00	0,00	0,00	0,00
1	бюджетные ассигнования							
5	-бюджет Южского городского поселения							

	№ 2-647/2018								
	-бюджетные ассигнования		0,00	98 896,70	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	98 896,70	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
1 1 6	Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	220 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	
	-бюджетные ассигнования		0,00	220 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	220 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	
1 1 7	Приобретение концентрата минерального «Галит», поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	250 000,00	133 840,00	2 179 322,90	0,00	1 200 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	250 000,00	133 840,00	2 179 322,90	0,00	1 200 000,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	250 000,00	133 840,00	2 179 322,90	0,00	1 200 000,00
1 1 8	Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «У	0,00	0,00	779 158,40	0,00	0,00	0,00	0,00

		правление городского хозяйства							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	779 158,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	779 158,40	0,00	0,00	0,00	0,00
1 1 9	Устройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	343 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	343 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	343 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 2 0	Согласование по обустройству тротуара с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	7 294,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	7 294,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	7 294,14	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Выполнение	Админ	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2 1	работ по обследованию мостовых сооружений по ул. Красный проезд и ул. Глушицкий проезд в г. Южа	ист рац ния Юж ско го мун ици пал ьно го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 2 2	Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун ици пал ьно го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »	0,00	0,00	389 543,70	583 770,80	303 000,00	80 000,00	80 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	389 543,70	583 770,80	303 000,00	80 000,00	80 000,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	389 543,70	583 770,80	303 000,00	80 000,00	80 000,00
1 2 3	Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун ици пал ьно го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког	0,00	0,00	76 742,00	15 891,00	0,00	0,00	0,00

	городского поселения Южского муниципального района Ивановской области	о хозяйстве						
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	76 742,00	15 891,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	76 742,00	15 891,00	0,00	0,00
1 2 4	Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	Администрация Южского муниципально района в лице МУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	3 598 188,29	3 457 542,49	3 668 511,18	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	3 598 188,29	3 457 542,49	3 668 511,18	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	3 418 278,87	3 284 665,36	3 485 085,62	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	179 909,42	172 877,13	183 425,56	0,00
1 2 5	Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Фрунзе)	Администрация Южского муниципально района в лице МУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	7 951 953,60	0,00	0,00	0,00
	бюджетные		0,00	0,00	7 951 953,60	0,00	0,00	0,00

	ассигнования								
	- областной бюджет		0,00	0,00	7 951 953,60	0,00	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 2 6	Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Арсеньевка)	Административный Южский муниципальный район в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	9 679 422,00	0,00	0,00	0,00	
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	9 679 422,00	0,00	0,00	0,00	
	- областной бюджет		0,00	0,00	9 679 422,00	0,00	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1 2 7	Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (ул. Советская)	Административный Южский муниципальный район в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	9 679 422,00	21 258 340,80	0,00	0,00	
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	9 679 422,00	21 258 340,80	0,00	0,00	
	- областной бюджет		0,00	0,00	9 679 422,00	21 258 340,80	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Обеспечение	Административный Южский муниципальный район в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	14 105 626,73	8 860 749,74	10 795 073,09	12 319 233,09

28	<p>организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов</p>	<p>рац ия Юж ско го му ни ци пал ьно го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »</p>							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	14 105 626,73	8 860 749,74	10 795 073,09	12 319 233,09
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	14 105 626,73	8 860 749,74	10 795 073,09	12 319 233,09
129	<p>Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018)</p>	<p>Ад мин ист рац ия Юж ско го му ни ци пал ьно го рай она в лиц е МК У «У пра вле</p>	0,00	0,00	0,00	2 369 094,67	1 801 924,00	0,00	0,00

		ние гор одс ког о хоз яйс тва »							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	2 369 094,67	1 801 924,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	2 369 094,67	1 801 924,00	0,00	0,00
1 3 0	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Советский проезд г. Южа (в соответствии с решением суда № 2- 58/2018 от 24.01.2018)	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун ици паль но го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »	0,00	0,00	0,00	239 809,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	239 809,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	239 809,00	0,00	0,00	0,00
1 3 1	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Серова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2- 358/2017 от 31.08.2017)	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун ици паль но го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »	0,00	0,00	0,00	831 468,86	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	831 468,86	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	831 468,86	0,00	0,00	0,00
1 3	Выполнение работ по	Ад мин ист рац	0,00	0,00	0,00	99 000,00	0,00	0,00	0,00

2	корректировке проектной документации по ремонту тротуара с правой стороны ул. Лермонтова г. Южа	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	99 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	99 000,00	0,00	0,00	0,00
1 3 3	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по обустройству тротуара по ул. Глушицкий проезд г. Южа	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
1 3 4	Оказание услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Советская и ул. Красный проезд	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	89 496,78	0,00	0,00	0,00

		хоз яйс тва »							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	89 496,78	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	89 496,78	0,00	0,00	0,00
1 3 5	Выполнение работ по обустройству тротуаров с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-291/2017 от 08.08.2017)	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун ици пал ьно го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »	0,00	0,00	0,00	0,00	2 045 129,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	2 045 129,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	2 045 129,00	0,00	0,00
1 3 6	Выполнение работ по обустройству пешеходного тротуара по четной стороне ул. Лермонтова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-173/2018 от 13.03.2018)	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун ици пал ьно го рай она в лиц е МК У «У пра вле ние гор одс ког о хоз яйс тва »	0,00	0,00	0,00	0,00	2 705 371,14	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	2 705 371,14	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	2 705 371,14	0,00	0,00
1 3 7	Выполнение работ по разработке проектно- сметной	Ад мин ист рац ия Юж ско го мун	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00

	документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г. Южа, по решению суда №2-365/2021 от 28.05.2021г.	Инициально район в лице МКУ «Управление городского хозяйства»							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00
1 3 8	Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	37 875 789,60	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	37 875 789,60	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	35 982 000,12	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения						1 893 789,48		
1 3 9	Ремонт пешеходного тротуара по четной стороне ул. Арсеньевка г. Южа (по решению суда № 2-587/2019 от 26.09.2019г)	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	428 281,83	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	428 281,83	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	428 281,83	0,00	0,00

		«Южского городского поселения»								
1	Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог на территории Южского городского поселения	Администрация Южского городского поселения в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	124 532,00	0,00	0,00	
4	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	124 532,00	0,00	0,00	
0	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	124 532,00	0,00	0,00	
	2.Основное мероприятие «Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам»		2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 828 697,38	3 514 208,08	3 514 208,08	
	бюджетные ассигнования		2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 828 697,38	3 514 208,08	3 514 208,08	
	-бюджет Южского городского поселения		2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 828 697,38	3 514 208,08	3 514 208,08	
2	1	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения	Управление ЖКХ Администрации Южского городского поселения	2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	314 489,30	0,00	0,00
		бюджетные ассигнования	2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	314 489,30	0,00	0,00	
		- бюджет Южского городского поселения	2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	314 489,30	0,00	0,00	
2	2	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по	Управление Ж	2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 514 208,08	3 514 208,08	3 514 208,08

регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южного городского поселения	К Х Ад ми ни ст ра ци и Ю жс ко го му ни ци паль но го рай она							
бюджетные ассигнования		2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 514 208,08	3 514 208,08	3 514 208,08
- бюджет Южного городского поселения		2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 514 208,08	3 514 208,08	3 514 208,08

1.5. В подпрограмме «Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южного городского поселения» являющейся приложением 7 к Программе:

- Строку седьмую таблицы раздела «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 272 232,33 руб.;</p> <p>2019 год – 441 056,00 руб.;</p> <p>2020 год – 302 231,00 руб.;</p> <p>2021 год – 255 000,00 руб.;</p> <p>2022 год – 783 993,81 руб.;</p> <p>2023 год – 384 000,00 руб.;</p> <p>2024 год – 384 000,00 руб.;</p> <p>- бюджет Южного городского поселения:</p> <p>2018 год - 272 232,33 руб.;</p> <p>2019 год - 441 056,00 руб.;</p> <p>2020 год - 302 231,00 руб.;</p> <p>2021 год – 255 000,00 руб.;</p> <p>2022 год – 213 999,69 руб.;</p> <p>2023 год – 384 000,00 руб.;</p> <p>2024 год – 384 000,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – 0,00 руб.;</p> <p>2019 год – 0,00 руб.;</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год – 569 994,12 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.</p>
--	---

- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

руб.

