

**Южское городское поселение
Южского муниципального района
Ивановской области**

**Вестник
Южского городского
поселения**

№ 11 от 25 мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

№ и дата решения	Наименование	стр.
№ 23 от 20.04.2023 г.	О внесении изменений и дополнений в Устав Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области	3

Постановления Администрации Южского муниципального района Ивановской области

дата и № постановления	Наименование	стр.
№ 490-п от 22.05.2023 г.	О порядке установления особого противопожарного режима на территории Южского городского поселения	7
№ 492-п от 22.05.2023 г.	Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения	16

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.04.2023 № 23
г. Южа

О внесении изменений и дополнений в Устав Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области о внесении изменений и дополнений в Устав Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области **РЕШИЛ**:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области**



А.А. Баранов

Дата государственной регистрации - 24.05.2023 г.
Государственный регистрационный номер муниципального правового акта - RU375261012023001

**Изменения и дополнения
в Устав Южского городского поселения Южского муниципального
района Ивановской области,**

принятый решением Советом Южского городского поселения от 02.11.2005 №10, в редакции, утвержденной решением Совета Южского городского поселения от 13.12.2005 № 14 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета Южского городского поселения от 01.02.2010 № 10, от 08.10.2010 № 42, от 08.07.2011 № 43, от 29.11.2011 № 74, от 26.03.2012 №20, от 02.10.2012 № 59, от 21.03.2013 № 10, от 28.05.2013 №33, от 02.10.2013 № 57, от 02.04.2014 № 15, от 19.08.2015 № 42, от 23.06.2016 № 46, от 25.11.2016 № 79, от 15.06.2017 № 39, от 28.11.2017 № 68, от 22.03.2018 №17, от 22.11.2018 № 63, от 20.05.2019 № 29, от 20.04.2020 № 28, от 07.09.2020 №62, от 26.11.2020 № 26, от 02.04.2021 №21, от 21.10.2021 №70, от 20.10.2022 № 73):

1. Часть 2 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Устав, решение Совета о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.».

2. Абзац второй части 5 статьи 13 Устава признать утратившим силу.

3. В наименовании и по тексту статьи 14 Устава слова «Главы Южского городского поселения Южского муниципального района» и «Главы поселения» исключить.

4. Абзац пятый части 2 статьи 15 Устава признать утратившим силу.

5. Часть 4 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).».

6. Часть 2 статьи 17.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Южского городского поселения, в состав которого входит данный сельский

населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.».

7. Часть 3 статьи 17.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.».

8. Пункт 1 части 4 статьи 17.1 Устава изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;».

9. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета Южского городского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области или официальном сайте Южского муниципального района, в зависимости от организатора публичных слушаний, с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области или официального сайта Южского муниципального района, в зависимости от организатора публичных слушаний, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование

принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области или официальном сайте Южского муниципального района, в зависимости от организатора публичных слушаний.».

10. Пункт 11 части 2 статьи 28 Устава признать утратившим силу.

11. Абзац третий части 4 статьи 32 Устава исключить.

12. Статью 36 Устава дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата Совета Южского городского поселения прекращаются досрочно решением Совета Южского городского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета Южского городского поселения в течение шести месяцев подряд.».

13. Статью 39 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Избирательная комиссия

Организация подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения и голосования по вопросам изменения границ поселения и преобразования поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».».

14. По тексту Устава слова «Южского городского поселения Южского муниципального района» заменить словами «Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области».

15. По тексту Устава слова «Устав Южского городского поселения» в соответствующем падеже заменить словами «Устав Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области» в соответствующем падеже.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 № 490 - П
г. Южа

О порядке установления особого противопожарного режима на территории Южского городского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях определения порядка деятельности органов местного самоуправления, организаций на территории Южского городского поселения в период повышенной пожарной опасности, действуя на основании Устава Южского городского поселения Южского муниципального района и Устава Южского муниципального района Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

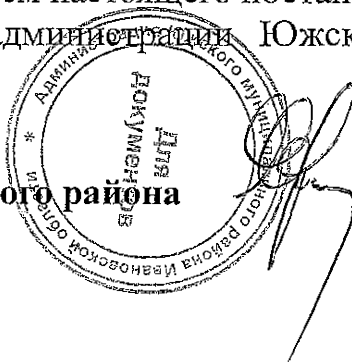
1. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима на территории Южского городского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить примерный перечень мероприятий по пожарной безопасности при введении на территории Южского городского поселения особого противопожарного режима (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Южского муниципального района Лелюхину С.В.

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

П О Р Я Д О К

установления особого противопожарного режима на территории Южского городского поселения

1. Особый противопожарный режим на территории Южского городского поселения (далее - особый противопожарный режим) устанавливается в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с повышением пожарной опасности в границах городского поселения, в том числе с лесными пожарами, нанесением значительного ущерба объектам, уничтожением имущества и причинению вреда жизни и здоровью граждан.

2. Необходимость установления особого противопожарного режима определяется исходя из:

- повышенного класса пожарной опасности по условиям погоды на территории городского поселения или примыкающей к его границам территории Южского муниципального района;

- изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории города, требующей принятия дополнительных, в том числе экстренных, мер по обеспечению пожарной безопасности.

3. Деятельность администрации муниципального района, организаций, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" осуществляется:

- в режиме повседневной деятельности - при 1-м классе пожарной опасности (отсутствие пожарной опасности) и 2-м классе пожарной опасности (малая пожарная опасность);

- в режиме повышенной готовности - при 3-м классе пожарной опасности (средняя пожарная опасность) и при 4-м классе пожарной опасности (высокая пожарная опасность);

- в режиме чрезвычайной ситуации - при 5-м классе пожарной опасности (чрезвычайная пожарная опасность).

4. Особый противопожарный режим на территории городского поселения устанавливается Главой Южского муниципального района при

возникновении 4-го или 5-го класса пожарной опасности, а также вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

5. Введение особого противопожарного режима на территории городского поселения и период его действия устанавливается по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Южского муниципального района исходя из анализа оперативной обстановки, сложившейся на территории городского поселения.

6. Введение особого противопожарного режима предусматривает выполнение комплекса мероприятий пожарной безопасности, проводимых на территории городского поселения.

7. Для принятия мер по защите населения и строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории городского поселения, могут устанавливаться соответствующие дополнительные меры пожарной безопасности по:

- ограничению доступа граждан и въезду транспортных средств в лесные массивы, парковые (лесопарковые) зоны;

- запрещению на соответствующих территориях городского поселения, микрорайонов, предприятий, и садовых участков разведения костров, сжигания мусора, проведения пожароопасных работ;

- временному приостановлению в летнее время топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

- усилению охраны общественного порядка;

- определению и оборудованию дополнительных источников заправки водой пожарной и приспособленной для целей пожаротушения автомобильной техники;

- дополнительному привлечению на тушение пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники от предприятий и организаций;

- организации наблюдения путем патрулирования за противопожарным состоянием участков территории городского поселения, силами учреждений, предприятий, организаций и граждан;

- эвакуации людей за пределы территорий, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы их жизни и здоровью;

- информированию населения через средства массовой информации о принимаемых администрацией муниципального района решениях по обеспечению пожарной безопасности в связи с установлением особого противопожарного режима.

В зависимости от обстановки могут быть предусмотрены и иные дополнительные меры пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасности населения, строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории городского поселения.

8. Учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, население городского поселения обязаны выполнять определенные настоящим порядком требования.

9. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории муниципального образования осуществляется:

- уполномоченными должностными лицами администрации муниципального района в пределах их компетенции;

- руководителями предприятий, организаций и учреждений на подведомственных территориях.

П Р И М Е Р Н Ы Й П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по пожарной безопасности при введении на территории
Южского городского поселения особого противопожарного режима

1. При установлении на территории Южского городского поселения особого противопожарного режима:

1.1. Администрация Южского муниципального района:

- организует совместно с отделением государственного пожарного надзора разъяснительную работу среди граждан о соблюдении требований пожарной безопасности;

- информирует об установлении особого противопожарного режима дежурного единой диспетчерской службы администрации Южского муниципального района, руководителей потенциально опасных объектов экономики, предприятия, организации, учреждения, расположенные на территории городского поселения;

- оповещает об установлении особого противопожарного режима предприятия, организации, учреждения;

- проводит проверку готовности техники организаций и учреждений, привлекаемой для тушения пожаров в границах городского поселения;

- проводит ежедневный сбор информации и анализ пожарной обстановки на территории городского поселения, а в случае ухудшения обстановки немедленно информирует комиссию по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Южского муниципального района;