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма, всего:			272 232,33	441 056,00	302 231,00	255 000,00	783 993,81	384 000,00	384 000,00
бюджетные ассигнования			272 232,33	441 056,00	302 231,00	255 000,00	783 993,81	384 000,00	384 000,00
- бюджет Южского городского поселения			272 232,33	441 056,00	302 231,00	255 000,00	213 999,69	384 000,00	384 000,00
- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	569 994,12	0,00	0,00
1. Основное мероприятие «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»			191 133,33	141 500,00	106 000,00	195 000,00	124 000,00	124 000,00	124 000,00
бюджетные ассигнования			191 133,33	141 500,00	106 000,00	195 000,00	124 000,00	124 000,00	124 000,00
- бюджет Южского городского поселения			191 133,33	141 500,00	106 000,00	195 000,00	124 000,00	124 000,00	124 000,00
1.1.	Оценка недвижимости	КУМ И Администрация Южского муниципального района	0,00	23 500,00	25 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджетные ассигнования		0,00	23 500,00	25 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	23 500,00	25 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Оценка имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	КУМ И Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	25 000,00	25 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	25 000,00	25 000,00
	бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	25 000,00	25 000,00
1.3.	Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	КУМ И Администрация Южского муниципального района	105 800,00	118 000,00	72 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджетные ассигнования		105 800,00	118 000,00	72 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		105 800,00	118 000,00	72 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Изготовление технических планов и технических паспортов в отношении объектов капитального строительства и	КУМ И Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	90 000,00	90 000,00

	изготовление актов обследования для снятия с кадастрового учета объектов капитального строительства								
	-бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	90 000,00	90 000,00
	-бюджет Южного городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	90 000,00	90 000,00
1.5	Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	КУМ И Администрация Южного муниципального района	0,00	0,00	9 000,00	30 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00
	-бюджетные ассигнования		0,00	0,00	9 000,00	30 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00
	-бюджет Южного городского поселения		0,00	0,00	9 000,00	30 000,00	0,00	9 000,00	9 000,00
1.6	Паспортизация улично-дорожной сети г.Южа (ул.Фрунзе – ул.Арсеньевка – ул.Советская – ул.Черняховского – с.Южа)	КУМ И Администрация Южного муниципального района	85 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджетные ассигнования		85 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южного городского поселения		85 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие «Управление и распоряжение земельными ресурсами»		66 099,00	96 056,00	27 900,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	-бюджетные ассигнования		66 099,00	96 056,00	27 900,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	-бюджет Южного городского поселения		66 099,00	96 056,00	27 900,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2.1.	Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков	КУМ И Администрация Южного муниципального района	66 099,00	96 056,00	27 900,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	-бюджетные ассигнования		66 099,00	96 056,00	27 900,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	-бюджет Южного городского поселения		66 099,00	96 056,00	27 900,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
3.	Основное мероприятие «Внесение изменений в		0,00	203 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения»									
	-бюджетные ассигнования	0,00	203 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- бюджет Южского городского поселения	0,00	203 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.	Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения	КУМ И Администрация Южского муниципального района	0,00	203 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	-бюджетные ассигнования		0,00	203 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	203 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Основное мероприятие «Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения»		0,00	0,00	168 331,00	0,00	599 993,81	200 000,00	200 000,00
	-бюджетные ассигнования		0,00	0,00	168 331,00	0,00	599 993,81	200 000,00	200 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	168 331,00	0,00	29 999,69	200 000,00	200 000,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	569 994,12	0,00	0,00
4.1.	Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения	КУМ И Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
	-бюджетные ассигнования		0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00

4.2.	Разработка карт для установления границ Южского городского поселения	КУМ И Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	108 331,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
	-бюджетные ассигнования		0,00	0,00	108 331,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	108 331,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
4.3.	Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки	КУМ И Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	599 993,81	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	599 993,81	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	29 999,69	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	569 994,12	0,00	0,00
5.	Основное мероприятие «Организация градостроительного проектирования Южского городского поселения Южского муниципального района»		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования Южского городского поселения Южского муниципального района	КУМ И Администрация Южского муниципального района	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

бюджетные ассигнования	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-бюджет Южского городского поселения	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6. В подпрограмме «Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением «Управления городского хозяйства», являющейся приложением 8 к Программе:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год - 4 034 958,00 руб.; 2019 год - 3 231 252,28 руб.; 2020 год - 3 421 900,40 руб.; 2021 год - 3 675 413,42 руб.; 2022 год - 4 197 945,93 руб.; 2023 год - 3 966 443,93 руб.; 2024 год - 3 966 443,93 руб.;
	- бюджет Южского городского поселения: 2018 год - 4 034 958,00 руб.; 2019 год - 3 231 252,28 руб.; 2020 год - 3 421 900,40 руб.; 2021 год - 3 675 413,42 руб.; 2022 год - 4 197 945,93 руб.; 2023 год - 3 966 443,93 руб.; 2024 год - 3 966 443,93 руб.

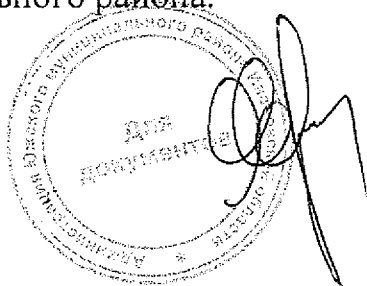
- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	руб.						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма, всего:			4 034 958,00	3 231 252,28	3 421 900,40	3 675 413,42	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93
бюджетные ассигнования			4 034 958,00	3 231 252,28	3 421 900,40	3 675 413,42	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93
бюджет Южского городского поселения			4 034 958,00	3 231 252,28	3 421 900,40	3 675 413,42	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93
1.Основное мероприятие «Организация предоставления муниципальных услуг на базе			4 034 958,00	3 231 252,28	3 421 900,40	3 675 413,42	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93

муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»»									
	бюджетные ассигнования		4 034 958,00	3 231 252,28	3 421 900,40	3 675 413,42	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93
	- бюджет Южского городского поселения		4 034 958,00	3 231 252,28	3 421 900,40	3 675 413,42	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93
1.1	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»	Администрация Южского муниципального района на в. лице МКУ «Управление городского хозяйства»	4 034 958,00	3 231 252,28	3 315 406,30	3 675 413,72	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93
	-бюджетные ассигнования		4 034 958,00	3 231 252,28	3 315 406,30	3 675 413,72	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93
	-бюджет Южского городского поселения		4 034 958,00	3 231 252,28	3 315 406,30	3 675 413,72	4 197 945,93	3 966 443,93	3 966 443,93

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник» Южского городского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Южского муниципального района.

Глава Южского
муниципального района



В.И. Оврашко



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2019 № 1209-п

г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 17.12.2019 № 1203-п «Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов Южского муниципального района и Южского городского поселения»

На основании статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Южского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 17.12.2019 № 1203-п «Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов Южского муниципального района и Южского городского поселения» (далее – постановление) следующие изменения:

- в пункте 1 постановления слова «(приложение 1)» заменить словами «(приложение № 1)»;
- в пункте 2 постановления после слов «Южского муниципального района» дополнить словами «(приложение № 2)»;
- в пункте 2 постановления слова «(приложение 2)» заменить словами «(приложение № 3)».

2. Внести в Приложение № 1 «Порядок формирования перечня налоговых расходов Южского муниципального района и Южского городского поселения» (далее – приложение № 1) постановления следующие изменения:

2.1. В абзаце втором пункта 3 приложения № 1 постановления слова «муниципального образования согласно приложению № 2 к настоящему

постановлению» заменить словами «Южского муниципального района согласно приложению № 2 и Южского городского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

2.2. В абзаце первом пункта 4 приложения № 1 постановления слова «1 августа» заменить словами «1 апреля», слова «10 августа» заменить словами «10 апреля».

2.3. В абзаце втором пункта 4 приложения № 1 постановления слова «26 августа» заменить словами «20 апреля».

2.4. В абзаце четвертом пункта 5 приложения № 1 постановления слова «3 сентября» заменить словами «30 апреля».

2.5. В абзаце пятом пункта 5 приложения № 1 постановления слова «30 сентября» заменить словами «15 мая».

3. Наименование приложения № 2 «Перечень налоговых расходов _____ на _____ год и на плановый период _____ годов» постановления изложить в новой редакции «Перечень налоговых расходов Южского муниципального района на _____ год и на плановый период _____ годов».

4. Дополнить постановление Приложением № 3 «Перечень налоговых расходов Южского городского поселения на _____ год и на плановый период _____ годов» согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района» и «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района.

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Оврашко

Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 05.12.2019 № 1203

«Приложение № 3
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 17.12.2019 № 1203-п

Перечень налоговых расходов Южского городского поселения
на _____ год и на плановый период _____ годов

Целевая категория налогового расхода муниципального образования (указывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований")	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных НПА муниципального образования	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставления отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с Методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. N 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации"		Наименования муниципальных программ муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов (НПА, номер, дата)	Наименование целей муниципальных программ муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Наименование НПА, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Наименование целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Наименование куратора налогового расхода муниципального образования
					номер группы полномочий	наименование группы полномочий					
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2018 г. № 1216-п
г. Южа

О внесении изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 г. № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении» (далее Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета Южского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Южского муниципального района



В.И.Овращко

Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 09.11.2016 № 1846.

«Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 24.11.2016 № 785-п

**Муниципальная программа «Поддержка граждан (семей) в
приобретении жилья в Южском городском поселении»**

**1. Паспорт
муниципальной программы Южского городского поселения**

Наименование программы	Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении
Срок реализации программы	2017-2025 гг.
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении 2. Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района
Исполнители	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) программы	Содействие улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество оплаченных свидетельств, предоставленных гражданам в целях улучшения жилищных условий, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита
Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год – 2 262 173,00 рублей. 2019 год – 358 800,00 рублей. 2020 год – 1 242 115,06 рублей. 2021 год – 0,00 рублей. 2022 год – 0,00 рублей. 2023 год – 1 463 068,19 рублей. 2024 год – 1 463 068,19 рублей. 2025 год – 1 463 068,19 рублей. - бюджет Южского городского поселения*: 2017 год – 0,00 рублей.

	2018 год – 1 071 680,81 рублей. 2019 год – 358 800,00рублей. 2020 год – 4 559,41 рублей. 2021 год – 0,00 рублей. 2022 год – 0,00 рублей. 2023 год – 1 463 068,19 рублей. 2024 год – 1 463 068,19 рублей. 2025 год – 1 463 068,19 рублей. - областной бюджет: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год – 608 197,05 рублей. 2019 год – 0,00 ** рублей. 2020 год – 86 628,90рублей 2021 год – 0,00 **рублей. 2022 год – 0,00 **рублей. 2023 год – 0,00 **рублей. 2024 год – 0,00 **рублей. 2025 год – 0,00 **рублей. - федеральный бюджет: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год - 582 295,14 рублей. 2019 год – 0,00 ** рублей. 2020 год –1 150 926,75рублей. 2021 год – 0,00 **рублей. 2022 год – 0,00 **рублей. 2023 год – 0,00 **рублей. 2024 год – 0,00 **рублей. 2025 год – 0,00 **рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2025 году: улучшить жилищные условия смогут не менее 19 молодых семей, а также не менее 14 граждан (семей) за счет мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования

Примечание:

* бюджетные ассигнования, предусмотренные для софинансирования мероприятий по предоставлению выплат семьям (гражданам), признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в Южском городском поселении Южского муниципального района.

** объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы Южского городского поселения

2.1. Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографической проблемы города.

На поддержку молодых семей направлены мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

За период 2017 – 2021 годов 4 молодые семьи получили социальные выплаты на приобрете-

ние жилых помещений.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

2.2. Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

На поддержку отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях, направлена подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

За период 2017-2021 годов 2 семьи участницы подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы получили субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Реализация подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы направлена на повышение доступности ипотечных жилищных кредитов в Южском городском поселении.

3. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семьи	0	2	0	2	0	0
2	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	0	2	0	0	0	0

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и	семьи	0	2	0	2	0	0	5	5	5

	местных бюджетов (за год)										
2	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	0	2	0	0	0	0	4	4	4

В результате реализации программы за период с 2017 года по 2025 год 19 молодых семей Южского городского поселения улучшат свои жилищные условия с учетом возможного софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов и 14 семей улучшат жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования.

Муниципальная программа реализуется посредством 2-х подпрограмм:

1. «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении»;
2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении».

**Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей
в Южском городском поселении»**

**1. Паспорт
подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения**

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2025 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 1 449 000,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 1 242 115,06 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 1 061 628,19 руб. 2024 год – 1 061 628,19 руб. 2025 год – 1 061 628,19 руб.</p> <p>- федеральный бюджет: *</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 582 295,14 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 1 150 926,7руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет: *</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 254 227,05 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 86 628,90руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025 год – 0,00 руб.</p> <p>- местный бюджет:</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 612 477,81 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 4 559,41 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 1 061 628,19 руб. 2024 год – 1 061 628,19 руб. 2025 год – 1 061 628,19 руб.</p>
Ожидаемые результаты подпрограммы	Будут созданы условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей

* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения

Основным мероприятием подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» (далее Подпрограмма) является «Обеспечение жильем молодых семей».

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными в Приложении 4 к Подпрограмме, которые разработаны на основании Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленных приложением 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением 2 к Подпрограмме.

В целях реализации мероприятий Подпрограммы Администрация Южского муниципального района и Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района осуществляют следующие мероприятия:

- участие Южского городского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области (далее Отбор) для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области». Мероприятие предусматривает ежегодную подготовку и направление заявки об участии в Отборе, составленной в соответствии с требованиями и по форме, утвержденными приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее Департамент). В случае успешного прохождения Отбора и включения Департаментом молодых семей-участников Подпрограммы в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году, осуществляется заключение соглашения с Департаментом о предоставлении в соответствующем году субсидии из федерального, областного бюджетов бюджету Южского городского поселения на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.
- признание в установленном порядке молодых семей, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме, нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;
- формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в соответствии с Порядком формирования списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (приложение 3 к Подпрограмме);
- ежегодное определение объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы;
- заключение соглашений с банками для обслуживания средств Субсидий участников Подпрограммы;
- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.
- предоставление молодым семьям – участникам Подпрограммы за счет средств местного бюджета дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье-участнице Подпрограммы для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) в период с даты выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Свидетельство) до дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств (согласно Приложению 5 к Подпрограмме).

3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	семей	0	2	0	2	0	0	5	5	5

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы (руб.)

№п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Подпрограмма, всего		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет		0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет		0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет		0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет**		0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет**		0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Южского муниципального района	0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет		0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	0,00	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет**		0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	- федеральный бюджет **		0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Предоставление дополнительных социальных выплат за счет средств местного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 и более ребенка *	Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Примечание: дополнительные социальные выплаты предоставляются по мере поступления заявлений от молодых семей — участников Подпрограммы.

** Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

ПОРЯДОК

ежегодного выделения бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы

Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета ежегодно утверждается решением Совета Южского городского поселения.

Перечисление средств субсидии из бюджета Ивановской области, в целях предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома, производится Главному распорядителю (Администрации Южского муниципального района) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения в пределах выполнения бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым отделом Администрации Южского муниципального района, на лицевой счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета в отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

С лицевого счета получателя бюджетных средств Главный распорядитель направляет на расчетные счета получателей социальных выплат — участников Подпрограммы.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство), которое выдается Администрацией Южского муниципального района, принявшей решение об участии молодой семьи в Подпрограмме. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в кредитную организацию (далее – банк), отобранный органом исполнительной власти Ивановской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Отчетность в Департамент об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляет Главный распорядитель.

В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств федерального и (или) областного бюджета Администрация Южского муниципального района может предоставлять за счет средств местного бюджета социальные выплаты молодым семьям – участникам Подпрограммы на приобретение (строительство) жилого помещения.

**Порядок
признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

2. Определение части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств), осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - С$, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

Расчетная (средняя) стоимость жилья и размер социальной выплаты определяются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными приложением № 4 к Подпрограмме (далее – Правила).

3. Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

4. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме № 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с предъявлением подлинника для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

е) справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Уполномоченный орган проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней со дня принятия документов от молодых семей Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. О принятом решении молодая семья уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по почте или выдачей ответа на руки.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

**Порядок
формирования списков молодых семей - участников подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ивановской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании Уполномоченным органом списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма), изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году (далее – Список), и формировании Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

2. Порядок формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году

2.1. Для включения в Список молодая семья - участник Подпрограммы предоставляет в орган местного самоуправления в период с 1 января по 1 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в Список, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением документов, перечень которых утверждается муниципальной программой органа местного самоуправления, в котором молодая семья - участник Подпрограммы состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Уполномоченный орган формирует и Администрация Южского муниципального района утверждает Список согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, в Департамент.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей - участником Подпрограммы.

В Список не включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленных приложением 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Также в Список не включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

2.3. Список формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.4. Департамент на основании Списков, поступивших от Уполномоченного органа, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный Список по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Ответственный исполнитель).

Сводный Список формируется в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном Списке по алфавиту.

2.5. После утверждения размера субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, и доведения Государственным заказчиком этих сведений до Департамента, Департамент в соответствии с Правилами утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году. Выписки из утвержденного списка доводятся Департаментом до Администрации Южского муниципального района в соответствии с Правилами.

2.6. В случае если на момент формирования Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению Администрацией Южского муниципального района из Списка, в течение 30 дней со дня получения выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 дней со дня принятия Администрацией Южского муниципального района решения об исключении молодой семьи из Списка.

2.7. Уполномоченный орган производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и Администрация Южского муниципального района производит выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году, в соответствии с Правилами. Срок действия Свидетельства устанавливается приказом Департамента.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодых семей - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется органом местного самоуправления, признавшим их участниками Подпрограммы.

2.8. В случае внесения Уполномоченным органом изменений в утвержденные списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году Уполномоченный орган уведомляет Департамент о произведенных изменениях. Изменения указанных списков представляются в Департамент по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Изменения вносятся Уполномоченным органом в следующих случаях:

1. Изменения состава молодой семьи.
2. Отказа молодой семьи от участия в Подпрограмме.
3. Недостоверности сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах.

4. Вступления в силу решения суда, содержащего требования о включении молодой семьи в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году либо об исключении молодой семьи из указанных списков.

2.9. Департамент на основании представленных Уполномоченным органом изменений списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году вносит соответствующие изменения в сводный Список, сформированный в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка, список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

3. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»

3.1. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2017 года в Список и не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Подпрограммы.

3.2. В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2018 году, признается список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 458-п.

3.3. Молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе», признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления Южского городского поселения, признаются участниками настоящей подпрограммы.