- организует информирование населения о введении особого противопожарного режима посредством размещения информационных листов в местах массового пребывания граждан;

- организует информирование граждан о правилах пожарной безопасности и ограничениях, связанных с введением особого противопожарного режима, через СМИ;

- совместно с МО МВД России «Южский» в соответствии с установленным порядком:

- определяет мероприятия по усилению общественного порядка на территории городского поселения, в границах которого установлен особый противопожарный режим;

- организует ограничение въезда транспортных средств на территории, объявленные зонами действия особого противопожарного режима, в лесные массивы, парковые (лесопарковые) зоны с установкой соответствующих временных дорожных знаков (в дополнение к дорожным знакам могут устанавливаться справочные щиты с краткой информацией о причинах установки дорожного знака);

- проводит своевременное информирование участников дорожного движения в средствах массовой информации о вводимых ограничениях в организации дорожного движения, связанных с введением особого противопожарного режима;

- в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности и дополнительных требований, установленных в связи с введением особого противопожарного режима, принимает меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- совместно с управляющими компаниями:

- организует соблюдение правил пожарной безопасности в жилищном фонде;

- контролирует своевременный вывоз мусора и утилизацию твердых бытовых отходов на территории городского поселения.

1.2. ОНД и ПР Палехского и Южского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области:

- информирует администрацию муниципального района об оперативной обстановке по пожарам;

- принимает меры по усилению контроля за соблюдением мер пожарной безопасности, проводит расследование причин возникновения пожаров на территории городского поселения;

- информирует администрацию муниципального района о выявленных нарушениях, принятых мерах по устранению нарушений в ходе мероприятий по надзору и контролю;

- вносит предложения в администрацию муниципального района по стабилизации обстановки, связанной с пожарами.

2. При установлении на территории Южского городского поселения особого противопожарного режима в случае возникновения угрозы от лесных пожаров территориям жилых микрорайонов, предприятий, решением администрации муниципального района, руководителей предприятий, организуется обход (объезд) соответствующей территории с первичными средствами пожаротушения (емкость с водой, шанцевый инструмент и др.). Привлекаемые силы и средства, оснащение средствами пожаротушения, порядок и время обходов, маршруты движения определяются руководителем в соответствии с полученными от администрации муниципального района распоряжениями и обстановкой.

3. Руководителям организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от формы собственности, руководителям управляющих компаний и ТСЖ на подведомственных территориях, при установлении особого противопожарного режима рекомендуется:

- обеспечивать своевременную (ежедневную) уборку и контроль вывоза сгораемых отходов с закрепленных территорий;

- принимать меры по удалению сухой природной растительности;

организовать:

- контроль за состоянием входных дверей в чердачные и подвальные помещения жилых домов. Принимать оперативные меры по закрытию вскрытых чердачных люков и дверей в подвальные помещения;

- в том числе с привлечением общественности, заинтересованных ведомств (ОНД, МВД), обходы жилых массивов на предмет контроля и принятия соответствующих мер по своевременной уборке горючих отходов с территорий, контейнерных площадок и лестничных площадок жилых домов;

- размещение объявлений с информацией о введении особого противопожарного режима и основными требованиями к гражданам по его соблюдению в пунктах оплаты за коммунальные услуги, на квитанциях об оплате за жилье и коммунальные услуги.

4. Гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах, при установлении особого противопожарного режима рекомендуется:

- создать запас первичных средств пожаротушения;

- временно приостановить проведение пожароопасных работ, топку печей, сжигание бытовых отходов и мусора, разведение костров на дворовых и прилегающих территориях.

5. Руководители организаций при установлении особого противопожарного режима на территории городского поселения:

- организуют информирование работников организаций об установлении особого противопожарного режима;

- проводят внеплановые инструктажи по пожарной безопасности с работниками, привлекаемыми для проведения пожароопасных работ на территории организации или вне организации;

- проводят внеплановые совещания с определением задач по усилению пожарной безопасности на территории организации;

- при ухудшении оперативной обстановки организуют патрулирование территории организации работниками с первичными средствами пожаротушения;

- подготавливают и проверяют технику организации, планируемую к применению при тушении пожаров. О готовности техники сообщают в администрацию муниципального района;

- по условиям оперативной обстановки организации, имеющие в пользовании участки лесного фонда, организуют патрулирование закрепленных территорий путем объезда (обхода) работниками организации по утвержденному руководителем организации графику;

- при обнаружении пожара немедленно информируют пожарную охрану по телефону 01 (101), 112, а при поступлении указания оказывают содействие в тушении возникших лесных пожаров в границах, определенных оперативным планом.

6. При установлении на территории городского поселения особого противопожарного режима граждане обязаны:

- иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства пожаротушения в соответствии с требованиями раздела XIX постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану, до прибытия пожарной охраны принимать по возможности меры по тушению пожаров;

- выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, территориальных органов МВД, уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления.

7. Проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий на территории лесных массивов, зеленых зон, а также их посещение, при введении особого противопожарного режима (до его отмены) ограничивается.



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2013 № 492 - П
г. Южа

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании Устава Южского муниципального района и Устава Южского городского поселения, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения, осуществления контроля за их деятельностью, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения (прилагается).

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения ежегодно утверждаются в составе планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях "Правовой Вестник Южского муниципального района" и «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Южского муниципального района.

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

П О Р Я Д О К

составления, утверждения и установления показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий Южского муниципального района и Южского городского
поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - Предприятия), выявлению и использованию резервов для повышения эффективности работы Предприятий и усилению контроля за их деятельностью.

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в программе деятельности Предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности Предприятия;
- контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности Предприятий.

1.3. План финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее – план) представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. План должен отражать основные направления деятельности Предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом Предприятия.

1.4. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей плана финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

1.5. При реорганизации Предприятия (слиянии, присоединении,

разделении, выделении, преобразовании) план финансово-хозяйственной деятельности представляется правопреемником Предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных Предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

2. Основные принципы составления плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности Предприятия на очередной финансовый год, является план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

2.2. Проект плана на очередной финансовый год Предприятия составляют на основании анализа результатов своей деятельности, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за текущий год, прогноза развития Предприятия, рыночной конъюнктуры.

2.3. Исходными данными для составления плана и установления основных показателей экономической эффективности на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, фактически достигнутые за текущий период.

2.4. Проект плана деятельности Предприятия оформляется в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

План должен содержать следующие показатели:

- сведения о муниципальном унитарном предприятии;
- сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- численность работников и фонд оплаты труда;
- платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия;
- прогноз показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2.5. Показатели плана должны ориентировать Предприятия на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность.

2.6. Показатель выручки от выполнения работ, оказания услуг

планируется с учетом средств, полученных от выполнения (оказания) дополнительных платных услуг (работ).

2.7. Затраты Предприятия планируются исходя из прогнозируемого объема услуг (работ), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

2.8. Проект плана должен представляться на бумажном и электронном носителях и сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

- обоснование приведенных показателей;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию Предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

3. Порядок утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

3.1. Руководитель Предприятия, за исключением, муниципальных унитарных предприятий, находящихся по состоянию на 1 ноября текущего года в стадии ликвидации или конкурсного производства, что подтверждается соответствующей записью в Едином государственном реестре юридических лиц, представляет для согласования проект плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района, не позднее 30 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

3.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

3.2.1. Рассматривает план в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения и при отсутствии замечаний согласовывает его.

3.2.2. В случае необходимости внесения корректировок план возвращается для доработки с указанием причин возврата.

3.3. Доработанный план руководитель Предприятия направляет на согласование Первому заместителю Главы администрации Южского муниципального района и представляет план на утверждение Главе Южского муниципального района.

План на следующий год должен быть утвержден не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Утвержденный план направляется руководителем Предприятия в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

3.5. В течение финансового года утвержденный план деятельности

Предприятия при необходимости может уточняться.

Основанием для уточнения Плана являются:

- изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства.

4. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия

4.1. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия на очередной финансовый год (далее - показатели эффективности) утверждаются в составе плана деятельности Предприятия.

4.2. Под показателями эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики Предприятия, его экономическом развитии, подъеме или спаде.

4.3. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производятся исходя из следующих критериев эффективности деятельности Предприятия:

- социальная эффективность;
- бюджетная эффективность;
- экономическая эффективность.

4.4. Социальная эффективность Предприятия определяется путем создания новых рабочих мест, уровня заработной платы, формирования новых видов услуг (работ).

4.5. Показатель бюджетной эффективности определяется как соотношение суммы поступивших в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения денежных средств (в виде доходов от уплаченных Предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством, формирующих доходную часть бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе отчисления доли от прибыли Предприятия) и стоимости основных средств Предприятия.