Приложение 1 к Порядку формирования списка молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области",
изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников Подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	Кол-во членов семьи, (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке					стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 12 х гр. 13)
серия, номер			кем, когда выдано	серия, номер		кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(должность лица, сформировавшего список)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Глава Южского
муниципального района

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Изменение списка молодых семей – участников Подпрограммы,
 изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году
 (списка молодых семей - претендентов на получение
 социальных выплат в _____ году)

Южское городское поселение Южского муниципального района Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей – участников Подпрограммы,
 изъявивших желание получить социальные выплаты
 (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)

20__ / 1	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области (далее Подпрограмма), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах семьи						Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (из списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в _____ году)	Реквизиты принятого решения об исключении из списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (из списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в _____ году)		
					члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость кв.м., рубле	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)		всего, рублей	дата	№
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

ого:

них за счет средств федерального бюджета, рублей

Из них за счет средств регионального бюджета, рублей

Из них за счет средств местного бюджета, рублей

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты (список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)

№ п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах семьи								Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в ____ году)	Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в ____ году)	
					члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв.м., рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	всего, рублей	дата		№	
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16		17
Итого:																		
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей																		
Из них за счет средств регионального бюджета, рублей																		
Из них за счет средств местного бюджета, рублей																		

Глава Южского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

ПРАВИЛА
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат и разработаны на основании Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты осуществляется Администрацией Южского муниципального района, в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за

счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены в Приложении 2 к Подпрограмме.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой подпрограммы является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией Южского муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с «а» – «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумма задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонального) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут

быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

21. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется Уполномоченным органом в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент.

25. Порядок формирования Уполномоченным органом списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка установлены в Приложении 3 к Подпрограмме. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Департамент на основании списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Уполномоченного органа, и с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы из бюджета Ивановской области и (или) местного бюджета на соответствующий год, формирует и

утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения N 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, до Департамента, Департамент на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Ивановской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

В случае если на момент формирования Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы в порядке, установленном Департаментом.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

28. Департамент в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Администрации Южского муниципального района выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Департамента по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28(1). Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах

тах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Уполномоченный орган производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и Администрация Южского муниципального района производит выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

Департамент может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Уполномоченный орган, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «з» пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «и» настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Уполномоченный орган, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение

социальной выплаты Администрация Южского муниципального района, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в Уполномоченный орган с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Уполномоченный орган информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2(1) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую се-

мью - участницу мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;
- е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;
- ж) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунк-

тами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1) В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, под-

тверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в Администрацию Южского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация Южского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Южского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жи-

лой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Уполномоченный орган справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

(Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | | |
|----|--|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|----|---|
| 1) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) | _____; |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 4) | _____. |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " _____ " _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления молодой семье — участнице Подпрограммы
дополнительной социальной выплаты при рождении
(усыновлении) ребенка

1. Молодой семье — участнице Подпрограммы, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, при рождении (усыновлении) одного и более ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета (далее - дополнительная социальная выплата) в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, использованной при расчете размера социальной выплаты.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) в период с даты выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства до дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств.

3. Дополнительная социальная выплата может быть направлена для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, и (или) для компенсации собственных средств, использованных:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.

4. В случае рождения (усыновления) ребенка для получения социальной выплаты участник Подпрограммы представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках Подпрограммы (в произвольной форме);

б) свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

в) банковские реквизиты счета (счетов) на который (ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты.

5. Администрация Южского муниципального района на основании представленных

документов в течение 30 дней с момента получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье — участнице Подпрограммы.

Уполномоченный орган в течение пяти дней с момента принятия решения, направляет в адрес молодой семьи — участницы Подпрограммы соответствующее уведомление.

6. Расходование средств местного бюджета на предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы молодых семей - участников Подпрограммы на приобретение (строительство) жилья, например, кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья или строительство жилого дома, справки от кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора купли-продажи жилого помещения, свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договора строительного подряда либо иных документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

7. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств социальной выплаты с лицевого счета Главного распорядителя, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Южского городского поселения на текущий финансовый год на эти цели в соответствии с установленным Порядком исполнения бюджета города по расходам, на счет участника Подпрограммы - в случае компенсации части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома), и (или) организации, предоставившей ипотечный кредит (заем) на приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома), - в случае погашения части ипотечного кредита (займа).

**Подпрограмма
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования
в Южском городском поселении»**

**1. Паспорт подпрограммы муниципальной
программы Южского городского поселения**

Наименование подпрограммы	Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2025 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Улучшение жилищных условий заявленных в Подпрограмме категорий граждан (участников Подпрограммы), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования. 2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. 3. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 813 173,00 руб. 2019 год – 358 800,00 руб. 2020 год – 0,00руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 401 440,00 руб. 2024 год – 401 440,00 руб. 2025 год – 401 440,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:*</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 353 970,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025 год – 0,00 руб.</p> <p>- местный бюджет:</p> <p>2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 459 203,00 руб. 2019 год – 358 800,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 401 440,00 руб. 2024 год – 401 440,00 руб. 2025 год – 401 440,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Будут созданы условия для улучшения жилищных условий граждан семей с помощью мер поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования

* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» (далее - Подпрограмма) является «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования».

В рамках Подпрограммы предусмотрены субсидии гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) из бюджета Ивановской области и бюджета Южского городского поселения.

Также в рамках Подпрограммы за счет средств местного бюджета предусмотрены дополнительные субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 3.9 раздела 3 приложения 2 к Подпрограмме, гражданам – участникам Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная

субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Порядок предоставления гражданам – участникам Подпрограммы дополнительной субсидии определяется в соответствии с бюджетным законодательством Администрацией Южского муниципального района (в соответствии с порядком, установленным приложением 3 к настоящей Подпрограмме).

В целях реализации мероприятий Подпрограммы Администрация Южского муниципального района и Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее Уполномоченный орган) осуществляют следующие мероприятия:

- участие Южского городского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области для участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области». Мероприятие предусматривает ежегодную подготовку и представление заявки на участие в отборе муниципальных образований Ивановской области в порядке, установленном Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее по тексту Департамент). В случае успешного прохождения отбора и включения Департаментом граждан-участников Подпрограммы в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, Департамент выделяет бюджету Южского городского поселения в соответствующем году субсидию в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидий);

- заключение соглашений с банками для обслуживания средств Субсидий гражданам;

- ежегодное выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

- признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;

- формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году;

- выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке Свидетельств;

- предоставление гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной субсидии за счет средств местного бюджета, согласно приложению 3 к Подпрограмме.

Порядок предоставления Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением 2 к Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей									
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))	граждан (семей)	0	2	0	0	0	0	0	4	4	4

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным учета, осуществляемого Уполномоченным органом.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана с учетом возможного софинансирования за счет средств областного бюджета.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы (руб.)

N п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
			год	год	год	год	год	год	год	год	год
	Подпрограмма, всего		0,0 0	813 173, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	бюджетные ассигнования		0,0 0	813 173, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	- местный бюджет		0,0 0	459 203, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	- областной бюджет *		0,0 0	353 970, 00	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00
I	<i>Основное мероприятие «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»</i>		0,0 0	813 173, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	бюджетные ассигнования		0,0 0	813 173, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	- местный бюджет		0,0 0	459 203, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	- областной бюджет*		0,0 0	353 970, 00	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00

1. 1	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Администрация Южского муниципального района	0,0 0	813 173, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	бюджетные ассигнования		0,0 0	813 173, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	- местный бюджет		0,0 0	459 203, 00	358 800, 00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	401 440, 00	401 440, 00	401 440, 00
	- областной бюджет *		0,0 0	353 970, 00	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00
1. 2	Предоставление за счет средств бюджета Южского городского поселения дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья **	Администрация Южского муниципального района	0,0 0	0,00	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,0 0	0,00	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет		0,0 0	0,00	0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00

* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

** Примечание: дополнительная субсидия предоставляется по мере поступления заявлений от граждан- участников Подпрограммы.

ПОРЯДОК
ежегодного выделения бюджетных ассигнований из местного бюджета на
софинансирование мероприятий Подпрограммы

Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета ежегодно утверждается решением Совета Южского городского поселения.

Перечисление средств субсидии из бюджета Ивановской области, в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), производится Главному распорядителю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым отделом Администрации Южского муниципального района, на лицевой счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета в отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

С лицевого счета получателя бюджетных средств Главный распорядитель направляет средства на расчетные счета получателей субсидии — участников Подпрограммы.

Доля расходов областного бюджета (за исключением расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета) в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств не должна превышать 95%.

В качестве механизма доведения субсидии до гражданина (семьи) будет использоваться свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое выдается Уполномоченным органом. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в кредитную организацию (далее – банк), отобранный органом исполнительной власти Ивановской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление субсидии, где на имя гражданина (члена семьи) открывается банковский счет, предназначенный для зачисления субсидии. Гражданин - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Отчетность в Департамент об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляет Главный распорядитель.

**Порядок
предоставления субсидий гражданам - участникам
подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного
жилищного кредитования» государственной программы Ивановской
области «Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ивановской области» на оплату первоначального
взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение
основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному
кредиту (в том числе рефинансированному)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления Администрацией Южского муниципального района гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» и подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении», являющейся приложением 2 к программе «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении» (далее – Субсидии, Подпрограмма).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и местного бюджета:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;
- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Подпрограмме под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит (заем), в том числе ипотечный или жилищный заем, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Подпрограммы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в Подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

- а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Южского городского поселения.