4.6. Показатели экономической эффективности определяются по основным показателям производственно-хозяйственной деятельности, включая:

- показатели рентабельности;
- выручку от оказания услуг (работ);
- чистую прибыль.

4.7. Изменения утвержденных показателей эффективности в течение

финансового года могут производиться в случае:

- реорганизации Предприятия;
- перепрофилирования Предприятия (после внесения изменений в перечень, закрепленных уставом Предприятия видов деятельности);
- издания органами государственной власти, органами местного самоуправления правовых актов, делающих невозможным достижение утвержденных показателей эффективности или невозможным их выполнение вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Контроль за выполнением показателей плана

5.1. С целью проведения анализа основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий, проводится оценка для принятия мер по улучшению финансового состояния Предприятия, повышения экономической эффективности его деятельности.

5.2. В сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности, Предприятие представляет на бумажном и электронном носителе в Управление Жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;
- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;
- отчет о выполнении основных показателей программы деятельности Предприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития Предприятия, сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за квартал, анализ причин отклонения этих показателей, меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных значений показателей;
- анализ финансового состояния Предприятия за отчетный период (оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, эффективности).

5.3. Управление Жилищно - коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района направляет отчеты о выполнении показателей плана Первому заместителю Главы администрации Южского муниципального района на согласование его

в порядке, установленном распоряжением Администрации Южского
муниципального района.

Приложение 1 к Порядку
составления, утверждения и установления показателей
планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Южского муниципального района
и Южского городского поселения

П Л А Н
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
_____ на _____ год
(наименование предприятия)

Раздел 1. Сведения о предприятии

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКНО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Адреса филиалов и структурных подразделений	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Факс	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Контактный телефон	

**Раздел 2. Основные показатели
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия**

_____ на _____ ГОД
(наименование предприятия)

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от оказания услуг (работ), тыс. руб.							
2. Себестоимость услуг (работ), тыс. руб.							
3. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
4. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации услуг), процентов							
5. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
6. Налог на прибыль, тыс. руб.							
7. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.							
8. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг), процентов							
9. Чистые активы							
10. Остаточная стоимость основных средств							
11. Коэффициент износа основных средств							
12. Сумма начисленной							

амортизации основных средств за соответствующий период							
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работников, всего, чел.							
в том числе:							
административно-управленческий персонал							
2. Фонд оплаты труда, всего, руб.							
в том числе:							
административно-управленческий персонал							
3. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)							
4. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года							

Раздел 4. Платежи муниципального унитарного предприятия в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый год				
			Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Налог на добавленную стоимость							

2. Налог на прибыль							
3. Налог на имущество							
4. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения							
5. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
6. Земельный налог							
7. Налог на доходы физических лиц							
8. Платежи за пользование природными ресурсами							
9. Страховые взносы							
в том числе:							
пенсионный фонд							
социальное страхование							
медицинское страхование							
10. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)							
ИТОГО							

Раздел 5. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

Мероприятия <*>	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.				Ожидаемый эффект от реализации мероприятия	
		Год	1 кв.	2 кв.	3 кв.		4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Производственная сфера							
1.1. Развитие							

(обновление) материально-технической базы							
в том числе:							
1.1.1. (мероприятие 1)							
1.1.2. (мероприятие 2)							
1.2. Повышение квалификации кадров							
в том числе:							
1.2.1.							
1.2.2.							
ИТОГО по разделу 1							
в том числе за счет источников:							
фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							
2. Непроизводственная сфера							
2.1.							
2.2.							
ИТОГО по разделу 2							
в том числе за счет источников:							
фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							
ИТОГО по всем мероприятиям							
в том числе за счет источников:							

фонд накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
прочие источники							

 <*> Разделы плана могут быть дополнены.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации услуг)								
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода								
Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг)								
Бюджетная эффективность								
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности								
Земельный налог								
Налог на доходы физических лиц								
Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)								
Остаточная стоимость основных средств								
Социальная эффективность								
Среднесписочная численность работников, всего								
Фонд оплаты труда, всего								

Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года								
Создание новых рабочих мест								

Руководитель

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Тираж 3 экземпляра
Совет Южского городского поселения
Южского муниципального района
Ивановской области
Распространяется бесплатно