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно прожи-

вающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния";

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

е) принятие Администрацией Южского муниципального района решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

1.4. Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей Программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в Уполномоченный орган соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания

гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» в Южском муниципальном районе на 2006 - 2010 годы, долгосрочной целевой Программы «Обеспечение жильём молодых семей в Южском муниципальном районе на 2011-2015 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем население Южского муниципального района», «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

1.5. Предоставление Субсидий гражданам – участникам Подпрограммы осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшим гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление Субсидии гражданам осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшей их участниками настоящей Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей программы, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Подпрограммы осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшей молодую семью участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

1.6. Право гражданина - участника Подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее Департамент) на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 1 месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев, и устанавливается приказом Департамента. Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент за счет средств областного бюджета.

Оформление Свидетельства осуществляется Уполномоченным органом на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Департамент направляет в Уполномоченный орган номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидии в соответствующем году.

Перечень номеров Свидетельств устанавливается приказом Департамента.

2. Порядок формирования списков граждан - участников Подпрограммы

2.1. Для участия в Подпрограмме гражданин представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку Уполномоченным органом, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа, договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи.

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Уполномоченный орган проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Подпрограмме, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов Уполномоченный орган проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный орган формирует списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируются Уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Граждане - участники подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе», признанные нуждающимися в улучшении

жилищных условий органами местного самоуправления Южского городского поселения, признаются участниками настоящей подпрограммы.

2.6. Департамент на основании списков, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка и поступивших от Уполномоченного органа, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После утверждения размера субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий доводятся Департаментом до Администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней после утверждения.

Сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.7. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Уполномоченным органом о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

3. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. В течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, Уполномоченный орган представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение).

3.2. Выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.3. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, Администрация Южского муниципального района может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств городского бюджета.

В таком случае выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в Уполномоченный орган в течение 3 дней с даты представления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

3.5. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 рабочих дней

с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «г», «и» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита – справки кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

- соглашения, заключенного с Администрацией Южского муниципального района, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Подпрограмме, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" пункта 2.1, - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания), и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка срок, или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, Уполномоченный орган вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, Уполномоченный орган вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

В случае внесения Уполномоченным органом изменений в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий Уполномоченный орган уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Изменения указанных списков представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6.1. Департамент на основании представленных Уполномоченным органом изменений списков граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий вносит соответствующие изменения в сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Подпрограммы в соответствии со списком граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3.8. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.9. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника Подпрограммы.

3.10. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району устанавливается Администрацией Южского муниципального района в соответствии с разрабатываемым нормативным правовым актом, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.12. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$R_{сж} = N \times P_{ж}$, где:

$R_{сж}$ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

N - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

$P_{ж}$ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

3.13. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.14. При получении Свидетельства гражданин – участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.15. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.16. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация Южского муниципального района выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

4. Заключение договора банковского счета

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Уполномоченный орган информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

4.3. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих

дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) или в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор или договор займа;
- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в Администрацию Южского муниципального района для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса

при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор или договор займа;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с Администрацией Южского муниципального района соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию Южского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией Южского муниципального района при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Администрация Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация Южского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией Южского муниципального района гражданина – получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

6. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области"

6.1. Все граждане - участники подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 458-п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Подпрограммы.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам - участникам подпрограммы
«Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ивановской области»
на оплату первоначального взноса
или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

В _____
(Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» меня:

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ г.,
проживающего(щую) по адресу: _____

и членов (члена) моей семьи:

1) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

2) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

3) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

4) _____
(степень родства, ФИО, дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____
« _____ » _____ г., проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____ .
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
гражданам - участникам подпрограммы
«Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ивановской области»
на оплату первоначального взноса
или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

СПИСОК
граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка
граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» – претендентов на
получение субсидий в 20__ году
по _____
(наименование муниципального образования Ивановской области)

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использо- вания субсидии	Расчетная стоимость жилья					
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 10 x гр. 11)			
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава Южского
муниципального района

м.п. (подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» – претендентов на получение субсидий в 20__ году по Ивановской области

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья			
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.10 x гр. 11)	
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель Департамента строительства и архитектуры Ивановской области

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Изменение списка граждан – участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в ____ году (списка граждан – участников Подпрограммы – получателей Субсидий в ____ году)

Южское городское поселение Южского муниципального района Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка граждан – участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий (из списка граждан – участников Подпрограммы – получателей Субсидий)

№ п/п	Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее Подпрограмма) – получателей Субсидий в 20__	Присвоенный номер в списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий, сформированный органом местного самоуправления)	Присвоенный номер в сводном списке граждан - участников Подпрограммы (претендентов на получение Субсидий, представленном в составе заявки)	Дата признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий	Сведения о членах семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка граждан – участников Подпрограммы – претендентов на получение Субсидий в ____ году (из списка граждан-участников Подпрограммы – получателей Субсидий в ____ году)	Реквизиты принятого решения об исключении из списка граждан – участников Подпрограммы – претендентов на получение Субсидий в ____ году (из списка граждан – участников Подпрограммы – получателей Субсидий в ____ году)		
					члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	стоимость 1 кв.м., рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)		всего, рублей	дата	№
							серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано					

								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано				Субсидий в ____ году)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого:																	
Из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
Из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава Южского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6 к Порядку
предоставления субсидий гражданам - участникам
подпрограммы «Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы Ивановской области
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения
Ивановской области» на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату
процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе рефинансированному)

Свидетельство

о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение
основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))

Серия: _____ - ИК

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

_____ (ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

является участником Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области".

В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется субсидия в размере _____

(цифрами и прописью)

_____ руб. _____ коп.

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)),

(нужное подчеркнуть)

рассчитанная с учетом _____ членов (члена) его (ее) семьи:
(количество цифрами)

1) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

2) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

3) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

4) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

5) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до "___" _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Глава Южного
муниципального района
МП.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

предоставления гражданам – участникам подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее Свидетельство), включенным в список граждан участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Южского городского поселения в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Уполномоченным органом при выдаче гражданам – участникам Подпрограммы Свидетельств.

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной субсидии (в произвольной форме) в рамках Подпрограммы в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Администрация Южского муниципального района на основании представленных документов в течение 30 дней с даты получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении семье дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения Уполномоченный орган направляет в адрес гражданина – участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Южского городского поселения на предоставление гражданам – участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан – участников Подпрограммы на

приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам – участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Администрацией Южского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора; предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.».



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от В.А.Александров № 1229-п
г. Южа

Об утверждении Положения по организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Южского городского поселения

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение по организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Южского городского поселения (Приложение № 1).

2. Отделу по делам ГО и ЧС администрации Южского муниципального района:

2.1. Оказывать содействие ОНД и ПР Южского и Палехского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области в проведении пожарно-профилактической работы;

2.2. Обеспечить информационную поддержку проводимых мероприятий в средствах массовой информации, в том числе на сайте администрации Южского муниципального района.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений с массовым пребыванием людей независимо от организационно-правовых форм собственности:

3.1. На постоянной основе проводить пожарно-профилактическую работу и противопожарную пропаганду с работающим персоналом;

3.2. Для организации пожарно-профилактической работы и противопожарной пропаганды назначить приказами по организациям работников, прошедших обучение мерам пожарной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям управляющих компаний с привлечением председателей уличных комитетов вести постоянную пожарно-профилактическую и пропагандистскую работу в жилом секторе, инструктажи с населением с целью предупреждения пожаров и гибели на них людей.

5. Рекомендовать Территориальному управлению социальной защиты населения по Южскому муниципальному району и МО МВД РФ «Южский» организовать тесное взаимодействие с ОНД и ПР Южского и Палехского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области при проведении профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей по обеспечению требований пожарной безопасности.

6. Постановление Администрации Южского городского поселения от 21.12.2010 г. № 619 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Южского муниципального района.

Глава Южского муниципального района



В.И.Оврашко

П О Л О Ж Е Н И Е
**по организации пожарно-профилактической работы в жилом
секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на
территории Южского городского поселения**

1. Целями пожарно-профилактической работы считаются:

- 1.1. Повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора;
- 1.2. Минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях;
- 1.3. Усиление роли и эффективности в работе по профилактике пожаров в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей;
- 1.4. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. В ходе пожарно-профилактической и пропагандистской работы отрабатываются задачи:

- 2.1. Комплексное использование сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей при них в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей;
- 2.2. Привлечение надзорных, правоохранительных органов, а также общественности к проведению пожарно-профилактической и пропагандистской работы.

3. Для проведения пожарно-профилактической и пропагандистской работы привлекаются:

- 3.1. Сотрудники отдела по делам ГО и ЧС администрации Южского муниципального района;
- 3.2. Сотрудники ОНД и ПР Южского и Палехского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию);
- 3.3. Работники, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам;
- 3.4. Руководители управляющих компаний (по согласованию);
- 3.5. Руководители общественных организаций (по согласованию).

4. Противопожарная пропаганда является одной из форм профилактики пожаров и гибели на них людей.

5. Противопожарная пропаганда предусматривает целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2017 № 1232-п

г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа»

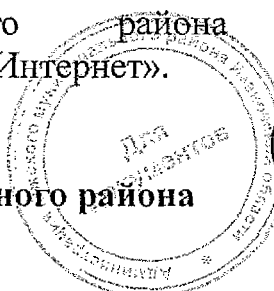
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 г. № 1356-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа» (далее – Постановление) изменение, изложив Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского городского поселения, начиная с формирования бюджета Южского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 19.12.2017 № 1356-п

«Приложение
к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 29.12.2017 № 1356-п

1. Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование программы	Экономическое развитие моногорода Южа
Срок реализации программы	2018-2025г.г.
Перечень подпрограмм	1. Развитие малого и среднего предпринимательства
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Цель (цели) программы	Создание в моногороде Южа благоприятного инвестиционного климата и условий для развития малого бизнеса в приоритетных отраслях экономики.
Целевые индикаторы (показатели) программы	1. Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения; 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения.
Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 1 800 000,00 руб., 2019 год – 2 060 150,00 руб.,

	<p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год - 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.</p> <p>2025 год – 0,00 руб.</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2018 год – 1 590 300,00 руб.,</p> <p>2019 год – 2 038 325,85 руб.,</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год - 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.</p> <p>2025 год – 0,00 руб.;</p> <p>-областной бюджет:</p> <p>2018 год – 119 700,00 руб.,</p> <p>2019 год – 20 589,15 руб.,</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год - 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.;</p> <p>2025 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Южского городского поселения:</p> <p>2018 год – 90 000,00 руб.,</p> <p>2019 год – 1 235,00 руб.,</p> <p>2020 год – 0,00 руб.;</p> <p>2021 год – 0,00 руб.;</p> <p>2022 год - 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.;</p> <p>2025 год – 0,00 руб.</p>	
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>-обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа (увеличение к 2025 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 3,4% к уровню 2018 года);</p> <p>-повышение инвестиционной привлекательности моногорода Южа.</p>	

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Малое и среднее предпринимательство

Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

По состоянию на 1 сентября 2022 года в городе осуществляют свою деятельность 220 индивидуальных предпринимателей и 55 юридических лиц. Сложившаяся отраслевая структура по количеству малых предприятий в последние годы практически не меняется. Усилия представителей малого бизнеса направлены в основном в отрасли пищевой, лёгкой промышленности и сферу потребительского рынка.

На потребительском рынке Южского городского поселения в 2022 году осуществляют розничную торговую деятельность объекты федеральных, региональных, местных торговых сетей и несетевые торговые объекты, из них

- 11 объектов розничной торговли федеральной торговой сети (магазины «Магнит», «Пятерочка», «Красное&Белое», «Бристоль», «Fix Price», «DNS»);

- 4 магазина или 9,8% из числа региональных сетей (магазин «Кенгуру», 3 магазина «Высшая Лига»);

- 29 магазинов или 70,7% принадлежат к локальным (местным) сетям.

В течение 2022 года на постоянной основе продолжает работать универсальная ярмарка на 42 торговых места, организованная ИП Киселевым Р.А.

В целях увеличения ценовой доступности социально значимых товаров в сфере розничной торговли в 2022 году продолжилась реализация социальных проектов.

Продолжает развиваться сеть платных услуг. Население пользуется такими видами услуг как: парикмахерские, ремонт бытовой техники, ремонт теле-, радиоаппаратуры, ремонт и пошив швейных изделий, ремонт обуви, изготовление мебели, услуги по ремонту жилья, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, услуги бань и прачечных, оздоровительные услуги и прочие.

Потребительский рынок сохранил положительную динамику развития: модернизируются материально-техническая база, расширился ассортимент товаров и услуг, увеличилось количество торговых мест. Совершенствовались технологии обслуживания населения города, широко применялись передовые технологии розничной торговли, адресной

доставки в сфере общественного питания, внедрялись интернет-технологии.

Для создания благоприятного климата развития предпринимательства на территории моногорода Южа, в течение 4-х предыдущих лет не повышался корректирующий коэффициент базовой доходности для исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а в целях стимулирования развития социальных объектов применяются понижающие коэффициенты.

Для информирования заинтересованных граждан и субъектов предпринимательской деятельности о возможности и порядке получения муниципальной поддержки на сайте Южского муниципального района создана страничка «Малый бизнес», по вопросам получения различных видов государственной поддержки в сети «Интернет» создан портал «Малое и среднее предпринимательство Ивановской области». Осуществлялась рекламно-информационная кампания в средствах массовой информации через газету «Светлый путь», проводились семинары и круглые столы.

Для коллегиального обсуждения наиболее важных проблем в развитии малого предпринимательства в районе действует координационный Совет при Администрации Южского муниципального района.

С целью расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам в районе открыто представительство Ивановского государственного фонда поддержки малого предпринимательства, где предоставляется возможность получения микрозаймов.

В целях защиты интересов предпринимателей и повышения уровня взаимодействия органов власти и малого предпринимательства на территории моногорода Южа осуществляет деятельность Некоммерческое партнерство «Защита прав и интересов предпринимателей города Южа и Южского района».

Принятые со стороны органов местного самоуправления муниципального района меры позволяют сохранить и развивать позитивную динамику роста в секторе малого и среднего предпринимательства, обеспечив при этом ежегодный рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Южского городского поселения и создание новых рабочих мест.

Вклад малого бизнеса в экономику и в формирование бюджетно-налоговой базы Южского городского поселения пока незначителен и не вполне соответствует уровню развития предпринимательства в Ивановской области. Малый бизнес ещё не в состоянии компенсировать спад крупного производства, произошедший в городе Южа в середине 1990-х годов и обеспечить разнообразную и перспективную занятость южской молодёжи.

Но именно этот сектор является своеобразным индикатором инновационной ориентации экономики поселения на ближайшие 10 лет.

	индивидуальных предпринимателей												
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации программы	ед.	2	3	3	0	0	0					

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации
Программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)										
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях в общей численности занятого населения	%	37,2	36,6	37,8	38,5	38,5	38,7	38,7	38,8	38,8	38,8	38,8
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	160	174	201	213	207	218	204	220	220	220	220

Приложение 1
к муниципальной
программе «Экономическое
развитие моногорода Южа»

1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2018-2025г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательской активности в моногороде Южа
Задачи подпрограммы	Эффективное использование имеющихся в моногороде Южа резервов; обеспечение конкурентоспособности малых и средних предприятий; сохранение стабильности условий их деятельности; превращение малого бизнеса в ключевой сектор экономики моногорода Южа.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 1 800 000,00 руб., 2019 год – 2 060 150,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.</p> <p>- федеральный бюджет: 2018 год – 1 590 300,00 руб., 2019 год – 2 038 325,85 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.;</p>

	<p>2025 год – 0,00 руб -областной бюджет: 2018 год – 119 700,00 руб., 2019 год – 20 589,15 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб - бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 90 000,00 руб., 2019 год – 1 235,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Реализация подпрограммы в перспективе 2018-2025г.г. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – будет обеспечена позитивная динамика развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа; – число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту подпрограммы - СМСП) увеличится на 3,4 % к 2024 году; – доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации программы на 1,5%; – муниципальная поддержка будет предоставлена 11 субъектам малого и среднего предпринимательства (за период 2018-2025 г.г.); – возрастут налоговые отчисления сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства должна быть направлена на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества.

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующего основного мероприятия:

1. Поддержка малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района

2. Муниципальный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, связанных с реализацией мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства», включающего:

2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр);

2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально-ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 2 СМСП.

2. Основное мероприятие «Муниципальный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»»		Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	0,00	2060150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования:			0,00	2060150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-федеральный бюджет			0,00	2038325,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет			0,00	20589,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-бюджет Южского городского поселения			0,00	1 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства		0,00	2060150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования:			0,00	2060150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-федеральный бюджет		0,00	2038325,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-областной бюджет		0,00	20589,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
-бюджет Южского городского поселения		0,00	1 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации и
осуществляющим деятельность на территории
Южского городского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Южского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных Положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области».

Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Южского городского поселения, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств и согласно настоящему Порядку.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией Южского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Целью предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа» является финансовое возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также СМСП), связанных с реализацией следующих мероприятий:

2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр);

2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Получателями поддержки являются СМСП, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Южского городского поселения.

При этом понимается, что субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с условиями отбора, предусмотренными настоящим Порядком.

4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Южского городского поселения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Южского городского поселения;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Южского городского поселения;

4) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Южского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

8) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии по мероприятиям 2.1., 2.2. пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется на конкурсной основе.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными пункта 4 раздела 1 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации Южского муниципального района (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.1. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

- прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);
- выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);
- определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

2.2. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Комиссией.

2.3. Срок проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок не может превышать 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

2.5. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru в течение 10 рабочих дней. Администрация Южского муниципального района вправе использовать иные, помимо указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

- цель проведения конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;
- адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;
- сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

2.6. Срок приема документов (Приложение №1) для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района и не может превышать 30 календарных дней.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются лицам, их направившим в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

2.7. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

- соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком;

- соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8. По результатам первого этапа конкурсного отбора Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение государственной поддержки по мероприятиям 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Порядком;

- 2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Порядком.

2.9. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

В случае отказа Комиссии в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

В случае объявления нового конкурсного отбора, Заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать заявку в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства при условии устранения причин, по которым заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

2.10. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 7 (семи) календарных дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

2.11. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 1 (один) календарный день до даты выезда телефонограммой и (или) на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

2.12. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 2.10. настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.12.1. О допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2.12.2. Об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- отказа в допуске членов Комиссии в место осуществления деятельности (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

- по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

2.13. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

2.14. Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не более 7 (семи) календарных дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

2.15. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия принимает решение персонально по каждому претенденту на получение субсидии открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента на получение субсидии.

В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один претендент на получение субсидии, конкурсный отбор на заседании Комиссии признается несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущен только один претендент на получение субсидии, Комиссия признает данного претендента победителем конкурсного отбора при условии соответствия его настоящему Порядку.

По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 2.14. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Заявитель зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет на территории Южского городского поселения деятельность, связанную:

3.1.1. С созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центров времяпрепровождения детей);

3.1.2. С созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми;

3.1.3. С осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные

потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;
- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

3.2. Заявителем произведены затраты, предусмотренные настоящим Порядком, не ранее, чем за 1,5 года до даты обращения с Заявкой в Администрацию Южского муниципального района с целью получения Субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес - проекта, в размере не менее 15% (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, предусмотренным настоящим Порядком по мероприятиям: «субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей)» и «субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации». Для мероприятия «субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми» размер софинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией соответствующего бизнес-проекта составляет не менее 50%.

3.4. Получатель Субсидии принимает на себя следующие обязательства:

3.4.1. Представление в полном объеме достоверной информации и документов, необходимых для получения Субсидии.

3.4.2. Обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 1 года с момента получения субсидии.

3.4.3. Предоставление в Администрацию Южского муниципального района анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение 1 календарного года после предоставления субсидии.

3.4.4. Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Социально значимым видом деятельности не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Поддержка не осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Основания для отказа в оказании поддержки являются:

- а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3 раздела 1 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- б) непредставление Получателем субсидии документов, определенным настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- в) невыполнение Получателем Субсидии условий оказания поддержки;

- г) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

д) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

е) отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

3.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства устанавливаются в следующих объемах:

- с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей) — 1,5 млн рублей;

- с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми - 15 млн. рублей;

- с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации 1,5 млн рублей.

3.7. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат: оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.8. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного

образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

3.9. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением видов деятельности в социальной сфере и взаимоувязанных с мероприятием, предусмотренным подпунктом 3.1.3 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка:

- приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;
- арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;
- приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
- проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

- приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;
- оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
- приобретение оборудования.

3.10. В соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства:

- оплата труда работников;
- уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- погашение кредиторской задолженности;
- приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- приобретение жилых помещений.

Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии по мероприятию 2.3. раздела 1 настоящего Порядка осуществляется на заявительной основе в порядке представления Заявок в Администрацию Южского муниципального района.

4. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий.

4.1. Заявки предоставляются лично субъектом малого и среднего предпринимательства в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района, расположенный по адресу: 155630, Ивановская область, г.Южа, ул. Пушкина, д.1, каб.7, e-mail: yuzhaadm@yuzha.ru или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень предоставленных документов с указанием количества листов.

Заявки принимаются в рабочие дни: с 8-20ч. до 12-00ч. и с 13-00ч. до 16-00ч.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации Заявки не допускается.

4.2. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

4.3. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее координационным Советом, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

4.4. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Субсидия направляется в пределах бюджетных ассигнований победителю конкурсного отбора.

4.5.1. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «3.1.1.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,85$, где:

$S_{\text{смсп}}$ - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

$V_{\text{ср}}$ - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей.

0,85 – коэффициент, установленный согласно доле софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 15%.

4.5.2. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «3.1.2.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,50$, где:

$S_{\text{смсп}}$ - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

$V_{\text{ср}}$ - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

0,50 - коэффициент, установленный исходя из доли софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 50%.

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 15 млн. рублей.

4.5.3. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «3.1.3.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,85$, где:

$S_{\text{смп}}$ - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

$V_{\text{ср}}$ - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей.

0,85 – коэффициент, установленный исходя из доли финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 15%.

4.5.4. Расчет размера субсидии для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для заявителей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

4.6. Решение Комиссии, указанные в подпункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

4.7. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

4.8. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района для размещения его на официальном сайте Южского муниципального района. Администрация Южского муниципального района заключает с победителем конкурсного отбора соглашение.

4.9. В случае, если Заявитель претендует на получение поддержки по мероприятию 2.3. раздела 1 настоящего Порядка, то в этом случае конкурсный отбор не проводится. Заявки рассматриваются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты регистрации Заявки в отделе экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района.

По итогам рассмотрения Заявки сотрудниками отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района на предмет соответствия требованиям к документам, представляемым в составе Заявки, а также на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком,

Заявка направляется на рассмотрение Комиссии. По итогам заседания Комиссии в отношении каждой Заявки выносится решение, оформляемое протоколом заседания Комиссии, и направляется Главе Южского муниципального района.

В течение 2 (двух) календарных дней протокол Комиссии размещается на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в сети Интернет.

По результатам рассмотрения Глава Южского муниципального района принимает решение о предоставлении Субсидии Заявителю либо об отказе в предоставлении Субсидии.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения, в адрес заявителя отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства направляет уведомление о принятом решении в отношении Заявки.

4.10. Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, то субсидия предоставляется каждому Заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому Заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$Q = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \text{III}$, где:

Q - размер субсидии i-му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Южского городского поселения на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в подпрограмме;

SUM Π - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие подпрограммы;

SUM III - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП на мероприятие подпрограммы.

Получатели субсидии обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора (соглашения).

4.11. Соглашение о предоставлении субсидий заключаются с победителями конкурсного отбора.

4.12. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

4.12.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с

Администрацией Южского муниципального района договор (соглашение) о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Главой Южского муниципального района о предоставлении субсидии;

4.12.2. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

4.12.3. Получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4.13. По мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1. и 2.2. раздела 1 настоящего Порядка перечисление субсидии может быть произведено несколькими траншами.

4.13.1. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении

одновременно всех условий, указанных в пункте 4.13.1 настоящего Порядка.

Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

4.13.2. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

- а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;
- б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка;
- в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

4.13.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3. раздела 1 настоящего Порядка субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляются одновременно. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4.14. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся

Администрацией Южского муниципального района в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан предоставлять в Администрацию Южского муниципального района в течение 1 календарного года после предоставления субсидии:

- 1) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом документами, подтверждающими социальный эффект от осуществления предпринимательской деятельности: реестр, подтверждающий предоставление льгот (услуг) (с указанием полного Ф.И.О., наименование льготной категории и документа, подтверждающего наличие льготной категории, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии) или справки, подтверждающей наличие льготной категории, выданной органами социальной защиты населения или иными государственными органами), иные документы, подтверждающие осуществление социально направленной деятельности. Примерный перечень социальных показателей деятельности проектов в приложение № 2 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия (однократно после получения субсидии);
- 3) отчет о деятельности получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.2. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию Южского муниципального района анкету субъекта малого/среднего предпринимательства по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку в течение календарного года после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию Южского муниципального района в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.4. Администрация Южского муниципального района ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенными Соглашениями.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за

недостоверность предоставляемых в Администрацию Южского муниципального района сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Администрация Южского муниципального района, и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

5.4. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации Южского муниципального района информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

5.5. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

- установления фактов представления недостоверных сведений;
- невыполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 1 года с момента получения субсидии;
- невозможности реализации бизнес-проекта.

5.6. При наличии оснований, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, Администрацией Южского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

5.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме в Администрацию Южского муниципального района.

5.8. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 5.7 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией Южского муниципального района в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию Южского муниципального района анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства.

Перечень документов, входящих в состав заявки, и требования к ним.

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	2	3
1.	Заявление-анкета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню) с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к заявлению-анкете)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2.	Бизнес-проект (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ ИП	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ ИП	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Копия Устава (для юридических лиц)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
6.	Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
7.	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (в

	<p>предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде вместе с документами, подтверждающими 50% среднесписочной численности за предыдущий календарный год с копиями документов, указывающих на принадлежность того или иного работника к той или иной категории социально-незащищенных граждан и копии расчетных ведомостей по заработной плате (для подтверждения 25% фонда оплаты труда указанных граждан), копии трудовых договоров с данной категорией граждан.</p>	<p>случае если Заявитель намерен получить субсидию по направлению «а» - подпункта 2.1.3. настоящего Порядка)</p>
<p>9.</p>	<p>Сведения о среднесписочной численности и о среднемесячной заработной плате работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год и три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню).</p>	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
<p>10.</p>	<p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год. Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по виду деятельности, в</p>	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>

	связи с осуществлением которого подается заявка на субсидию.	
11.	<p>Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).</p> <p>В случае отсутствия такой справки Администрация устанавливает факт наличия (отсутствия) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка в Администрацию
12.	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (Приложение 4)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка
13.	<p>Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения - субъекта малого и среднего предпринимательства; - экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности; - заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам 	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

<p>гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию лицензии (если имеется); - справку о деятельности организаций (ИП) (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (ИП) (положение, копии договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции (выполнение работ, оказание услуг); - копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами, копии документов, подтверждающих статус контрагентов, иные документы - по желанию) – в зависимости от реализуемого Заявителем мероприятия 	
---	--

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление-анкета
на предоставление поддержки в виде субсидии

Прошу Вас принять на рассмотрение бизнес-проект

(полное наименование заявителя - юридического лица/ индивидуального предпринимателя)
зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации и осуществляющего деятельность на территории
Южского городского поселения, по реализации
мероприятия _____

(указать мероприятие из п. 2. р.1 настоящего Порядка, которым соответствует заявитель)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа».

Сообщаю о своем согласии участвовать в процедурах по
рассмотрению заявок на условиях, установленных Порядком
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации и осуществляющим
деятельность на территории Южского городского поселения, являющийся
Приложением к муниципальной программе «Экономическое развитие
моногорода Южа», утвержденной постановлением Администрации
Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п, с условием
которого ознакомлен(а) и направляю настоящую заявку по бизнес-проекту

_____ ,
(наименование бизнес-проекта)

направленному на решение социальных проблем _____

Общая сумма бизнес-проекта _____ (рублей).
Осуществленные расходы по бизнес-проекту _____

Запрашиваемая сумма субсидии на возмещение части фактически
понесенных затрат по бизнес-проекту в размере (__) _____ рублей.

Основной вид экономической деятельности в соответствии с
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности,
указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических
лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей _____.
Фактически осуществляемый вид экономической деятельности, по которому предоставляется заявка на оказание поддержки _____,

на основании данных бухгалтерского учета _____

Сфера деятельности: _____

Основная _____

Дополнительная (вторая по значимости) _____

Информация о Заявителе:

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail
заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Контактный телефон, факс: _____

Контактное лицо: _____ Ф.И.О.,
должность _____

Адрес электронной почты _____

Веб-сайт (при наличии) _____

Платежные реквизиты заявителя : ИНН _____

КПП _____ ОГРН(ОГРНИП) _____

Наименование кредитной организации _____

р/с _____ к/с _____

ОКАТО _____ БИК _____

Настоящим подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (нужное подчеркнуть);

2) зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляю деятельность на территории Южского городского поселения в сфере социально значимых видах деятельности, зарегистрирован в Межрайонной инспекции № 3;

3) соответствую условию по реализации мероприятия _____;

(наименование мероприятия)

4) не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

6) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

7) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) по состоянию на первое число месяца, в котором подана данная заявка:

- не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с указанным Порядком.

11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

- официальный сайт Администрации района

- другие субъекты малого и среднего предпринимательства

- другое (указать) _____

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя или ИП)

Приложение
к заявлению-анкете на предоставление
поддержки в виде субсидии

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (приложение 1 к перечню документов)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
3.	Бизнес-проект (приложение № 2 к перечню документов)	во всех случаях		
Иные документы согласно Порядку				
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения _____

(полное наименование заявителя – юридического лица/ индивидуального предпринимателя) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки и в течение трех лет, следующим за годом получения финансовой поддержки.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Южского муниципального района.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения и размещения протокола на официальном сайте Администрации Южского муниципального района, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к перечню документов

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проекта: _____

1. Резюме

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)		
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя		
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)		
Вид(ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы,		

представленные к возмещению и дата открытия кода ОКВЭД	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Количество вновь созданных рабочих мест в году получения субсидии	
Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии	
Система налогообложения (указать все системы)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год, тыс.руб.	

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

1) суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса, наличие показателей социально-преобразующего воздействия за время работы СМСП;

2) описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения);

3) наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

4) имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение);

5) планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

6) указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (услуг): _____;

7) описание категорий потребителей, для которых предназначены услуги, при наличии существующих потребителей услуг.

3. Перечень произведенных расходов, в том числе на возмещение которых планируется получение субсидии

№ п/п	Перечень произведенных расходов	Объем расходования, (руб. коп.)
1.		
...		
ИТОГО:		

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации – субъекта малого и среднего предпринимательства _____
 (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №3
к перечню документов

Сведения о среднесписочной численности и о среднемесячной заработной плате работников

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника:

- за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, руб.: _____;

- за предшествующий календарный год, руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей):

- за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____;

- за предшествующий календарный год, чел.: _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Наименование должности руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Перечень

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

N п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3
1.	Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники</p>
2.	Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков (не подлежат субсидированию затраты по выкупу помещения между супругами и членами их семей)	<p>- договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</p>
3.	Приобретение программного обеспечения, оргтехники	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</p>
4.	Приобретение строительных, отделочных материалов	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии);</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7.	Проведение работ по реконструкции	<ul style="list-style-type: none"> - разрешение на реконструкцию; - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ; - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию; - счет(а) на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
8.	Проведение ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> - договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приемки выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
9.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> - договор оказания услуг (выполнения работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт приемки оказанных услуг (выполненных работ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
10.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; - акты приемки оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты
11	Иные субсидируемые расходы, предусмотренные Порядком	документы, подтверждающие их осуществление Заявителем

Примерный перечень социальных показателей деятельности проектов

1. Дошкольное образование:

1.1 Количество детей, посещающих детский сад/центр, из них:

1.1.1 Количество детей с ограниченными

возможностями/особенностями развития;

1.1.2 Количество детей из семей в трудной жизненной ситуации.

1.1.3 Количество вновь созданных мест в детском саду.

2. Трудоустройство людей в сложной жизненной ситуации:

2.1 Количество трудоустроенных людей в сложной жизненной ситуации:

2.1.1 Количество трудоустроенных инвалидов.

2.2 Общее количество трудоустроенных людей.

3. Повышение качества и доступности медицинских услуг:

3.1 Количество человек, которым будут оказаны услуги, из них:

3.1.1 Представителей социально-незащищенных категорий граждан.

4. Оказание социально-значимых услуг:

4.1 Количество человек, которым оказаны услуги.

5. Выпуск социально-значимой продукции:

5.1 Количество выпущенной продукции (шт.).

5.2 Количество трудоустроенных людей.

6. Туристические услуги для социальных категорий населения:

6.1 Количество человек, которым оказаны услуги, из них:

6.1.1 Количество инвалидов;

6.1.2 Количество людей в трудной жизненной ситуации.

6.2 Количество оказанных услуг.

7. Организация доступного спортивного досуга:

7.1 Количество людей, которым оказаны услуги, из них:

7.1.1 Количество людей с ограниченными

возможностями/особенностями развития;

7.1.2 Количество инвалидов;

7.1.3 Социально-незащищенных категорий граждан.

7.2 Количество оказанных услуг.

8. Экология:

8.1 Количество тонн/кг переработанных отходов и выпущенного сырья.

9. Сохранение и возрождение культурного и исторического наследия

России:

9.1 Количество людей, которым оказаны услуги

9.2 Количество оказанных услуг.

9.3 Количество выпущенной продукции (шт.).

10. Оказание гериатрических услуг населению:

10.1 Количество пожилых людей, которым оказаны услуги

10.2 Количество оказанных услуг.

10.3 Количество вновь создаваемых мест в пансионате для пожилых людей.

11. Другие виды деятельности:

Показатели предоставляются заявителями.

**Ежеквартальный отчет
о деятельности получателя финансовой поддержки**

_____ (полное наименование получателя)

_____ (дата, номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии)

№ п/п	Наименование показателей	За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год)	За отчетный календарный год оказания финансовой поддержки (3, 6, 9, 12 месяцев)
1	Используемая система налогообложения		
2	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), в т.ч. из категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.1.3 раздела 2 Порядка, чел.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
5	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
6	Среднемесячная заработная плата на одного работника, руб.		

Получатель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя или ИП)

«__» _____ 20__ года

М.П.

(при

наличии)

АНКЕТА
субъекта малого и среднего
предпринимательства о результатах
использования полученной поддержки
за _____ год

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	
3	Место нахождения (юридический адрес) / место жительства индивидуального предпринимателя	
4	Адрес для направления корреспонденции	
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
6	Сведения о руководителе юридического лица / индивидуальном предпринимателе	
6.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
9.1	Вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по которому получена субсидия	
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей	

10.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
10.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
11.1	на 1 января года, предшествующего году получения субсидий	
11.2	на 1 января отчетного года (год получения субсидий)	
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
12.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
13.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
14.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
14.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
15	Средняя месячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	
15.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
15.2	за отчетный год (год получения субсидий)	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для юридического лица / индивидуального предпринимателя:

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись)

МП.
(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

для представителя юридического лица / индивидуального предпринимателя:

(указывается должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

МП.

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

Тираж 3 экземпляра
Совет Южского городского поселения
Южского муниципального района
Распространяется бесплатно